

**ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

УТВЪРДИЛ:
НЕДА КРИСТАНОВА
ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по
провеждане на държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за
обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7. клас

София 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията
за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с
предмет:

Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по
провеждане на държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за обслужване
на дейностите по провеждане на прием след 7. клас

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Техническа спецификация. (Приложено Техническо задание одобрено от
Държавна агенция за електронно управление, във връзка с чл. 58а от ЗЕУ.)

ЧАСТ III. Проект на договор.

ЧАСТ IV. Образци на документи.

ЧАСТ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), обявата и техническата спецификация, публикувана в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя.

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП, и посочените в обявата и настоящата документация изисквания на Възложителя.

Изискуеми документи и информация:

А) Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б) Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В) Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г) Копие от единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението заверено копие с „вярно с оригинала“/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д) Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец №7, приложен към настоящата документация.

1.1. Изисквания за лично състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. За доказване на посоченото обстоятелство участниците представят декларации по образец № 4 и образец № 4.1.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1 т. 3 от ЗОП, включително и начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

2.1. Минимални изисквания:

2.1.1. Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни съгласно действащото законодателство на Република България.

2.1.2. Участникът следва да е изпълнил поне една сходна или идентична с предмета на обществената поръчка разработка за последните три години считано от датата на подаване на оферта, като същото се доказва с референция от Възложителя.

2.1.3. Участникът следва да притежават внедрена сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008/ISO 9001-2015 или еквивалентен, с обхват в областта на обученията по информационни и комуникационни технологии.

2.1.4. Участникът следва да притежават внедрена сертифицирана система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013 в областта на информационните и комуникационни технологии или еквивалентен.

2.1.5. Участникът следва да обезпечи наличието на персонал, притежаващ съответните квалификации, отговорен за въвеждането на системата в експлоатация.

2.2. Изискуеми документи и информация за покриване на изискванията по т.2.1.

2.2.1. Документ (заверено от участника копие от удостоверение, лиценз или друго еквивалентно), по преценка на участника, удостоверяващ дейности, свързани с предмета на поръчката.

2.2.2. Подписан от участника списък с услугите по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

Под „сходни дейности“ се разбират дейности свързани с поддръжка на информационни сайтове, бази с данни.

Под „изпълнена“ се разбира тази дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

2.2.3. Подписана от участника декларация по образец № 6 с лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.

2.2.4. Съгласно чл. 47, ал.3 от ЗОП участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд. За целта участникът представя декларация по образец № 8.

Забележка: На основание чл. 47, ал.4 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата където трябва да се изпълни поръчката и които са приложими към този вид дейност от следните институции:

Национална агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>

ИА „главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>

Министерство на икономиката – <http://www.mi.government.bg/>

2.2.5. Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП, преди сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за

регистрация като администратор на лични данни.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.

3. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

- 3.1.** Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;
- 3.2.** Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;
- 3.3.** Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;
- 3.4.** Копие на единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.
- 3.5.** Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец № 7, приложен към настоящата документация;
- 3.6.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2.2 от настоящата документация.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

Всички документи представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик. Ценовото предложение се подава в самостоятелен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който се поставя в плика с офертата и останалите документи.

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Офертите се подават кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, или в деловодството на Центъра за оценяване в предучилищното и училищното образование, гр. София, 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, етаж 2, стая 209.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на участник

- 5.1.** Липса на изискуеми документи;
- 5.2.** Документи, представени в незаверен от участника вид;
- 5.3.** Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;
- 5.4.** Некоректно попълнена оферта – неспазени указания (условия) при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения (забележки) към тях.

6. Класиране на участниците

Класирането на участниците, подали оферти, ще се извърши по критерия „най-ниска цена“.

7. Сключване на договор

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едноседмичен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми по чл. 64, ал.1 от ЗОП документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. чл. 54 ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя.

Средствата са от бюджета на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование.

Прогнозна стойност – 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ЧАСТ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническо задание одобрено от Държавна агенция за електронно управление, във връзка
с чл. 58а от ЗЕУ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

Изграждане и внедряване на
уеб базирана система за
обслужване на дейностите по
провеждане на държавни
зрелостни изпити и
актуализиране на системата за
обслужване на дейностите по
провеждане на прием след 7.
клас

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
1.РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ	4
1.1. Използвани акроними	4
1.2. Технологични дефиниции	4
2.ВЪВЕДЕНИЕ	6
2.1. Цел на документа	6
2.2. За възложителя	6
2.3. Контекст. Стратегически, ключови и специфични цели на проекта	6
2.4. Нормативна рамка	6
3.Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта	7
3.1. Общи и специфични цели на проекта	7
3.2. Обхват на проекта	7
3.3. Целеви групи	8
3.4. Очаквани резултати	8
3.5. Период на изпълнение	8
4.ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ	9
5.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	9
5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка	9
5.2. Общи организационни принципи	9
5.3. Управление на проекта	10
5.4. Управление на риска	11
6.ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	12
6.1. Анализ на данните и изискванията	12
6.2. Изготвяне на системен проект	13
6.3. Разработване на софтуерното решение	14
6.4. Тестване	14
6.5. Внедряване	14
6.6. Обучение	15
6.7. Гаранционна поддръжка	15
7.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМАТА	16
7.1. Функционални изисквания	16

7.1.1.Интеграция с външни информационни системи	17
7.1.2.Електронна идентификация на потребителите.....	18
7.2. Нефункционални изисквания към информационната система	19
7.2.1.Авторски права и изходен код	19
7.2.2.Системна и приложна архитектура.....	20
7.2.3.Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки	22
7.2.4.Изграждане и поддръжка на множество среди	23
7.2.5.Процес на разработка, тестване и разгръщане	24
7.2.6.Бързодействие и мащабируемост	24
7.2.7.Информационна сигурност и интегритет на данните.....	27
7.2.8.Използваемост.....	29
7.2.9.Системен журнал.....	33
7.2.10.Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях.....	33
8.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОД-ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	35
9.ДОКУМЕНТАЦИЯ	38
9.1. Изисквания към документацията	38
9.2. Прозрачност и отчетност	39
9.3. Системен проект	39
9.4. Техническа документация	39
9.5. Протоколи	40
9.6. Комуникация и доклади	40
9.6.1.Встъпителен доклад.....	40
9.6.2.Междинни доклади.....	40
9.6.3.Окончателен доклад.....	41
10.РЕЗУЛТАТИ	41

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1. Използвани акроними

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
ДАЕУ	Държавна агенция "Електронно управление"
МОН	Министерство на образованието и науката
ЦОПУО	Център за оценяване в предучилищното и училищното образование
ДЗИ	Държавни зрелостни изпити
ДП	Държавен прием
НВО	Национално външно оценяване
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
ЗЕДЕУУ	Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИТ	Информационни технологии
РУО	Регионално управление на образованието
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

1.2. Технологични дефиниции

Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от ДАЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.
Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални

	ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формирание на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).
Софтуер с отворен код	Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват: Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта; Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели; Разпространението на производните компютърни програми при същите условия. Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses.
Машинночетим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.
Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.
Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише софтуерните изисквания към изпълнението на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на ДЗИ и актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7 клас“*

В настоящото техническо задание са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

2.2. За възложителя

Структурата на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование е представена във Фигура 1:



Фигура 1. Структура на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование е представена във Фигура 1:

2.3. За проекта

Целта на проекта е да се разработи изцяло нова web платформа, която да осигури служебен и ученически online интерфейс за осигуряване на дейностите по провеждане на ДЗИ и усъвършенстването на web платформата „Заявления за кандидатстване“ за Държавен прием, която се състои от служебен и ученически online интерфейс.

2.4. Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- Закон за предучилищното и училищното образование
- Националната програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване“
- Заповед № РД09-4131/29.08.2017 г. за определяне на дати за провеждане на национално външно оценяване в IV клас, в VII клас и в X клас през учебната 2017/2018 г.
- Заповед № РД 09-4141/29.08.2017 г. за определяне на дати за провеждане на държавните зрелостни изпити през учебната 2017/2018 година

2.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

2.5.1. Бюджетът, с който възложителят разполага за финансиране изпълнението на поръчката, е 70 000 (седемдесет хиляди) лв. без ДДС.

2.5.2. Определената на база разполагаемия бюджет прогнозна стойност на поръчката е 70 000 (седемдесет хиляди) лв. без ДДС.

2.5.3. Ценови предложения, надхвърлящи разполагаемия бюджет, т.е. предложения на стойност над 70 000 (седемдесет хиляди)лв. без ДДС няма да бъдат оценявани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

2.5.4. Предложената от изпълнителя цена за изпълнение на услугата е максималната сума, която Възложителят може да плати по договора за обществена поръчка, поради което в нея трябва да са включени всички разходи, които са необходими на Изпълнителя за реализацията на дейностите.

3.Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта

3.1. Общи и специфични цели на проекта

Проектът е насочен към изграждането на портал за обслужване на дейностите по провеждане на Държавни зрелостни изпити, състоящ се от публична и административна част (zamaturite.bg и admin.zamaturite.bg) и актуализиране на портала, обслужващ Държавен прием и Национално външно оценяване след 7 клас (priem.mon.bg и admin.priem.mon.bg).

Основната цел на проекта е осигуряването на необходимите функционалности, касаещи работата на Министерството на образованието и науката (МОН), Регионалните управления на образованието (РУО) и училищата във връзка с провеждането на двете кампании.

Постигането на тази цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

- Разработване на функционалностите на административен портал за училища, РУО и МОН за ДЗИ;
- Актуализиране на функционалностите на административен портал за училища, РУО и МОН за ДП;
- Разработване на функционалностите на публичен портал за проверка на резултатите от ДЗИ;
- Актуализиране на функционалностите на публичния портал за проверка на резултатите от НВО и подаване на заявления за кандидатстване след 7 клас;

3.2. Обхват на проекта

Описаните в т. 3.1 цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта:

- Дейност 1: „Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на ДЗИ“;
- Дейност 2 „Актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на НВО и Държавен прием след 7 клас“;

Обхватът на настоящата обществена поръчка се формира от тези дейности.

Дейност 1: Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на ДЗИ – предмет на изпълнение в настоящата обществена поръчка обхваща следните под-дейности:

- Под-дейност 1: Разработване на функционалностите на административен портал за училища, РУО и МОН за ДЗИ;
- Под-дейност 2: Разработване на функционалностите на публичен портал за проверка на резултатите от ДЗИ;

Дейност 2: Актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на НВО и прием след 7 клас – предмет на изпълнение в настоящата обществена поръчка обхваща следните под-дейности:

- **Под-дейност 1:** Актуализиране на функционалностите на административен портал за училища, РУО и МОН за ДП;
- **Под-дейност 2:** Актуализиране на функционалностите на публичния портал за проверка на резултатите от НВО и подаване на заявления за кандидатстване след 7 клас

3.3. Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат:

- ученици и родители;
- учители;
- директори на училища
- експерти от Регионалните управления на образованието
- експерти и ръководен екип от Министерството на образованието и науката
- експерти от ЦОПУО

3.3. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- Разработен и внедрен административен портал за училища, РУО и МОН/ЦОПУО за ДЗИ;
- Разработен и внедрен публичен портал за проверка на резултатите от ДЗИ;
- Актуализиран административен портал за училища, РУО и МОН/ЦОПУО за ДП;
- Актуализиран публичен портал за проверка на резултатите от НВО и подаване на заявления за кандидатстване след 7 клас;
- Проведени обучения за работа с целеви групи от МОН и РУО;
- Интерактивни уроци за работа със системите за училищата.

3.4. Период на изпълнение

Периодът на изпълнение е 2 месеца, но не по-късно от 30.04.2018 г. Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и не може да надвишава 2 месеца от дата на сключване на договора.

4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Текущо съществуващият портал за осигуряване на дейностите по провеждане на ДЗИ използва остарели технологии и не е възможно неговото актуализиране. Механизмите за осигуряване на сигурност на системата са недостатъчни за изискванията на нормативната уредба.

Системата за осигуряване на дейностите по провеждане на Държавен прием е разработена 2017 година, използва актуални технологии, има заложиени възможности и може да бъде актуализирана в съответствие с нормативните промени.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на Държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7. клас, финансиран от бюджета на ЦОПУО. Изпълнителят следва да спазва всички нормативни

изисквания по отношение на дейността на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование и електронното управление в Република България.

Обществената поръчка се изпълнява като вътрешен проект на МОН.

5.2. Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на обществената поръчка за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

5.3. Управление на проекта¹

Участниците трябва да предложат методология за управление на проекта, която смятат да приложат, като се изтъкнат ползите ѝ за успешното изпълнение на проекта. Предложената методология трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/SCRUM/Kanban, RUP и др. еквивалентни).

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в настоящата обществена поръчка, и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на предложените участници в екипа за управление на поръчката по роли, график и дейности при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;
- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;
- идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;
- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

Методологията трябва да включва подробно описание на:

- фазите на проекта;

¹ Под „проект“ следва да се разбира предметът на настоящата обществена поръчка

- организация на изпълнение:
 - структура на екипа на Изпълнителя;
 - начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;
 - връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;
- проектна документация:
 - видове доклади;
 - техническа и експлоатационна документация;
 - време на предаване;
 - съдържание на документите;
 - управление на версиите;
- управление на качеството;
- график за изпълнение на проекта.

В графика участниците трябва да опишат дейностите и стъпките за тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическата връзка между тях. В графика трябва да са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.

5.4. Управление на риска

В техническото си предложение участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката.

Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните от Възложителя рискове с оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да поддържа актуален списък с рисковете и да докладва състоянието на рисковете най-малко с месечните отчети за напредъка.

При изготвянето на списъка с рискове Участниците следва да вземат предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка;
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

В техническото си предложение участниците трябва да предложат подход за изпълнение на проекта, като включат минимум следните етапи:

6.1. Анализ на данните и изискванията

- Изпълнителят трябва да следва Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията, приета с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.;

- Трябва да бъде предвидена фаза на проучване, по време на която да се дефинират потребителските нужди, да се проведат предварителни тестове с потребители и да се изработи план, по който да се адресират идентифицираните нужди;

- Информативните текстове за всяка електронна административна услуга, която ще бъде консумирана в рамките на реализирането на концепцията за електронно гласуване, трябва да бъдат достъпни за потребителите още като първа стъпка от заявяването на услуга;

- Трябва да бъде оптимизиран потребителският път от влизане на сайта до заявяване и получаване на услуга и пътят от регистрация на нов потребител до заявяване и получаване на услуга;

- При оптимизацията на потребителския път трябва да се отчита всяко действие от страна на потребителя (натискане на бутон, въвеждане на данни, прочитане на текст и пр.), което може да се спести.

6.2. Изготвяне на системен проект

Изпълнителят трябва да изготви системен проект, който подлежи на одобрение от Възложителя. В системния проект трябва да са описани всички изисквания за реализирането на системата.

Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническото задание;

- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Актуализиране на матрицата за съответствие с изискванията на ИК, представена в техническото предложение на участника с детайлно описание на мерките, подходите и технологиите, които ще се приложат при имплементацията на системата;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Определяне на потребителския интерфейс.

Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в системния проект в срок не по-късно от 5 работни дни след изпращането им.

6.3. Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- Разработка на прототип, който трябва да бъде одобрен от Възложителя и въз основа на който трябва да се разработи цялата система
- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящото техническо задание и системния проект;
- Провеждане на вътрешни тестове на системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в настоящата обществена поръчка трябва да опишат в своите технически предложения приложим подход (методология) за софтуерна разработка, която ще използват, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на

вътрешните тестове. Участниците трябва да опишат как предложеният от тях подход ще бъде адаптиран за успешната реализация на системата.

6.4. Тестване

Изпълнителят трябва да проведе тестване на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. Изпълнителят трябва да предложи и опише методология за тестване, която ще използва в план за тестване с описание на обхвата на тестването, вид и спецификация на тестовите, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

6.5. Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда, посочена от Възложителя. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда.

6.6. Обучение

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучения за следните групи и ползватели на софтуерното решение:

- Представители на МОН;
- Представители на ЦОПУО;
- Представители на РУО;
- Администратори и ИТ специалисти, които ще са отговорни за оперирането на системата.

Общият брой на обучените лица трябва да бъде минимум 30 човека. За провеждането на обученията Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка:

- Необходимия софтуер;
- Учебни материали;
- Лектори.

6.7. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след приемане в експлоатация на системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;

- Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМАТА

7.1. Функционални изисквания към информационната система

- a. Изисквания към разработката на портал за ДЗИ
 - i. Изграждане на централизирана база данни и web интерфейс за потребителите
 - ii. Разработка на административен сайт, от където училищата ще могат да изтеглят инсталационния пакет и обновяванията на локалния софтуер
 - iii. Достъпът до сайта да бъде реализиран чрез комбинация от потребителско име и парола, като за паролата трябва да бъде предвиден алгоритъм за проверка на сложността: минимум 8 символа, съдържаща малки, големи букви, цифри и поне един специален знак
 - iv. Реализация на функционалност за зареждане на данни чрез качване на FDB файловете от локалния софтуер с възможност за преглед и потвърждение
 - v. Възможност за административно заключване на качването на нови файлове, според графика на дейностите
 - vi. Възможност за изтегляне на всички заредени FDB файлове
 - vii. Възможност за качване на изпитни материали и контрол на достъпа до тях – качените материали трябва да са достъпни за изтегляне единствено след изрична оторизация на служител на МОН в деня на изпита, като достъпа до отделните части на материалите да може да се контролира по отделно

- viii. Възможност за изтегляне на изпитните материали, като всяко изтегляне трябва да се отбелязва в журнал на действията
 - ix. Разработка на online справочна част, позволяваща достъп до основна информация на учениците чрез комбинация от входящ номер и уникален код. Достъпната информация да включва данни от заявление, разпределение за изпити и оценки
- b. Изисквания към актуализирането на портал за ДП
- i. Обновяване на сървърните компоненти – операционна система, системен софтуер, приложен сървър, СУБД;
 - ii. Актуализация на използвани компоненти;
 - iii. Актуализация потребителски интерфейси, така, че да отразяват визията на сайта на МОН;
 - iv. Трябва да се разработи функционалност за въвеждане на предложения за служебни лица;
 - v. Трябва да се разработи функционалност за качване и сваляне на изпитни материали;
 - vi. Трябва да се създаде празна база данни;
 - vii. Трябва да се извърши параметризация на системата;
 - viii. Системата трябва да работи с актуализиран списък с училища.

В техническите си предложения участниците трябва да опишат детайлно мерките, подходите и технологиите за гарантиране на покриването на всяко едно от изискванията по горните точки.

7.1.1. Интеграция с външни информационни системи

Част от външните информационни системи, с които ще се извършва интеграция, работят в затворени частни мрежи с високо ниво на сигурност. Основните данни, които се обменят са с инцидентен характер, в началото на кампаниите за ДЗИ и ДП. От друга страна, създаването на системни интерфейси в реално време разширява повърхността за атаки срещу информационната сигурност на системите. Това налага реализацията на offline интерфейси между системите, като информацията между системите трябва да бъде обменяна под формата на файлове, структурирани в машинно четим формат, като се допуска използването на XML, JSON или CSV.

В предложенията си участниците трябва да предложат структури на обменните данни и валидационни правила за тях. Тези структури могат да бъдат изменяни в следствие на промяна на законовите изисквания или след предложени от организациите, развиващи съответните външни системи, мотивирани искания за изменения, потвърдени от МОН.

7.1.2. Електронна идентификация на потребителите

- Електронната идентификация на всички потребители трябва да бъде реализирана в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 и Закона за електронната идентификация;
- Административните интерфейси на системите трябва да поддържа стандартен подход за регистрация на потребители с потребителско име и парола. Достъпът трябва да е ограничен чрез използването на един общ клиентски сертификат, издаден специално за работата на всяка от системите;
- Процесът по регистрация на потребители трябва да бъде максимално опростен и бърз, но трябва да включва следните специфични стъпки:
 - Визуализиране на информацията относно стъпките по регистрация и информацията във връзка с процеса за потвърждаване на регистрацията и активиране на потребителския профил.
 - Избор на потребителско име с контекстна валидация на полетата (in-line validation), включително и за избраното потребителско име;
 - Избор на парола с контекстна валидация на полето (in-line validation) и визуализиране на сложността на паролата като "слаба", "нормална" и "силна";
 - Реализиране на функционалност за потвърждение и активиране на регистрацията чрез изпращане на съобщение до регистрирания имейл адрес на потребителя с хипер-линк, с еднократно генериран токен с ограничена времева валидност за потвърждение на регистрацията. Възможност за последващо препращане на имейла за потвърждение, в случай че е бил блокиран от системата на потребителя.

- Достъпът на учениците се осигурява чрез комбинация от входящ номер и уникален код за достъп

7.2. Нефункционални изисквания към информационната система

7.2.1. Авторски права и изходен код

- Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код;

- всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права;

- Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са:

- GPL (General Public License) 3.0
- LGPL (Lesser General Public License)
- AGPL (Affero General Public License)
- Apache License 2.0
- New BSD license
- MIT License
- Mozilla Public License 2.0

- Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъде бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по чл. 7в, т.18 от ЗЕУ;

- Да се изследва възможността резултатният продукт (Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предпочита този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата. Избраният подход трябва да бъде детайлно описан в техническото предложение на участниците;

- Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.

7.2.1. Системна и приложна архитектура

- Системата трябва да бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде реализирана със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на системата с бъдещи разработки. Съществуващите модули функционалности трябва да бъдат рефакторирани и/или надградени по начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване;

- Бизнес процесите и услугите трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо с цел по-лесно надграждане, разширяване и обслужване. Системата трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс;

- Трябва да бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата;

- При разработката, тестването и внедряването на Системата Изпълнителят трябва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения;

- Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля;

- При разработването на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси;

- Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на системата, включително и по време на гаранционния период;

- Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани и/или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия за инсталиране върху физическа и виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО);

- Част или всички компоненти на Системата ще бъдат разположени върху Държавния хибриден частен облак като среда за функциониране на информационната система или в друга защитена среда, посочена от Възложителя;

- Изпълнителят трябва да проектира, подготви, инсталира и конфигурира като минимум следните среди за Системата: стейджинг, продуктивна;

- Системата трябва да бъде разгърната върху съответните среди (стейджинг и продуктивна);

- Мрежата на държавната администрация (ЕЕСМ) ще бъде използвана като основна комуникационна среда и като основен доставчик на защитен Интернет капацитет (Clean Pipe) – изискванията на софтуерните компоненти по отношение на използвани комуникационни протоколи, TCP портове и пр. трябва да бъдат детайлно документирани от Изпълнителя, за да се осигури максимална защита от хакерски атаки и външни прониквания чрез прилагане на подходящи политики за мрежова и информационна сигурност от Възложителя в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак и ЕЕСМ;

- В Техническото си предложение участникът трябва да опише добрите практики, които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата;

- Трябва да бъде създаден административен интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера;

- Всеки обект в системата трябва да има уникален идентификатор;

- Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис.

7.2.2. Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Проектът следва максимално да преизползва налични публично достъпни инструменти, библиотеки и платформи с отворен код.

За реализацията на Системата следва да се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти с отворен код.

Подход за избор на отворени имплементации и продукти

За реализацията на дадена техническа функционалност обикновено съществуват множество отворени алтернативни проекти, които могат да се използват в настоящата Система. Участникът следва да представи базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва. Отворените проекти трябва да отговарят на следните критерии:

- За разработката им да се използва система за управление на версиите на кода и да е наличен механизъм за съобщаване на несъответствия и приемане на допълнения;
- Да имат разработена техническа документация за актуалната стабилна версия;
- Да имат повече от един активен програмист, работещ по развитието им;
- Да имат възможност за предоставяне на комерсиална поддръжка;
- Да нямат намаляваща от година на година активност;
- По възможност проектите да са подкрепени от организации с идеална цел, държавни или комерсиални организации;
- По възможност проектите да имат разработени unit tests с code coverage над 50%, а проектът да използва Continuous Integration (CI) подходи – build bots, unit tests run, регулярно използване на статични/динамични анализатори на кода и др.

Препоръчително е преизползването на проекти, финансирани със средства на Европейския съюз, както и на такива, в които Участникът има активни разработчици. Използването на closed source и на инструменти, библиотеки, продукти и системи с платен лиценз става за сметка на Изпълнителя, като е допустимо в случаите, когато липсва подходяща свободна алтернатива с необходимата функционалност или тя не отговаря на горните условия.

Подход за работа с външните софтуерни ресурси

При установяване на наличие на нови версии на използваните проекти се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана функционалност, отстраняват се пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.

7.2.3. Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят трябва да изгради и да поддържа минимум следните логически разделени среди:

Среда	Описание
Development	Чрез Development средата се осигурява работата по разработката, усъвършенстването и развитието на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др.
Staging	Чрез Staging средата се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от Development средата върху Production средата. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовете за натоварване.
Production	Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги.

Участникът може да предложи изграждането на допълнителни среди според спецификите на предложеното решение.

7.2.4. Процес на разработка, тестване и разгръщане

За всеки един разработван компонент Изпълнителят трябва да покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт:

- Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас;
- Покритие на минимум 50% от изходния код с функционални тестове
- Използване на практики за продължаващо интегриране (continuous integration);
- Използване на концепция за управление на зависимостите (dependency management).

Участникът трябва да опише детайлно подхода си за покриване на изискванията.

Във всеки един компонент на Системата, който се създава (build) и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити:

- Дата и час на създаването (build);
- Място/среда на създаването (build);
- Потребител извършил/стартирал процеса по създаването (build);
- Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва създаването (build).

7.2.5. Бързодействие и мащабируемост

7.2.6.1 Контрол на натоварването и защита от DoS/DDoS атаки

- Системата трябва да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси;

- Системата трябва да позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI;

- Системата трябва да поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители и трябва да предоставя възможност за генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.

7.2.6.2 Кохерентно кеширане на данни и заявки

- Отделните модули, подсистеми и интерфейси трябва да бъдат проектирани и да използват системи за разпределен кохерентен кеш в случаите, в които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловите системи на сървърите;

- Изпълнителят трябва да опише детайлно подхода и използваните механизми и технологии за реализация на разпределения кохерентен кеш, както и системните компоненти, които ще използват разпределения кеш;

- Разпределеният кохерентен кеш трябва да поддържа възможност за компресия на подходящите за това данни – например тези от текстов тип; компресирането на данни може да бъде реализирано и на приложно ниво;

- Използваният алгоритъм за създаване на ключове за съхранение/намиране на данни в кеша не трябва да допуска колизии и трябва оптимално да използва процесорните ресурси за генериране на хешове;

- Изпълнителят трябва да подбере подходящи софтуерни решения с отворен код за реализиране на буфериране и кеширане на данните в оперативната памет на сървърите. В зависимост от конкретните приложни случаи (Use Cases) е допустимо да се използват и внедрят различни технологии, които покриват по-добре конкретните нужди – например решения като Memcached или Redis в комбинация с Redis GeoAPI могат да осигурят порядъци по-висока мащабируемост и производителност за често достъпвани оперативни данни, номенклатурни данни или документи;

Като минимум разпределен кохерентен кеш трябва да се предвиди при:

- Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ.

От кеша следва да бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.

7.2.6.3 Бързодействие

- При визуализация на уеб-страници системите трябва да осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 2 секунди, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра;

- Трябва да бъдат създадени тестове за натоварване.

7.2.6.4 Използване на HTTP/2

С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите следва да се използва HTTP/2 протокол при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности:

- Включена header compression;
- Използване на brotli алгоритъм за компресия;
- Включен HTTP pipelining;
- HTTP/2 Server push, приоритизиращ специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.);
- Публичните потребителски интерфейси трябва да поддържат адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското устройство - AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори);
- Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, трябва да бъде предвиден fall-back механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност трябва да може лесно да се реконфигурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.

7.2.6.5 Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията - неприложимо

- Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), система за управление на зависимостите (Dependency Management);
- Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят на актуалните уебстандарты за визуализиране на съдържание.

7.2.6. Информационна сигурност и интегритет на данните

- Системата трябва да бъде инсталирана и конфигурирана така, че да позволява използването на външни услуги за защита от разпределени атаки тип „отказ от услуга“ (DDoS)
- Не се допуска съхранението на пароли за връзка между системните компоненти в явен вид. Всички пароли трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми, напр. BCrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption);
- Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата;
- Не се допуска използването на самоподписани (Self-Signed), издадени в собствени инфраструктури за публични услуги;
- Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2+, който е издаден от удостоверявателен орган, разпознаван от най-често използваните браузъри (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox). Ежегодното преиздаване и подновяване на сертификата трябва да бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката;
- Не се допуска използването на облачни услуги, терминиращи TLS сесията на потребителите (например с цел имплементирането на WAF или DDoS защита) в системи, които не са под контрола на Възложителя;
- Трябва да бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизираните средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност (<https://www.ssllabs.com/ssltest/>). За нуждите на автентикация с КЕП трябва да се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на натоварването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложни сървъри с нестандартно поле

(дефинирано в процеса на разработка на Системата) в HTTP Header-а. Схемата за проксиране на заявките трябва да бъде защитена от Spoofing;

- При разгръщането на всички уебслужби (Web Services) трябва да се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2+;
- Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за оперативна съвместимост и информационна сигурност;
- При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project);
- Да се осигури непрекъсната поддръжка на актуалните стандарти за мрежова и информационна сигурност.

7.2.7. Използваемост

7.2.8.1 Общи изисквания за използваемост и достъпност

- При проектирането и разработката на софтуерните компоненти и потребителските интерфейси трябва да се спазват стандартите за достъпност на потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.0, съответстващ на ISO/IEC 40500:2012;
- Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата трябва да бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители;
- Не се допуска използване на капча (Captcha) като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата трябва да поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling". Допуска се използването на

Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“;

- Трябва да бъде осигурен бърз и лесен достъп до електронните услуги и те да бъдат промотирани с подходящи навигационни елементи на публичната интернет страница – банери, елементи от главното меню и др.;

- Публичните уеб страници на Системата трябва да бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексирание от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на автоматизираните процедури за разгръщане на нова версия на Системата трябва да се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците;

- Не се допуска използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини;

- При разработката на публични уеб страници трябва да се използват и да се реализира поддръжка на:

- Стандартните семантични елементи на HTML5 (HTML Semantic Elements);
- JSON-LD 1.0 (<http://www.w3.org/TR/json-ld/>);
- Open Graph Protocol (<http://ogp.me>) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения.

- В екранните форми на Системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил;

- Всички текстови елементи от потребителския интерфейс трябва да бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Не се допуска използването на серифни шрифтове (Serif);

- Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход;

- Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата;

- Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви;

- Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въвеждани от потребителите;

- Системата трябва да позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС;

- Наименованията на полетата следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни;

- Системата трябва да поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето трябва да може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии трябва да включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъсната сесия;

- Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи трябва да са логически обособени и свързани със съответния списък и да се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка;

- За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).

7.2.8.2 Интернационализация

- Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, уебслужбите и др. трябва да поддържат стандартно и да са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.

- При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час трябва да са съобразени със стандартния формат „DD.MM.YYYY HH:MM:SS“, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време.

7.2.8.3 Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс

- Електронните форми за подаване на заявления трябва да бъдат реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират следните функционалности:

- Контекстна валидация на въвежданите данни на ниво "поле" от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време;
- Възможност за избор на стойности от номенклатури чрез търсене в списък по част от дума (autocomplete) и визуализиране на записи, отговарящи на въведеното до момента, без да е необходимо пълните номенклатури да са заредени в браузъра на клиента и потребителят да скорлира дълги списъци с повече от 10 стойности.

- Трябва да бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване

и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета където процесът налага такава помощ;

- Контекстната помощна информация, указанията към потребителите и информативните текстове за всяка електронна административна услуга не трябва да съдържат акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст (plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. трябва да бъдат разработени като хипервръзки към съответните актуални версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини;

- Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация трябва да бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микробутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития;

- Потребителският интерфейс следва да бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

7.2.8. Системен журнал

Изгражданото решение задължително трябва да осигурява проследимост на действията на всеки потребител (одит), както и версия на предишното състояние на данните, които той е променил в резултат на своите действия (системен журнал). Тези записи трябва да не нарушават анонимността на вота.

Атрибутите, които трябва да се запазват при всеки запис, трябва да включват като минимум следните данни:

- дата/час на действието;
- модул на системата, в който се извършва действието;
- действие;

- обект, над който е извършено действието;
- допълнителна информация;
- IP адрес и браузър на потребителя.

Размерът на журнала на потребителските действия нараства по време на работа на всяка система, което налага по-различното му третиране от гледна точка на организация на базата данни:

- по време на работа на системата потребителският журнал трябва да се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата;
- специална фоновая задача трябва да акумулира записаните данни и да ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на системата;
- трябва да бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа трябва да се изисква електронна идентификация.

7.2.9. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

При използване на база данни - релационна или нерелационна(NoSQL), трябва да бъдат следвани добрите практики за дизайн и взаимодействие с базата данни, в т.ч.:

- дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността;
- базата данни трябва да може да оперира в клъстър; в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding;
- имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция;

- трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания;
- връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key;
- периодично трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива;
- задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация;
- при операции върху много записи (batch) следва да се избягват дългопродължаващи(long running) транзакции;
- заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат;
- при използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем);
- при използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОД-ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Дейност 1: Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на ДЗИ – предмет на изпълнение в настоящата обществена поръчка обхваща следните под-дейности:

- **Под-дейност 1:** Разработване на функционалностите на административен портал за училища, РУО и МОН за ДЗИ;
 - **Описание на дейността**

Разработване и внедряване на административния портал за училища, РУО и МОН за ДЗИ се изразява в извършването на необходимите задачи - анализ, проектиране, разработка и внедряване за реализиране на информационна система.

○ **Изисквания към изпълнение на дейността**

Дейността трябва да обхваща най-малко следните задачи:

- Анализ на изискванията;
- Проектиране;
- Разработка;
- Тестване;
- Внедряване.

Системата трябва да бъде реализирана на модела на трислойната архитектура, при която презентационната част, бизнес логиката и базата данни са напълно отделени и независими помежду си.

Системата трябва да улесни всички участници в процеса по провеждане на ДЗИ – учениците, техните родители, училища, МОН, РУО и ЦОПУО.

Функционалности на системата трябва включват:

- Изграждане на централизирана база данни и web интерфейс за потребителите
- Разработка на административен сайт, от където училищата ще могат да изтеглят инсталационния пакет и обновяванията на локалния софтуер

- Достъпът до сайта да бъде реализиран чрез комбинация от потребителско име и парола, като за паролата трябва да бъде предвиден алгоритъм за проверка на сложността: минимум 8 символа, съдържаща малки, големи букви, цифри и поне един специален знак
- Реализация на функционалност за зареждане на данни чрез качване на FDB файловете от локалния софтуер с възможност за преглед и потвърждение
- Възможност за административно заключване на качването на нови файлове, според графика на дейностите
- Възможност за изтегляне на всички заредени FDB файлове
- Възможност за качване на изпитни материали и контрол на достъпа до тях – качените материали трябва да са достъпни за изтегляне единствено след изрична оторизация на служител на МОН в деня на изпита, като достъпа до отделните части на материалите да може да се контролира по отделно
- Възможност за изтегляне на изпитните материали, като всяко изтегляне трябва да се отбелязва в журнал на действията
- **Очаквани резултати**
 - Разработен и внедрен административен портал за училища, РУО и МОН за ДЗИ
- **Под-дейност 2:** Разработване на функционалностите на публичен портал за проверка на резултатите от ДЗИ;
 - **Описание на дейността**

Разработване и внедряване на публичния портал за зрелостниците се изразява в извършването на необходимите задачи - анализ, проектиране, разработка и внедряване за реализиране на информационна система.

- **Изисквания към изпълнение на дейността**

Разработка на online справочна част, позволяваща достъп до основна информация на учениците чрез комбинация от входящ номер и уникален код. Достъпната информация да включва данни от заявление, разпределение за изпити и оценки.

- **Очаквани резултати**

Разработен и внедрен публичен портал за зрелостници.

Дейност 2: Актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на НВО и прием след 7 клас – предмет на изпълнение в настоящата обществена поръчка обхваща следните под-дейности:

- **Под-дейност 1:** Актуализиране на функционалностите на административен портал за училища, РУО и МОН за ДП;

- **Описание на дейността**

Актуализирането и внедряване на административния портал за училища, РУО и МОН за ДП се изразява в извършването на необходимите задачи - анализ, проектиране, разработка и внедряване за реализиране на информационна система.

- **Изисквания към изпълнение на дейността**

Дейността трябва да обхваща най-малко следните задачи:

- Анализ на изискванията;
- Проектиране;
- Разработка;
- Тестване;

- Внедряване.

Актуализираните функционалности на системата трябва включват:

- Обновяване на сървърните компоненти – операционна система, системен софтуер, приложен сървър, СУБД;
 - Актуализация на използвани компоненти;
 - Актуализация потребителски интерфейси, така, че да отразяват визията на сайта на МОН;
 - Разработка на функционалност за въвеждане на предложения за служебни лица;
 - Разработка на функционалност за качване и сваляне на изпитни материали;
 - Създаване на празна база данни;
 - Параметризация на системата;
 - Актуализиране на списъци с училища
- **Очаквани резултати**
Актуализиран и внедрен административен портал за училища, РУО и МОН за ДП
 - **Под-дейност 2:** Актуализиране на функционалностите на публичния портал за проверка на резултатите от НВО и подаване на заявления за кандидатстване след 7 клас
 - **Описание на дейността**
Актуализирането на функционалностите на публичния портал за проверка на резултатите от НВО и подаване на заявления за кандидатстване след 7 клас се изразява в извършването на необходимите задачи - анализ, проектиране, разработка и внедряване за реализиране на информационна система.

- **Изисквания към изпълнение на дейността**

Дейността трябва да обхваща най-малко следните задачи:

- Анализ на изискванията;
- Проектиране;
- Разработка;
- Тестване;
- Внедряване.

Актуализираните функционалности на системата трябва включват:

- Актуализация потребителски интерфейси, така, че да отразяват визията на сайта на МОН;

- **Очаквани резултати**

Актуализиран и внедрен публичен портал за проверка на резултатите от НВО и подаване на заявления за кандидатстване след 7 клас

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Изисквания към документацията

- Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително и на нейните съставни части, трябва да бъдат налични и на български език;

- Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF/Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на Възложителя;

- Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;
- Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.;
- Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на Системата;
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.;
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране, архивиране и възстановяване, и поддръжка на сървъра за управление на бази данни.

9.2. Прозрачност и отчетност

Документацията, предоставена от Изпълнителя на Възложителя, трябва да бъде:

- на български език;
- на хартия и в електронен формат; копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо;
- актуализирана в съответствие със съгласувана с възложителя процедура, която следва да включва документи, подлежащи на промяна/актуализация, крайни срокове и нужната за случая методология.

Минимално изискуемата документация по проекта включва долуизброените документи.

9.3. Системен проект

Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира

изискванията към софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) се представя за одобрение на Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект).

9.4. Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на системата;
- Детайлно описание на базата данни;
- Описание на софтуерните модули;
- Описание на изходния програмен код.

9.5. Протоколи

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, описани в раздел 8 на настоящия документ, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите.

9.6. Комуникация и доклади

За успешното изпълнение на проекта участниците в настоящата обществена поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление

на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология.

Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на минимум следните регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката:

9.6.1. Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да бъде предоставен до един месец от подписването на договора и да съдържа описание минимум на:

- Актуализиран времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

9.6.2. Междинни доклади

Междинните доклади трябва да бъдат представяни и да се предават при приключване на всяка от дейностите и поддейностите и/или при настъпване на събитие.

Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

Докладът за междинния напредък трябва да бъде подготвен по следния начин:

- Общ прогрес по дейностите през периода;
- Постигнати проектни резултати за периода;
- Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;

- Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
 - Актуализиран план за изпълнение, ако има такъв.
- Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от възложителя.

9.6.3. Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение трябва да се представи окончателен доклад. Окончателният доклад трябва да съдържа описание на изпълнението и резултати.

Докладите се изпращат до отговорния служител на възложителя. За тази цел възложителят ще определи в договора отговорния/отговорните служител/служители. Всички доклади се представят на български език в електронен формат и на хартиен носител. Докладите се одобряват от отговорния/отговорните служител/служители в срок до 5 работни дни.

Всички доклади трябва да се представят на възложителя на български език на хартиен и на електронен носител. Представянето на докладите трябва да се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на изпълнителя и на Възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и уведомява изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез упълномощено в договора лице дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

10. РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

1. Разработен и внедрен административен портал за училища, РУО и МОН за ДЗИ;
2. Разработен и внедрен публичен портал за зрелостници;
3. Актуализиран и внедрен административен портал за училища, РУО и МОН за ДП;
4. Актуализиран и внедрен публичен портал за проверка на резултатите от НВО и подаване на заявления за кандидатстване след 7 клас;
5. Проведено едно обучение на минимум 30 представители МОН и РУО;
6. Изготвени и предадени на МОН обучителна документация и клипове за работа със системите;

ЧАСТ III
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ Г.

Днес,2018 г., в гр.София се сключи настоящият договор между:

ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, с адрес гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет. 2, ЕИК 131426401, представляван от Неда Кристанова – директор, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от едната страна

.....
със седалище и адрес на управление:.....,
ЕИК, регистриранос фирмено дело №,
партиден №, представлявано от, наричан
по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 112 от Закона за общественни поръчки се сключи този договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7. клас“, при следните условия

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да извърши конкретни дейности, насочени към изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7. клас“, в съответствие с Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и детайлно описана в Техническото и Ценовото предложение (Приложения №№1 и 2) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с изискванията на Техническото задание на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор и в сроковет по настоящия Договор.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1) Цената на договора е /...../
лева без ДДС, ДДС в размер на /...../
лева или обща стойност на договора /...../ лева.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява плащането на три части, както следва:

– авансово плащане в размер на 40% – в срок до десет дена, след подписване на договора и представяне на оригинална фактура;

– плащане в размер на 40% – в срок до десет дена след подписване на протокола за приемане на изпълнението от приема на ученици след 7. клас за учебна година 2017/2018 и представяне на оригинална фактура;

– плащане в размер на 20% – в срок до десет дена след подписване на протокола за приемане на изпълнението на дейностите за сесия август-септември на ДЗИ 2017/2018 и представяне на оригинална фактура.

(3) В процеса на изпълнение на услугата общата стойност на договора не подлежи на промяна.

(4) Дължимите суми се превеждат по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
BIC код:
IBAN:

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** УСЛУГАТА, предмет на договора, за целия период на държавни зрелостни изпити 2017/2018 г. и дейностите по провеждане на прием след 7. клас като изпълнението на всички операции, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се осъществяват само при условие, че до тях е осигурен свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Основните функционалности на системата следва да се разработят в срок до 30.04. 2018 г.

(3) За краен срок за изпълнение на настоящия договор се счита приключване на сесияавгуст-септември на държавните зрелостни изпити 2017/2018 г. като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимента за точно, качествено, своевременно и отговорно предоставяне на УСЛУГАТА за целия период на договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване на необходимата информация, доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията му по този договор;
2. да подпише приемно-предавателен протокол при приключване на УСЛУГАТА и приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор;
4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за връзка със съответните длъжностни лица свързани с всеки етап от изпълнението на УСЛУГАТА.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;
2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. да осигури свои представители за обезпечаване на УСЛУГАТА за целия период на договора;
3. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъснатата връзка с лицата, обслужващи УСЛУГАТА, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да обучава, консултира и оказва съдействие на място на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока на договора;
5. да отстранява всички недостатъци в рамките на срока на договора за своя сметка;
6. да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;
7. да предостави програмния код на посочения софтуер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и правото да доработва и развива системата, включително чрез добавяне на нови модули и функционалности.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с предоставяне на УСЛУГАТА;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;
3. да получи уговореното в този договор възнаграждение.

ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

Чл. 9. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Този договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

Чл. 12. Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящия договор.

Чл.14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:.

1. Технически изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Предлагаща цена (Ценова оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЧАСТ IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

**ДО
ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет

Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7. клас

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN BIC Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7. клас”, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и в документацията за участие и приети от нас.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направеното с настоящата оферта предложение и изискванията на възложителя.

1. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

~~3.~~ Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата за период от календарни дни (посочва се броят на дните, съобразени с условията на обявата, но не по-малко от 90 календарни дни, считано от крайния срок за предоставяне на офертите).

4. Декларираме, че сме регистрирани като оператор на лични данни с удостоверение №, издадено на г.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме преди подписването на договора да представим актуални документи за удостоверяване на съответствието ни с поставените от възложителя критерии за подбор.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО
ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И
УЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

.....

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/
при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес
на управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:,
e-mail, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията на обявата за възлагане на поръчката с предмет
„Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по
провеждане на държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за
обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7. клас” представяме
настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката, като предлагаме да
изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя при
следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от дни от датата на сключване
на договор.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на
Възложителя, посочени в документацията за участие и обявата по настоящата
обществена поръчка.

3. Прилагаме следното описание за изпълнение на изискванията на възложителя,
посочени в техническата спецификация:

.....

.....

4. Готовият проект ще представим в сградата на с адрес:.....

5. Прилагаме документ за упълномощаване (когато лицето, което подава
офертата не е законният представител на участника).

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/
при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес
на управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:,
e-mail, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия за изпълнение на
поръчката с предмет: „Изграждане и внедряване на уеб базирана система за
обслужване на дейностите по провеждане на държавни зрелостни изпити и
актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след
7. клас”.

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно условията на техническата
спецификация, като нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за
обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява е, както следва:

Обща цена в размер на:

Цена без ДДС (.....словом) лв.

Цена с ДДС(.....словом) лв.

Цената включва всички разходи изграждане и внедряване на уеб базирана система за
обслужване на дейностите по провеждане на държавни зрелостни изпити и
актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след
7. клас за учебна година 2017–2018.

Цените са в български лева.

Цените се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Заявяваме, че:

2.1. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнител, да изпълним поръчката, съгласно сроковете и условията, залегнали в проекта на договора.

2.2. Съгласни сме заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ,

в изпълнение на изискванията на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с
изискванията на възложителя

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпления против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - ж) престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
-

к) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен съгласно т. 21 на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ²

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ,

в изпълнение на изискванията на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с
изискванията на възложителя

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник *(отбележете само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник)*:

а) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, установени с акт на компетентен орган;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, установени с акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване, обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

² Съгласно чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, когато участникът се представява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представява.

в) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

2. За представлявания от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. За представлявания от мен участник не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

Забележки:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби **или** че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени **или** са по акт, който не е влязъл в сила.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания,

технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. *Община по седалището на Възложителя е Столична община, район „Слатина“.*

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният /-ата/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника) – участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7. клас“

Кратко описание на изпълнените дейности (услуги)	Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

Важно:

Към справката **задължително** се прилагат доказателства за извършената услуга, Услуги, за които не са приложени доказателства, **няма да бъдат приемани**. От приложените доказателства трябва да са видни стойността на услугата, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва

съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/,

в качеството на

(посочва се длъжността)

на
(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК и със седалище и адрес на управление:

..... - участник в процедура за възлагане на

обществена поръчка с предмет: „Изграждане и внедряване на уеб базирана система за

обслужване на дейностите по провеждане на държавни зрелостни изпити и

актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след

7. клас”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран персонал

№	Трите имена	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издания документ, издател; валидност/	Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/
1.				
2.				
....				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....

/име, фамилия, подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От, ЕГН, жител
на гр., живущ гр., община
....., ул., л.к. №, издадена от
..... гр. на г. - управител (член на управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор и в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от нашето предложение за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по провеждане на държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7. клас” и приемам условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д” от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете наименованието на участника) -
участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет:
„Изграждане и внедряване на уеб базирана система за обслужване на дейностите по
провеждане на държавни зрелостни изпити и актуализиране на системата за
обслужване на дейностите по провеждане на прием след 7. клас”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В предложената цена за изпълнение на горецитираната обществена поръчка са
спазени задълженията за закрила на заетостта и условията на труд – в случаите по
чл. 47, ал. 3 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....