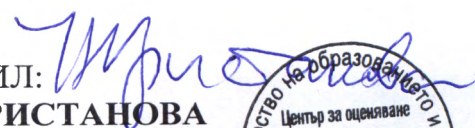


**ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И  
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

УТВЪРДИЛ:   
**НЕДА КРИСТАНОВА**  
**ДИРЕКТОР**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА  
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

„Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“

**София 2018 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

на документацията

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Техническа спецификация.

ЧАСТ III. Проект на договор.

ЧАСТ IV. Образци на документи.

## **ЧАСТ I**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. Изисквания към участниците**

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), обявата и техническата спецификация, публикувани в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя.

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП, и посочените в обявата и настоящата документация изисквания на Възложителя.

Изискуеми документи и информация:

А) Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б) Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В) Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г) Копие от единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението заверено копие с „вярно с оригинала“/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д) Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец №7, приложен към настоящата документация.

#### **1.1. Изисквания за лично състояние:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. За доказване на посоченото обстоятелство участниците представят декларации по образец № 4 и образец № 4.1.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1 т. 3 от ЗОП , включително и начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

#### **2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:**

##### **2.1. Минимални изисквания:**

**2.1.1.** Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни съгласно действащото законодателство на Република България.

**2.1.2.** Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. За удостоверяване на посоченото изискване участникът представя списък-декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнение през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, по образец № 5.

**2.1.3.** Участникът следва да обезпечи наличието на персонал, притежаващ съответните квалификации, отговорен за изпълнението на поръчката.

## **2.2.Изисквани документи и информация за покриване на изискванията по т.2.1.**

**2.2.1.** Документ (заверено от участника копие от удостоверение, лиценз или друго еквивалентно), по преценка на участника, удостоверяващ дейности, свързани с предмета на поръчката.

**2.2.2.** Подписан от участника списък с услугите по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

Под „идентични или сходни дейности“ се разбират дейности (услуги) по предоставяне на право на ползване или разработване и поддръжка на информационни системи.

Под „изпълнена“ се разбира тази дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

**2.2.3.** Подписана от участника декларация по образец № 6 с лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.

**2.2.4.** Съгласно чл. 47, ал.3 от ЗОП участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд. За целта участникът представя декларация по образец № 8.

**Забележка:** На основание чл. 47, ал.4 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата където трябва да се изпълни поръчката и които са приложими към този вид дейност от следните институции:

**Национална агенция за приходите** – <http://www.nap.bg/>

**ИА „главна инспекция по труда“** – <http://www.gli.government.bg/>

**Министерство на икономиката** - <http://www.mi.government.bg/>

**2.2.5.** Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП, преди сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за регистрация като администратор на лични данни.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.

### **3. Изисквания към съдържанието на офертата**

Всяка оферта трябва да съдържа:

**3.1.** Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

**3.2.** Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

**3.3.** Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

**3.4.** Копие на единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

**3.5.** Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец № 7, приложен към настоящата документация;

**3.6.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2.2 от настоящата документация.

### **4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите**

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

Всички документи представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

**4.1.** Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик. Ценовото предложение се подава в самостоятелен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който се поставя в плика с офертата и останалите документи.

**4.2.** Върху плика се посочва:

- Предметът на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**4.3.** Подаване на офертата

Офертите се подават от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, или в деловодството на Центъра за оценяване в предучилищното и училищното образование, гр. София, 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, етаж 2, стая 209.

**4.4.** Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

**4.5.** Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

## **5. Предпоставки за отстраняване на участник**

- 5.1.** Липса на изискуеми документи;
- 5.2.** Документи, представени в незаверен от участника вид;
- 5.3.** Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;
- 5.4.** Некоректно попълнена оферта – неспазени указания (условия) при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения (забележки) към тях.

## **6. Класиране на участниците**

Класирането на участниците, подали оферти, ще се извърши по критерия „най-ниска цена“.

## **7. Сключване на договор**

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едноседмичен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми по чл. 64, ал.1 от ЗОП документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. чл. 54 ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя.

Средствата са от бюджета на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование.

Прогнозна стойност – 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

## ЧАСТ II

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“

#### 1. Основна цел

Целта на настоящия документ е да опише софтуерните изисквания към изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“**.

Националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности на учениците от X клас се провежда за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с държавните образователни изисквания за учебното съдържание по информатика и информационни технологии, които са в съответствие с Европейската референтна рамка за оценяване на дигиталните компетентности.

Национално онлайн оценяване на дигиталните компетентности се провежда за всички ученици в X клас в края на обучението им в задължителна подготовка по информатика и информационни технологии. Учениците се явяват на два модула:

- Модул 1 – Тест с автоматично оценяване, с три вида въпроси.
- Модул 2 – Практическа задача, която се получава от учениците онлайн, след приключване на Модул 1 и се изпраща решението до платформата онлайн. Решенията на учениците се проверяват от учители-оценители анонимно на случаен принцип сред учители от същото училище.

Резултатите на учениците, които са постигнали над 50 % от максималния резултат се вписват в свидетелството за завършен първи гимназиален етап от 2020 г., а през предходните учебни години – в удостоверение за постигнати резултати от националното онлайн оценяване на дигиталните компетентности.

Оценяването на всеки ученик се извършва в рамките на 90 мин, като Модул 1 е 30 мин., а Модул 2 – 60 мин. Учениците се явяват на оценяването в компютърни зали в училище, по график в изпитни сесии, които се провеждат в една седмица.

Софтуерната платформа дава възможност за осигуряване на избор на случаен принцип на тестови въпроси по категории и на практическа задача, така че на два съседни компютъра, учениците да имат различни задания в един и същи момент и да не е възможно подсказване и преписване.

Проектът е насочен към осигуряване на обективно оценяване на постиженията на учениците при завършване на задължителното обучение в общообразователната подготовка за придобиване на дигитални компетентности чрез онлайн платформа.

Оценяването цели да установи постигането на очакваните резултати от обучението.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

- Осигуряване на съвременно дигитално оценяване на ключови компетентности;
- Гъвкавост при определяне на изпитни варианти за оценяване на учениците;
- Обективност на оценяването, базирана на автоматизирани дейности и анонимност;
- Лесна проследимост на процеса по оценяване и анализ на резултатите;
- Надеждно съхраняване на резултатите и възможност за съпоставимост;

## **2. Изисквания към платформата за национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас.**

### 2.1. Общи изисквания

- 2.1.1. Предложеното решение трябва да съответства напълно на дадените в настоящата Техническа спецификация изисквания на Възложителя;
- 2.1.2. Предложеното решение трябва да предоставя интерфейс на български език.
- 2.1.3. Системата се предоставя с лиценз на право на ползване за 6 месечен период (април-септември) и се осигурява съответната гаранционна поддръжка.

### 2.2. Функционални изисквания

#### 2.2.1. Регистрация и график

Изпълнителят следва да създаде акаунти на 5 вида потребители: МОН/ЦОПУО, РУО, училище, учители-оценители и ученици.

Нивата на достъп трябва да са както следва:



- МОН (ЦОПУО) – пълен достъп до всички модули на оценяващата платформа, със съответните функционалности.
- РУО (председател на регионалната комисия) – достъп за:
  - Справки за процеса на тестване на училищата от региона (брой стартирали Модул 1, брой преминали към Модул 2, брой завършили двата модула, брой проверени работи по училища на Модул 2, резултати по училища от всеки от модулите).
  - Валидиране на промени в списъци на ученици и учители-оценители
  - Получаване на резултатите на учениците за училищата от региона
- Училище (училищен координатор) – достъп за:
  - Справки за процеса на тестване на учениците от училището (брой стартирали Модул 1, брой преминали към Модул 2, брой завършили двата модула, брой проверени работи по Модул 2, резултати за училището за всеки от модулите).
  - Промени в списъци на ученици и учители-оценители преди валидиране от РУО
  - Получаване на резултатите на учениците от училището
  - Получаване на удостоверенията за резултатите на всеки ученик за разпечатване и поставяне на подпис и печат на директора.
- Учители – оценители – достъп за:
  - Оценяване на решение на практическа задача с визуализиране на условието, решението на съответния ученик, критериите за оценяване.
- Ученици – достъп до Модул 1 и Модул 2 за провеждане на оценяването по утвърдения график.

Трябва да се изготвят актуални списъци на учениците по училища, които следва да отразяват преместени при учениците, ученици със СОП, на самостоятелна форма и на индивидуална форма, които нямат възможност да се явят в училище за оценяването. Актуализацията се извършва от училищните координатори и се валидира от РУО.

Изпълнителя следва да изготви график за равномерно разпределение на сесиите

Графикът трябва да се изготвя автоматично, като се предвижда възможност за задаване на ограничения от училищата, в които учениците пътуват, след приключване на първа смяна. Графикът да се изготвя за двете сесии – тренировъчна и изпитна.

### 2.2.2. Въвеждане на задачи за двата модула.

За Модул 1 следва да се предоставя възможност за определяне на 20 категории задачи, в които се въвеждат тестови задачи от три вида: с избираем отговор, от които един е верен, с избираем отговор, от които 2 са верни и със свободен отговор.

За Модул 2 следва да се предоставя възможност за въвеждане на условие на задачата, критериите за оценяване и ресурсни файлове.

Функционалности:

- Определяне на 20 категории за тестовите задачи.
- Въвеждане на задачи за Модул 1 – тест с три вида въпроси:
  - **първи вид тестови задачи** – с избираем отговор, като от 4 дистрактора един е верен
  - **втори вид тестови задачи** – с избираем отговор, като от 4 дистрактора два са верни
  - **трети вид тестови задачи** - с кратък свободен отговор

При въвеждане на всяка тестова задача тя се поставя в една от 20 -те категории.

- Въвеждане на задачи за Модул 2 – практическа задача
  - Въвеждане на условието на задачата
  - Въвеждане на ресурси за задачата
  - Въвеждане на критерии за оценяване
- Текстови редактор за въвеждането на задачите за двата модула

Редакторът трябва да позволява форматиране на текст на ниво символ и абзац, вмъкване на изображения, таблици, графични елементи, код, връзки.

### 2.2.3. Тренировъчна и изпитна сесия

- Избор на вида на оценяването: тренировъчна сесия или изпитна сесия и съхраняване в различни бази данни на тестовете, задачите и резултатите.
- Генериране на тест от 20 въпроси за Модул 1 със следното разпределение: 10 задачи от първи вид, 7 задачи от втори вид; 3 задачи от трети вид. Всеки тест включва по една задача от категория на случаен принцип. Дистракторите във всеки въпрос се появяват в задачите на случаен принцип при всяко генериране на тест.
- Задаване на време за работа по Модул 1 и поддържане на времеви индикатор на екрана на ученика
- Извеждане на въпросите от теста по 1 на екран и преминаване към следващ въпрос, който се генерира на случаен принцип от съответната категория
- Извеждане на автоматичен резултат от Модул 1 при въведен край от ученика или изтекло време.

- Преминаване към Модул 2
- Задаване на задача на ученик, преминал към Модул 2, на случаен принцип от набора практически задачи (до 50 задачи)

#### 2.2.4. Оценяване.

- За всеки ученик за Модул 1 се генерира тест с 20 задачи, по една от всяка категория на случаен принцип и в случаен ред на задачите, при който:
  - След влизане в системата се появява индикатор за време и начало на теста
  - Автоматично на екрана се появява условието на първата задача, избрана на случаен принцип и със случаен избор на дистрактори, когато има такива.
  - Ученикът въвежда решението и продължава към следващата задача.
  - Осигурява се възможност, ако не е изтекло времето, ученикът да се върне и промени решението си, като се записва този последен избор.
  - При изтекло време или зададен край на Модул 1 се извежда автоматично резултата за този модул в точки и проценти.
  - След приключване на Модул 1 се осигурява възможност за преход към Модул 2.
- За всеки ученик за Модул 2 се задава практическа задача за изпълнение:
  - След влизане в модул 2 се появява индикатор за време, който е наличен на екрана през цялото време на решаване на задачата.
  - Автоматично на екрана се появява условието на практическата задача, избрана на случаен принцип, критериите, по които ще бъде оценявано решението и достъп до ресурси, които се свалят от платформата.
  - Ученикът решава задачата на локален компютър и изпраща решенето в платформата за оценяване.
  - Ученикът може повторно да влезе в платформата, ако връзката е прекъснала, като системата отчита времето от първоначалното влизане.
  - Системата уведомява ученика, че решението е изпратено успешно и дава възможност да се визуализира на екрана приетото от системата решение.
  - Процесът на оценяване е приключил със задаване на край на оценяването от ученика или поради изтекло време.
- Оценяване на Модул 2 от учителите-оценители
  - Задачите на учениците по Модул 2 се разпределят сред учителите-оценители от съответното училище на случаен принцип

- След влизане в системата на всеки учител- оценител се дава възможност да започне оценяване на практическа задача на ученик от неговото училище. Индикатор показва броя на проверените от този учител задачи до този момент и той решава дали да поиска задача за оценяване.
- При заявяване на задача автоматично на екрана се появява условието и решението на практическата задача и критериалната матрица за оценяване по 10 критерии с оценки от 1 до 3 за всеки критерий.
- Учителят-оценител въвежда оценките по критериите и продължава към следващата задача, която му разпределя системата. Този процес продължава до изчерпване на задачите от съответното училище.

#### 2.2.5. Резултати

- Поддържане на база данни с информация за всеки ученик, включваща:
  - Начало и край на работа в системата
  - Автоматично генериран резултат от Модул 1
  - Оценки по критерии
  - Посочен отговор за всяка задача
- Генериране на статистика за резултатите по Модул 1 в края на всеки ден от периода на изпитната сесия
  - Таблица и диаграма с разпределение на резултатите
  - Таблица и диаграма за постижения по категории
- Генериране на справка за:
  - Общ резултат за випуска
  - Резултат за училищата по региони
  - Резултат за конкретно училище
- Генериране на списъци за резултати по-големи или равни на 50%:
  - Общ списък с уникален номер на удостоверение
  - Списъци по училища, включващ номер на удостоверение
  - Удостоверения за постигнати резултати по образец на МОН.

#### 2.2.6. Архив

Изпълнителят следва да създаде архив на задачите, архив на резултатите, с възможност за справки и да предвиди възможност за справки по критерии за сравнителен анализ през годините.

### 2.3. Общи изисквания за поддръжка на системата:

Системата следва да функционира върху виртуална инфраструктура на Възложителя със следните минимални характеристики:

- 4 облачни CPU ядра по 3 GHz всяко;
- 32 GB RAM;
- 100GB дисково пространство на високопроизводителен SAN дисков масив;
- Изпълнителят следва да предвиди техническа възможност системата да бъде поддържана на операционна система Windows Server 2012 или по-нова
- Изпълнителят следва да предоставя на Възложителя статистически данни за ползването на системата или при поискване въз основа на конкретни параметри.  
автоматично рестартиране на работата на сървъра при отпадане или повреда на основния хардуерен хост.
- неограничено отстраняване на всякакви програмни дефекти, открити при работа на системата;

### 3. Период на изпълнение

Периодът за предоставяне на правото за ползване и за осигуряване на поддръжка е за 6 месеца, считано от датата на сключване на договор.

**ЧАСТ III**  
**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

№ ..... г.

Днес, .....2018 г., в гр.София се сключи настоящият договор между:

**ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**, с адрес гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет. 2, ЕИК 131426401, представляван от Неда Кристанова – директор, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от едната страна

.....  
със седалище и адрес на управление:.....,  
ЕИК ....., регистрирано .....с фирмено дело № .....,  
партиден № ....., представлявано от ....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 112 от Закона за общественни поръчки се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“, при следните условия

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да извърши конкретни дейности, насочени към осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа, в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и детайлно описана в Техническото и Ценовото предложение (Приложения №№1 и 2) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор и в сроковете по настоящия Договор.

## ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2.(1)** Цената на договора е ..... /...../  
лева без ДДС, ДДС в размер на ..... /...../  
лева или обща стойност на договора ..... /...../ лева.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява плащането на две части, както следва:

– авансово плащане в размер на 50% – в срок до 15 дни, след сключване на договора и представяне на оригинална фактура;

– окончателно плащане в размер на 50% в срок до 15 дни при приключване на всички дейности по договора за изпълнение и след подписването на приемно-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура

(3) В процеса на изпълнение на услугата общата стойност на договора не подлежи на промяна.

(4) Дължимите суми се превеждат по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,  
BIC код:  
IBAN:

## СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** УСЛУГАТА, предмет на договора, за срок от шест месеца от сключване на договора като изпълнението на всички операции, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се осъществяват само при условие, че до тях е осигурен свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп до специализираната електронна платформа, позволяваща провеждане на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас в периода 11 – 30.06.2018 г., като в срок до 20.04.2018 г. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да получи достъп до системата за пилотно тестване.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване на необходимата информация, доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията му по този договор;

2. да подпише приемно-предавателен протокол при приключване на УСЛУГАТА и приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор;

4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за връзка със съответните длъжностни лица свързани с всеки етап от изпълнението на УСЛУГАТА.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да осигури свои представители за обезпечаване на УСЛУГАТА за целия период на договора;

3. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъсната връзка с лицата, обслужващи УСЛУГАТА, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да обучава, консултира и оказва съдействие на място на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока на договора;

5. да отстранява всички недостатъци в рамките на срока на договора за своя сметка;

6. да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;

7. да предостави програмния код на посочения софтуер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и правото да доработва и развива системата, включително чрез добавяне на нови модули и функционалности.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с предоставяне на УСЛУГАТА;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;

3. да получи уговореното в този договор възнаграждение.

## **ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 8.** При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.



**Чл. 9.** При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 10.** Този договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

**Чл. 11.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

**Чл. 12.** Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящия договор.

**Чл.14.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:.

1. Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Предлагана цена (Ценова оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## **ЧАСТ IV**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**ДО  
ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В  
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И  
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

**за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет**

Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа

**Административни сведения**

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN ..... BIC ..... Титуляр на сметката: .....	

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и в документацията за участие и приети от нас.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направеното с настоящата оферта предложение и изискванията на възложителя.

**1.** При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата за период от ..... календарни дни ( посочва се броят на дните, съобразени с условията на обявата, но не по малко от 90 календарни дни, считано от крайния срок за предоставяне на офертите).

4. Декларираме, че сме регистрирани като оператор на лични данни с удостоверение № ....., издадено на ..... г.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме преди подписването на договора да представим актуални документи за удостоверяване на съответствието ни с поставените от възложителя критерии за подбор.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО  
ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В  
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И  
УЧИЛИЩНОТО  
ОБРАЗОВАНИЕ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От:

.....

(наименование на участника)

регистрирано с решение от ..... на ..... по ф.д. № ...../ .....  
при ....., ЕИК/БУЛСТАТ ..... със седалище ..... и адрес на  
управление: гр. ...., ул. ...., № ....., данъчна  
регистрация ....., тел. ...., факс: ....., e-  
mail ....., представлявано от .....

в качеството му на ..... (ако е пълномощник – данни от  
нотариално заверено пълномощно)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията на обявата за възлагане на поръчката с предмет  
„Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните  
компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и  
софтуерна поддръжка на електронна платформа“ представяме настоящото техническо  
предложение за изпълнение на поръчката, като предлагаме да изпълним поръчката,  
съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

**1.** Приемаме да изпълним поръчката в срок от ..... дни от датата на сключване на  
договор.

**2.** Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя,  
посочени в документацията за участие и обявата по настоящата обществена поръчка.

**3.** Прилагаме следното описание за изпълнение на изискванията на възложителя,  
посочени в техническата спецификация:

.....

.....

**4.** Готовият проект ще представим в сградата на ..... с адрес:.....

5. Прилагаме документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника).

Дата: .....

Подпис и печат: .....

/...../

(име и длъжност)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от: .....

(наименование на участника)

регистрирано с решение от ..... на ..... по ф.д. № ...../ .....  
при ....., ЕИК/БУЛСТАТ ..... със седалище ..... и адрес на  
управление: гр. ...., ул. ...., № ....., данъчна  
регистрация ....., тел. ...., факс: ....., e-  
mail ....., представлявано от .....

в качеството му на ..... (ако е пълномощник – данни от  
нотариално заверено пълномощно)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия за изпълнение на поръчката с  
предмет: „Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на  
дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на  
ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“.

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно условията на техническата спецификация,  
като нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за обществена  
поръчка чрез събиране на оферти с обява е, както следва:

Обща цена в размер на:

**Цена без ДДС** ..... (.....словом) лв.

**Цена с ДДС** .....(.....словом) лв.

Цената включва всички разходи за осигуряване провеждането на Национално онлайн  
външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез  
предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа.

Цените са в български лева.

Цените се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Заявяваме, че:

2.1. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за  
изпълнител, да изпълним поръчката, съгласно сроковете и условията, залегнали в проекта  
на договора.



2.2. съгласни сме заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

/...../  
(име и длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Подписаният/ата .....

(трите имена)

данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ .....,

в изпълнение на изискванията на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
  - б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
  - в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
  - д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпления против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - ж) престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
-

к) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен съгласно т. 21 на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>2</sup>**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Подписаният/ата .....

(трите имена)

данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ .....,

в изпълнение на изискванията на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваният от мен участник (*отбележете само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник*):

а) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, установени с акт на компетентен орган;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, установени с акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване, обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

---

<sup>2</sup> Съгласно чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

в) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

2. За представлявания от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. За представлявания от мен участник не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

**Забележки:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби **или** че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени **или** са по акт, който не е влязъл в сила.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания,

*технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

2. *Община по седалището на Възложителя е Столична община, район „Слатина“.*

## СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният /-ата/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на участника) – участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“

Кратко описание на изпълнените дейности (услуги)	Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

**Важно:**

Към справката **задължително** се прилагат доказателства за извършената услуга, Услуги, за които не са приложени доказателства, **няма да бъдат приемани**. От приложените доказателства трябва да са видни стойността на услугата, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в

обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

/длъжност и име/



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/ .....,

в качеството на .....

*(посочва се длъжността)*

на .....,

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК ..... и със седалище и адрес на управление:

..... - участник в процедура за възлагане на

обществена поръчка с предмет: „Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран персонал

№	Трите имена	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издания документ, издател; валидност/	Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/
1.				
2.				
....				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....

/име, фамилия, подпис и печат/

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

От ....., ЕГН ....., жител  
на гр. ...., живущ гр. ...., община  
....., ул. ...., л.к. № ....., издадена от  
..... гр. .... на ..... г. - управител (член на управителния  
съвет, член на Съвета на директорите) на .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Приемам условията в проекта на договор и в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от нашето предложение за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и софтуерна поддръжка на електронна платформа“ и приемам условията на същия.

Дата ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

.....

/длъжност и име/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д” от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ \_\_\_\_\_  
с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на  
\_\_\_\_\_ (посочете наименованието на участника) -  
участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет:  
„Осигуряване провеждането на Национално онлайн външно оценяване на дигиталните  
компетентности на учениците в X клас чрез предоставяне на право на ползване и  
софтуерна поддръжка на електронна платформа“

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В предложената цена за изпълнение на горецитираната обществена поръчка са спазени задълженията за закрила на заетостта и условията на труд – в случаите по чл. 47, ал. 3 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, ..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....