



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. „Лега“ 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 7 с изх. РД – 12-573 от 27.02.2019 г.

**Възложител:** Център за оценяване в предучилищното и училищното образование  
**Подделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 1960

**Адрес:** гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 2

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Инна Бенева, Марияна Господинова

**Телефон:** +3592 9705629; +3592 9705611

**E-mail:** ckoko@mon.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“

**Място на извършване:** София

**Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е 6 месеца, считано от датата на подписване на договора.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС. Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, няма да бъдат разглеждани и оценявани, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), обявата и техническите изисквания, публикувани в Профила на купувача на интернет страницата на Възложителя. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП, и посочените в обявата изисквания на Възложителя.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. За доказване на посоченото обстоятелство участниците представят декларации по образци Приложения №2 и № 3, приложени към документацията към обявата.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1 т. 3 от ЗОП, включително и начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** не се изисква

**Икономическо и финансово състояние:** не се изисква

**Технически и професионални способности:**

Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **най-малко една услуга** с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

*Като услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, Възложителят ще приема услуги с дейности по предоставяне право на ползване или разработване и поддръжка на информационни системи.*

За удостоверяване на посоченото участникът представя списък по образец на Приложение № 6, приложен към документацията по обявата. Преди сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, представя доказателства съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП под формата на удостоверения, референции, препоръки и други еквивалентни документи, удостоверяващи изпълнените дейности, съответстващи на

вписаните в списъка по Приложение № 6.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Ако най-ниската цена е предложена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях.

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [....]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 06.03.2019 г.

Час: 17:00 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 06.06.2019 г.

Час: 17:00 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 12.03.2019 г. в 11:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 2, стая 208

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация** (когато е приложимо):

**Подготовка на офертата**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска

представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът трябва да бъде адресиран както следва:

**Център за оценяване в предучилищното и училищното образование**  
**бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5**  
**гр. София 1113**

Върху плика следва да бъде записано: **Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“**

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

### **Съдържание на офертата**

Пликът с офертата трябва да съдържа:

**1. Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от представляващия участника. Списъкът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

**2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал).** Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

**3. Представяне на участника по образца на Приложение № 1.**

**4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Приложение № 2.**

**5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – Приложение № 3.**

**6. Техническо предложение по образца на Приложение № 4.**

**7. Ценово предложение по образца на Приложение № 5.**

**8. Списък на изпълнени услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години – Приложение № 6.**

**9. Декларация за приемане условията на договора – Приложение № 7.**

## Отваряне на подадените оферти

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 12.03.2019 г. от 11.00 ч. в сградата на ЦОПУО в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 125, етаж 2, стая 208.

## Сключване на договори гаранция за изпълнение

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите за удостоверяване липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три процента) от цената на договора без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- банкова гаранция в оригинал;
- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование Банка: „УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК“ АД, BIC:UNCR BGSF, IBAN: BG05 UNCR 7630 3100 1165 61;
- оригинал на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Приложения към настоящата обява са:**

1. Техническа спецификация.
2. Образци на документи.
3. Проект на договор.

Възложителят предоставя пълен публичен достъп по електронен път до обявата, техническото задание и указанията за участие като ги публикува в профила на купувача, който е на адрес: <http://www.corpo.bg/page.php?c=27>, както и на хартиен носител на адреса на Възложителя: гр. София, бул. Цариградско шосе № 125, бл.5, ет.2, стая 209

**Дата на настоящата обява**

Дата: 27.02.2019 г.

Възложител *Оскар Кристинов*  
Трите имена: Неда Оскар Кристинов  
Длъжност: директор

