

**ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ**

УТВЪРДИЛ:
НЕДА КРИСТАНОВА
ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет:

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ (ЦОПУО) И ИМУЕСТВОТО В НЕЯ, НАХОДЯЩА СЕ НА БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 125, БЛОК 5, ГР. СОФИЯ ЗА СРОК ОТ 24 МЕСЕЦА

София 2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за избор на изпълнител за услуга с предмет: „Осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на Административна сграда на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и имуществото в нея, находяща се на бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5 в гр. София за срок от 24 месеца.“

ЧАСТ I. Общи условия.

ЧАСТ II. Технически спецификации.

ЧАСТ III. Изисквания към участниците.

ЧАСТ IV. Изисквания към офертата. Условия и ред за подаване на оферти.

ЧАСТ V. Критерий за оценка на офертите.

ЧАСТ VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

ЧАСТ VII. Гаранция за изпълнение.

ЧАСТ VIII. Проект на договор.

ЧАСТ IX. Образци на документи.

ЧАСТ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката.

Осъществяване на денонощна физическа невъоръжена охрана на административна сграда на ЦОПУО и имуществото в нея за срок от 24 месеца.

2. Възложител на обществената поръчка.

2.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е директорът на ЦОПУО – Неда Кристанова. Директорът на ЦОПУО е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т.13 на ЗОП.

2.2. Адрес на Възложителя: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, тел.: +359 2 970 56 11, факс: + 359 2 870 20 62, e-mail:ckoko@mon.bg

2.3. Интернет адрес: www.copuo.bg.

2.4. Адрес на „Профил на купувача“: www.copuo.bg.

2.5. Хиперлинк към процедурата:

2.6. Лице за контакт: Николай Коцев, тел.: +359 2 970 56 55, факс:, e-mail: n.kotsev@mon.bg.

3. Правно основание за възлагане на поръчката.

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането и възлагането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката.

4.1. Предвид планираната стойност на услугата и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните 24 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 и чл. 21, ал.16 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

4.2. При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на някои от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Публично състезание.

4.3. Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на публичните средства, целта на закона, като се защити общественият интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията,

като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

5. Обособени позиции.

Не са предвидени.

6. Техническа спецификация.

Техническите спецификации са подробно описани в Част II от настоящата документация.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се допускат представяне на варианти в офертите.

8. Разходи за поръчката.

8.1. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

8.2. Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до Документацията в настоящата процедура чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ ЦАИС ЕОП.

9. Стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер от 150 000 (сто и петдесет хиляди лева) без включен ДДС.

10. Условия и начин на плащане:

Разплащанията ще се извършват по банков път с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отложено, в срок не по-дълъг от 30 дни от изтичането на датата, за която се отнася съответното плащане, срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

11. Срок на договора – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 1 -во число на месеца следващ датата на сключване на договора за възлагане на поръчката.

12. Източник на финансиране:

Средствата за изпълнение на договора ще се осигуряват от държавния бюджет.

ЧАСТ II

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Код съгласно общ терминологичен речник (CPV) – 79713000 – „Охранителни услуги“;

2. Предмет на поръчката „Осъществяване на денонощна невъоръжена

физическа охрана на Административна сграда на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и имуществото в нея, находяща се на бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5 в гр. София за срок от 24 месеца“ Предметът на поръчката включва:

Организиране и осъществяване на денонощна физическа невъоръжена охрана на сградния фонд както и на движимо имущество на ЦОПУО и на настанените в сградата държавни структури, с цел осигуряване на сигурност и ред в дейността им, недопускане и предотвратяване на нерегламентиран достъп, противообществени и незаконни прояви, както и действия при кризисни ситуации, пожари, природни бедствия, аварии, терористични актове, и взаимодействие с органите на МВР, в т.ч. осъществяване на пропускателния режим.

Предоставянето на услугата се осъществява 24 часа, 7 дни в седмицата, включително и през делничните, празничните и почивни дни, като за целта Изпълнителят трябва да разполага с необходимия кадрови ресурс.

Административната сграда на ЦОПУО се намира на бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5 и се състои от сутерен и 5 етажа. Сградата е с два входа – вход от лицевата страна на сградата (официален), където се осъществява пропускателен режим за служители и посетители и вход от страна на гърба на сградата, който се използва от служители и посетители на печатница и кафе – ресторант. За сутерена входът е самостоятелен и се намира на гърба на сградата. Официалният вход се използва от всички служители и посетители. Сградата е разположена на 5 етажа, като всеки от тях се състои от две крила, в които са разположени работни помещения, стаи – канцеларии. Общата разгърната площ на сградата е 7 128 кв.м.

Контролно-пропускателният режим (КПР) да се извършва по начин, който да не уронва честта и достойнството на служителите и външните посетители.

Охранителите осъществяват контрол на достъпа на служителите и външните посетители по ред и начин, указан от Възложителя.

При изготвянето на предложението за охрана всеки участник трябва да се съобрази с изградените зони за сигурност в ЦОПУО, спазвайки принципа „защита в дълбочина“:

- **Външна зона** – периметърът на тази зона е очертан от север – тревни площи до сградата на блок 6; от юг – тревни площи до сградата на блок 4; от запад – ул. „Христо Чернопеев“ и от изток – вътрешен двор, вътрешна улица и тревни площи.
- **Административна зона за сигурност** – периметърът на тази зона е очертан от външните стени на сградата на ЦОПУО.

Позициониран пост за охрана – вход „Официален“ на ЦОПУО

- постът осъществява охранителен и КПР на служителите и външните посетители;
- постът е денонощен, подвижен, невъоръжен;
- технически средства, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – униформа, защитна палка, белезници, ел. фенерче и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител и МВР;

- режим на работа – 24 часов, 7 дни в седмицата включително почивни и празнични дни;
- техническо оборудване на поста, осигурено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – стая, система за контрол на достъпа, стационарен телефон и пожарогасител.

Дежурните охранители са длъжни да извършват:

- денонощна охрана на обекта;
- контролно-пропускателен режим (КПР) в съответствие с изискванията на Възложителя;
- недопускане изнасянето и внасянето на имущество от и в охранявания обект без разрешение на Възложителя или упълномощено от него лице;
- предотвратяване извършването на престъпления и нарушения на обществения ред на територията на обекта;
- предотвратяване и ограничаване имуществените и неимуществените вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, служителите и външни посетители при пожари, наводнения и други кризисни ситуации.

Изискване към физическата охрана за обекта по точка 1:

- Денонощен пост от охранители, осъществяващи охраната и пропускателния режим в сградата;
- Място за осъществяване на охраната и пропускателния режим – партера на входа на сградата;
- В почивни, празнични дни и след работно време, осъществява охраната и чрез периодичен вътрешен обход на сградата през два астрономически часа (четни);
- Осъществява охраната и пропускателния режим чрез проверка на багаж и турникети с безконтактни карти;
- Осъществява контрол по пожарната безопасност на сградата.

Допълнителни изисквания към поста в обекта:

- При заплаха от възможен терористичен акт или извършен такъв на територията на сградата, охранителите изпълняват задачите, предвидени в Плана за управление при кризи в следствие на терористична дейност;
- При възникване на пожар охранителите изпълняват задълженията си съгласно Плана за действие при пожар и евакуация от сградата, утвърден със заповед на директора на центъра;
- При възникване на бедствия и други извънредни ситуации охранителите изпълняват задълженията си съгласно плана за защита при бедствия на ЦОПУО;
- Охранителите да са физически и психически годни за такъв вид работа и да са облечени с подходяща за охранявания обект униформа;
- При поискване от ръководството на ЦОПУО, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да бъде в състояние да замени определени охранители, с които изпълнява договора.

До изтичане на срока за подаване на оферти участниците имат право да извършат оглед на обекта, предмет на обществената поръчка.

Важно:

**Числеността на служителите, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, следва да бъде достатъчна за качествено и законосъобразно извършване на услугата, чрез използване на подходящо оборудване и технически средства, но не по-малко от 4 човека.*

ЧАСТ III **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка е стопански субект, който е представил оферта. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконовите актове, приложими към предмета на поръчката.

1.2. **Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по 1.2.1, т. 1.2.2 и т. 1.2.3 се отнасят и за това физическо лице. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

1.2.4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 5 от ЗОП, обстоятелството не се прилага, когато

размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.2.5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.8. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

1.2.9. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП.

2.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 1, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-

малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 5 се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

4.1. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация за участие;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

4. който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

5. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

6. участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

7. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

8. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

5. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците

5.1. Участникът следва да притежава лиценз или удостоверение за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност. Търговци, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват охранителна дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, трябва да притежават или лиценз получен по реда на ЗЧОД или удостоверение, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел А от ЕЕДОП**.

В случаите по чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1,т.2 от ЗОП, участникът следва да представи: заверено копие на валиден лиценз за извършване на охранителна дейност в съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност, а за лица, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария – удостоверение, че отговарят на изискванията за извършване на охранителна дейност на територията на РБългария, издадено по реда на Наредба № 8121з-610 от 11.06.2018 г.

6. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

7. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през

последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира извършване на охранителна дейност на един или повече обекти.

Под „обем“ следва да се разбира осъществяваната на обекта дейност да съответства на предвидените за съответната позиция охранителни постове и брой охранители.

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В** от ЕЕДОП.

В случаите по чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1,т.2 от ЗОП, участникът следва да представи:

- Списък-декларация на дейностите, което са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

- Удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

7.2. Участникът да притежава минимален състав за изпълнение на поръчката както следва:

Минимум 4 бр. лица, назначени на длъжност „охранител“ с място на работа на територията на гр.София.

При подаване на офертата, участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **Част IV, Раздел В** от ЕЕДОП.

В случаите по чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1,т.2 от ЗОП, участникът следва да представи:

- списък на лицата, назначени на длъжност „охранител“, съдържащ данни за сключен трудов договор, заемана длъжност, място на работа, образование, професионална квалификация.

8. Други изисквания към участниците.

8.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

8.2. Всеки участник в процедурата представя оферта за участие със срок на валидност от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

В случай, че към момента на изтичане на срока на валидност на офертата, процедурата не е приключила, участникът е длъжен по писмено искане на Възложителя да удължи срока на валидност на офертата си. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

В съответствие с чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който след писмена покана на Възложителя и изтичане на определения в поканата срок, не представи декларация и не отправи писмено заявление за удължаване на срока на валидност на офертата му или не потвърди срока на валидност на офертата си.

ЗАБЕЛЕЖКА: На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаване на оферта за участие в настоящата обществена поръчка се приема, че всеки участник се съгласява с всички условия на Възложителя, в това число с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

8.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

8.4. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.5. „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8.6. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

8.7. Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „*Подизпълнител*“ е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

8.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

8.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.10. Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности и професионалната компетентност. За посочените в офертата на участника трети лица се прилагат всички правила на разпоредбата на чл. 65, чл. 104, ал. 5, изр.посл. и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и приложимите правила на ППЗОП.

8.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

8.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.13. За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.14. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал.2-4 от ЗОП.

8.15. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

8.16. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката и ще има на разположение тези ресурси.

9. Прилагане на основанията за отстраняване. Сключване на договор за обществена поръчка

9.1. Във всеки конкретен случай и наличието на всяко конкретно основание за отстраняване, Възложителят ще прилага и ще съобразява легалното определение, съдържащо се в § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, а именно: *„Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване”*.

9.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, както и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

9.3. Посочените в офертата подизпълнители следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.4. Посочените в офертата трети лица следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9.8. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено

Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от Комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

9.9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП с информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

9.10. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

9.11. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението в съответствие с чл. 41, ал. 4 от ППЗОП.

9.12. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.13. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

9.14. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

9.15. В изпълнение на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при подписване на договора за обществена поръчка, определеният Изпълнител представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

9.16. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез служебен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

9.17. Когато определеният Изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП.

9.18. Относно сключването, изменението и прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка се прилагат правилата на чл. 112 – чл. 120 от ЗОП във връзка с чл. 68 – чл. 76 от ППЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Офертите в процедурата се изготвят на български език.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

1.7. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.8. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.9. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.10. Редът за разглеждане и отстраняване на несъответствия и нередовности на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

2. Съдържание на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се подават по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП чрез платформата, съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

2.2. Представят се поне следните документи:

2.2.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с КЕП в съответствие с чл. 41 от ЗОП.

2.2.2 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо по отношение на конкретния участник.

2.4. Оферта, включваща:

2.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

а). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съгласно Образец № 1 към документацията за участие и придружено със съответните приложения.

б). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – предвидена е в Образец № 1 към документацията за участие.

2.4.2. Техническото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или от упълномощено лице.

2.4.3. Ценово предложение, попълнено съгласно Образец № 2 към документацията за участие.

2.4.4. Ценовото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице.

***Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:*

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

3. Подаване на офертата

3.1. Обменът на документи и съобщения между възложителя, заинтересованите лица, кандидатите и участниците в процедурата се осъществява чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ ЦАИС ЕОП.

3.2 Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване (<https://app.eop.bg/today>).

3.3. Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне заявленията за участие и офертите, както и съдържащите се в тях ценови предложения.

3.4. Документите по т. 2 се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

3.5. Генерираният ключ се съхранява единствено от участника, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от:

- изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне;

- получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне (за участниците, допуснати до етап отваряне

на ценови предложения).

3.6. Участници, които не са декриптирали документите по т. 2 в срока по т. 3.5 се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, критерият за възлагане за определяне на икономически най-изгодната оферта в настоящата обществена поръчка е „най-ниска цена“.

2. До оценяване и разглеждане се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и настоящата документация за участие.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците следва да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферти, посочени в Обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

2. Представените и декриптирани до крайния срок в ЦАИС ЕОП оферти се разглеждат и оценяват от Комисия, назначена от Възложителя.

3. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на нейните членове се прилагат изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

4. Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ (обикновено мнозинство). Когато член на Комисията е против взетото решение, този член подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

6. Правилата за работата на Комисията, нейните правомощия и провеждане на заседания по извършване на разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти са уредени в чл. 104 от ЗОП във връзка с чл. 54 – чл. 61 от ППЗОП. Посочените нормативни изисквания ще се прилагат в настоящата обществена поръчка при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

7. Назначената от Възложителя Комисия съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на Възложителя за утвърждаване. Приемането на работата на Комисията се извършва по реда и при условията на чл. 106 от ЗОП.

8. В 10 – дневен срок от утвърждаване на протокола/доклада по т. 7, Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията на Възложителя се изпращат за публикуване чрез

Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ ЦАИС ЕОП на основание чл. 36, ал.1 от ЗОП.

9. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения за изпълнител участник изпълни условията на чл. 112, ал.1 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 (три) %** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие, което обезпечава отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежният документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или застрахователната полица при сключване на договора за възлагане на поръчката.

4. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка.

5. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане, паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:

Банка: Уникредит Булбанк

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 05 UNCR 7630 3100 11 6561

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;

- в полза на ЦОПУО;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

6. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по – малък от размера, който е определен в Обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

8. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ЧАСТ VIII

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ РД-14-...../.....2024 г.

Днес, 2024 г., в гр. София между :

ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ /ЦОПУО/ със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5 и ЕИК по БУЛСТАТ 131 426401, представлявано от Неда Кристанова- директор и Сашка Николова – главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление
....., с ЕИК:....., представлявано
от -, наричано по-долу накратко
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

на основание Решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от2024 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на Административна сграда на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и имуществото в нея, находяща се на бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5 в гр. София за срок от 24 месеца.“

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) По силата на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява денонощна невъоръжена физическа охрана и контролно-пропускателен режим, включително през почивните дни и празници, на сграда на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО), находяща се в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5 заедно с намиращите се в нея движими вещи – наричана по-нататък **ОБЕКТ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява охраната на **ОБЕКТА**, съгласно изискванията, указани в техническите спецификации и при условията на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява охраната на **ОБЕКТА** в съответствие с действащите правила за охрана и пропускателния режим в ЦОПУО.

(4) Охраната, предмет на настоящия договор ще бъде организирана чрез 4 (четири) броя охранители, организирани в 1 пост.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца, считано от 1-во число на месеца следващ датата на сключване на договора.

(2) Място на изпълнението на договора е сградата на Център за оценяване в училищното и предучилищното образование с адрес гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за текущата охранителна дейност на ОБЕКТА, както и за констатирани нарушения и неправомерни действия от страна на трети лица по отношение на охранявания обект.

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяна на служители от охраната, които нарушават утвърдения и приет от страните охранителен режим по отношение на охранявания ОБЕКТ.

3. Да участва с предложения при разработване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на документи (инструкции, планове и др.), свързани с предмета на поръчката и изпълнението на договора.

4. Да развали договора едностранно в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на настоящия договор и действащата нормативна уредба.

5. Да осъществява по всяко време контрол за изпълнение на договора, включително да извършва преглед на техническите средства и оборудване.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща уговореното възнаграждение при спазване на договорните условия.

2. Да определи лице, което ще осъществява връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подходящо помещение в ОБЕКТА, оборудвано съгласно съответните нормативни изисквания.

4. В едноседмичен срок от подписване на договора да се изготви приемно-предавателен протокол, подписан от двете страни след оглед на помещенията и имуществото в ОБЕКТА, който е неразделна част от договора.

5. Да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вътрешните актове за действие при управление на бедствия, при извънредни ситуации, терористична заплаха и други, ако има такива.

6. Да информира своевременно в писмен вид ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на ОБЕКТА, имащи отношение към сигурността му.

7. Да сведе до знанието на всички свои служители необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване на сигурността в охранявания обект и да следи за спазването на съответните разпореждания.

8. Да следи за изправността и правилното функциониране на системата за контрол на достъпа в обекта.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор.

2. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуална информация относно охранявания обект, във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор.

3. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (респ. – от неговите служители) спазването на всички нормативно определени и/или съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на охранявания обект.

4. Охранителите да действат съвместно с определените групи за евакуация, за първоначално гасене на пожар и санитарни групи.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да организира и осъществи охраната и контролно-пропускателния режим в ОБЕКТА по ред и начин, указан от Възложителя, техническите спецификации и офертата му, както и инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за организацията на охраната и контролно-пропускателния режим (вътрешни правила, заповеди и др.), като инструкциите за правата и задълженията на охранителите за охранявания обект се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да не допуска изнасянето и насянето на имущество от и в охранявания обект без разрешение на посоченото от Възложителя лице.

3. Без предварителното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора.

4. Да осигури за своя сметка униформено облекло, технически средства и др., необходими за изпълнение на поръчката. Всички доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителни технически средства са включени в общата цена за изпълнение на договора и не се заплащат допълнително.

5. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при поискване, актуална информация за текущото изпълнение на договорните задължения, констатирани за съответния период от срока на договора, нарушения на реда и режима в охраняваните обекти и за констатирани неправомерни действия, застрашаващи сигурността.

6. При възникнали технически проблеми по време на експлоатацията на оборудването, свързано с изпълнението на поръчката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предприеме незабавни мерки за тяхното отстраняване.

7. При неправомерни действия срещу сигурността и материалната цялост на охранявания обект, несанкционирано проникване, забелязани признаци за подготовка на престъпления, природни бедствия, инциденти или аварии, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като същевременно предприема мерки за ограничаване на щетите и запазване обстановката на местопроизшествието.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема% отговорност за изплащане в пълен размер на нанесените материални щети, вследствие неизпълнение на поетите

ангажименти по охраната, установени и доказани с двустранно подписан протокол от оторизираните лица на двете страни по договора, в срок от работни дни.

9. По време на дежурство охранителите са длъжни да носят лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършена промяна на лицата – служители по охраната, изпълняващи предмета на настоящия договор.

11. Да проучва и да извършва прецизен подбор на наеманите служители по охраната на обекта, както и да поддържа тяхната подготовка на добро професионално равнище.

12. Допълнителни изисквания към охраната на ОБЕКТА, при възникване на извънредни ситуации:

- да изпълни задачите, предвидени в Плана за управление при кризи вследствие на терористична дейност;

- да изпълни задълженията, описани в Плана за провеждане на мероприятия и действие на личния състав при пожар и евакуация от сградата, утвърден от директора на ЦОПУО;

- да изпълни задълженията си съгласно плана за защита при бедствия на ЦОПУО и указанията на упълномощените лица, създаден със заповед на директора на центъра.

13. При изтичане на действието на лиценза за охранителна дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го поднови за срока на договора.

14. В случай, че за срока на договора бъде отнет лицензът за охранителна дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора е в размер на (с думи) без ДДС, или (.....) лева с ДДС, при месечно възнаграждение в размер на(.....)лв., съгласно (Ценовото предложение) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №

Плащането се извършва в срок от 30 дни, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемане от Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Член 8. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите.

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните форми:

- парична сума внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: BG 05 UNCR 7630 3100 11 6561 в банка „УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК“ АД. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 тридесет дни.

(5) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(6) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7). Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 тридесет дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок от 30 тридесет дни, след изтичане на срока на настоящия Договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(3) Гаранциите не се освобождават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на

изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти) констатирано неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранциите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (*четирнадесет*) дни от уведомяването за задържане на гаранцията да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в настоящия договор като внесе задържаната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до пълния размер

V. НЕУСТОЙКИ

Член 10. (1) При неизпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договореното възнаграждение за съответния месец.

(2) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху размера на забавеното плащане.

(3) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по следната банкова сметка BG 05 UNCR 7630 3100 11 6561 в банка „УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК“ АД. В случай че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок от 7 седем календарни дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 11. (1) За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на

Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 12. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 13. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Договорът се прекратява:

- С изтичане срока на договора.
- По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.
- Когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

- Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

- При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 14 календарни дни;

(2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на един месец неизпълнение на задълженията по настоящия договор.

2. неизпълнението се удостоверява чрез протоколи от проверки, извършени от Възложителя. Протоколите се подписват от упълномощени представители от двете страни по договора, а при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – обстоятелството се отбелязва в протокола от поне двама свидетели.

3. За установяване на дадено неизпълнение по договора може да се използват и системите за контрол на достъп и видеонаблюдение в сградата

(3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП, като в този случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

(4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Чл.15. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл.116 от ЗОП.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 16. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 17. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 18. (1) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена

форма за действителност.

(2) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(3) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 19. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 20. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 21. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 22. При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

1. Технически спецификации
2. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Настоящият Договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра – 1 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

**НЕДА КРИСТАНОВА
ДИРЕКТОР**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ.....

САШКА НИКОЛОВА

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец №1

ОФЕРТА /ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на Административна сграда на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и имуществото в нея, находяща се на бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5 в гр. София за срок от 24 месеца

от

.....
.....

[наименование на участника]

БУЛСТАТ/ЕИК [...],

седалище [...], адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...]

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с посочения по- горе предмет:

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България, и които са приложими към предоставяните услуги.

3. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

4. Удостоверяваме и потвърждаваме, че представявания от нас участник:, отговаря на изискванията и условията, посочените в Обявлението за обществена поръчка и Указанията за участие.

5. С настоящото гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и предложената от нас оферта.

6. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с **офертата** до изтичане на **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

7. Запознати сме и приемаме условията на проекто-договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор за възлагане на поръчката в

законоустановения срок и при спазване на законовите изисквания, условия и ред.

8. Приемаме, че в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

9. В случай на реално констатирани кражби и/или увреждане на имуществото на Възложителя по време на изпълнение на възложената ни дейност, поемаме ангажимент да възстановим на възложителя %
(.....) от тяхната пазарна стойност.

10. При изпълнението на поръчката ще спазваме всички правила, които регулират предоставянето на охранителни услуги и произтичат от Закона за частната охранителна дейност, подзаконовите актове по прилагането му и др. и са приложими с оглед спецификите на възложеното.

11. Приемаме в случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществена поръчка с горепосочения предмет да извършим невъоръжена физическа охрана в съответствие с Техническата спецификация към документация, както следва:

.....
.....
(Моля, да развие в свободен текст Вашите виждания за изпълнение на поръчката, съгласно предмета на поръчката, техническата спецификация и изискванията на документацията)

12. Задължаваме се в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на договора за обществена поръчка да изготвим и представим на Възложителя план за организиране и осъществяване на невъоръжена физическа охрана, съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност и Техническата спецификация.

13. Невъоръжената охрана ще се осъществява съгласно предоставения от нас План за организиране и осъществяване на невъоръжена физическа охрана, предложен от нас в изпълнение на задължението ни като изпълнител по договора за обществена поръчка.

14. При изпълнението на договора ще осъществяваме охрана на обектите, описани в Техническата спецификация, чрез следните екипи:

вид на екипите.....,

брой на екипите.....

численост на екипите.....

15. Ще осъществяваме невъоръжената охрана чрез лица, назначени на трудови договори и отговарящи на изискванията на Закона за частната охранителна дейност и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

16. Потвърждаваме, че служителите, които ще осъществяват охраната ще бъдат снабдени с фирмено униформено облекло, задължителните и специфични за дейността и обектите помощни средства, както и материално-техническо оборудване, включително съвременни средства за мобилна комуникация.

17. Ще изготвим и поддържаме цялата документация, която е изискуема съгласно чл.13, ал.2 от Наредба № 81213-611 от 11.06.2018 г. за условията и реда за

организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност и за определяне на примерна типова класификация на обектите, на които се осъществява охрана по чл. 5, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност. В това число: протокол от извършената по чл. 52, ал. 1, т. 1 от ЗЧОД оценка на състоянието и степента на сигурност на охранявания обект; план за охрана, който отразява спецификата на конкретния обект; правилник за пропускателния режим, ако такъв се осъществява, утвърден от възложителя по договора за охрана или от упълномощено/оправомощено от него лице; списък на охранителния състав, осъществяващ охраната на обекта; седмичен или месечен график за работа на лицата от охранителния състав; дневник за приемане и предаване смяната на екипите в обекта. Всички документи ще са съобразени с относимите нормативни и вътрешноведомствени актове.

18. Ще осъществяваме връзка с органите на Министерството на вътрешните работи (МВР) за осъществяване на оперативно взаимодействие.

19. Уведомяването ни, като изпълнител ще се извършва чрез:

Адрес за кореспонденция:

Факс:

Електронна поща:

Телефон.....

20. Уведомяването ни, като изпълнител ще се извършва чрез:

Адрес за кореспонденция:

Факс:

Електронна поща:

Телефон.....

Определяме следните лица, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията ни по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (уведомления, протоколи и др.):

Име и фамилия на представляващото участника
лице:.....

Длъжност:.....

Подпис

В случай на упълномощаване:

Име и фамилия на упълномощеното
лице:.....

Длъжност:

Подпис

Дата:.....2024 г.

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от

.....
.....

[наименование на участника]

БУЛСТАТ/ЕИК [...],

седалище [...], адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...]

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

С настоящото представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана на Административна сграда на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и имуществото в нея, находяща се на бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5 в гр. София за срок от 24 месеца

1. След запознаване с обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка и след разглеждане на предоставената Техническа спецификация и изискванията на Възложителя, Ви предоставяме нашето ценово предложение, с което предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

Месечна цена за 1 бр. Охранител -лв. без ДДС

Словом:.....

Месечна цена за 4 бр. Охранител -лв. без ДДС

Словом:.....

Цена на договора за 24 месеца за 4 броя охранители без ДДС.

Словом:.....

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

3. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на Раздел IV от проекта на договор.

4. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72 от ЗОП.

5. При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

6. Месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител / е формирана по следния начин:

ФИНАНСОВ РАЗЧЕТ ЗА ФОРМИРАНЕ НА МЕСЕЧНА ЦЕНА НА ОХРАНИТЕЛНА УСЛУГА ЗА 1 ОХРАНИТЕЛ				
	Елементи на ценообразуване	ПРОЦЕНТ	БАЗА ЗА ИЗЧИСЛЯ ВАНЕ	СУМА ЛВ
1	Брутно възнаграждение	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
1.1	Основна работна заплата	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
1.2	Допълнителни възнаграждения	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
	-.....
	-.....
	-.....
	-.....
2	Осигуровки за сметка на работодателя	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
	-.....
	-.....
	-.....
	-.....
	-.....
3	Други елементи			
	-.....
	-.....
	-.....
	-.....
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ЗА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ			

2. Съгласни сме с определения от Възложителя начин на плащане.

3. Известно ни е, че при разлика в изписването на цените цифром и словом ще се взема предвид изписването на цената **словом**.

4. Декларираме, че цената за изпълнение на предмета на поръчката е окончателна и не подлежи на промяна, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния предмет и обем на поръчката.

5. Декларираме, че предложената цена е определена при пълно съответствие с

условията на Възложителя, документацията за участие и приложимите нормативни правила.

Име и фамилия на представляващото участника
лице:.....

Длъжност:.....

Подпис
:

В случай на упълномощаване:

Име и фамилия на упълномощеното
лице:.....

Длъжност:

Подпис :

Дата:.....2024г.