**ОБЯВА ЗА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА**

„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ“ в отдел „Международни изследвания в образованието и анализи“ в Център за оценяване в предучилищното и училищното образование

Брой работни места, за които се обявява конкурсът – 1 **работно място, трудово правоотношение.**

**1. Изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:**

минимална образователно-квалификационна степен – най-малко „бакалавър“ по специалност от области на висше образование: природни науки, математика и информатика, технически науки и педагогически науки

**1.2. Други изисквания:**

Умения за работа с програми за предпечатна подготовка, за сканиране и обработка на изображения (OCR, OMR) и със статистически пакети за обработка на данни.

**2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите при равни други условия:**

Професионален опит в областта на обработката на данни и/или предпечатна обработка.

Владеене на английски език (най-малко ниво В1)

**3. Начин на провеждане на конкурса:**

подбор по документи;

интервю.

**4. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление до директора за участие в конкурса.
2. Документ за самоличност.
3. Диплома за завършена степен на образование – оригинал и копие.
4. Други документи, доказващи професионален опит, **ако** кандидатът притежава такива:
* Документ, удостоверяващ притежаването на умения за работа със статистически пакети за обработка и анализ на данни;
* Документ, удостоверяващ притежаването на умения за работа с програма/и за предпечатна обработка;
* Документ, удостоверяващ владеенето на английски език.
1. Трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ удостоверяващ осигурителния стаж (копия).
2. Свидетелство за съдимост със срок на валидност – при сключване на трудов договор.
3. Медицинско свидетелство – при сключване на трудов договор.

**5.** **Срок и място за подаване на документи:**

Краен срок за подаване на документи – 30.06.2017 г. включително.
Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в ЦОПУО на адрес гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, стая 209 всеки работен ден от 9.30 до 17.00 часа. Телефон за контакт: 02/970-56-11.

**6.** **Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:** електронната страница на ЦОПУО /[www.copuo.bg](http://www.copuo.bg)/.

**7. Кратко описание на длъжността:**

Основната цел на длъжността „главен експерт“ в отдел МИОА е свързана с предпечатна и печатна обработка на материали, част от дейността на ЦОПУО, със статистическа обработка на данни, изготвяне на извадки, обработка и сканиране на специфични материали с OCR, техническа поддръжка

**8. Размер на основната заплата, определен за длъжността:** 660 лв.

9. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

10. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Образец за заявление за участие в конкурса може да се изтегли от следния интернет адрес: [www.copuo.bg](http://www.copuo.bg)/