

**ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

УТВЪРДИЛ: *Неда Кристианова*
НЕДА КРИСТАНОВА
ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

„Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система
за Национално външно оценяване (НВО) IV клас“

София 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система за Национално външно оценяване (НВО) IV клас“

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Техническа спецификация (Приложено Техническо задание одобрено от Държавна агенция за електронно управление, във връзка с чл. 58а от ЗЕУ.)

ЧАСТ III. Проект на договор.

ЧАСТ IV. Образци на документи.

ЧАСТ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), обявата и техническата спецификация, публикувани в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя.

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП, и посочените в обявата и настоящата документация изисквания на Възложителя.

Изискуеми документи и информация:

А) Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б) Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В) Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г) Копие от единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението заверено копие с „вярно с оригинала“/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д) Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец №7, приложен към настоящата документация.

1.1 Изисквания за лично състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. За доказване на посоченото обстоятелство участниците представят декларации по образец № 4 и образец № 4.1.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1 т. 3 от ЗОП , включително и начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

2.1. Минимални изисквания:

2.1.1. Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни съгласно действащото законодателство на Република България.

2.1.2. Участникът да е участвал в изпълнението на поне една поръчка, с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните две години, като същото се доказва с референция от Възложителя.

2.1.3. Участникът следва да обезпечи наличието на персонал, притежаващ съответните квалификации, отговорен за въвеждането на системата в експлоатация.

2.2. Изисквани документи и информация за покриване на изискванията по т.2.1.

2.2.1. Документ (заверено от участника копие от удостоверение, лиценз или друго еквивалентно), по преценка на участника, удостоверяващ дейности, свързани с предмета на поръчката.

2.2.2. Подписан от участника списък с услугите по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните две години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

Под „сходни дейности“ се разбират дейности свързани с поддръжка на информационни сайтове или системи или бази с данни.

Под „изпълнена“ се разбира тази дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

2.2.3. Участникът следва да представи подписана декларация по образец № 6 с лицата, които ще отговорят за извършването на услугата.

2.2.4. Съгласно чл. 47, ал.3 от ЗОП участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд. За целта участникът представя декларация по образец № 8.

Забележка: На основание чл. 47, ал.4 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата където трябва да се изпълни поръчката и които са приложими към този вид дейност от следните институции:

Национална агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>

ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>

Министерство на икономиката – <http://www.mi.government.bg/>

2.2.5. Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП, преди сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за регистрация като администратор на лични данни.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.

3. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

3.2. Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

3.3. Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

3.4. Копие на единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец № 7, приложен към настоящата документация;

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2.2 от настоящата документация.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

Всички документи представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик. Ценовото предложение се подава в самостоятелен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който се поставя в плика с офертата и останалите документи.

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Офертите се подават кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, или в деловодството на Центъра за оценяване в предучилищното и училищното образование, гр. София, 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, блок 5, етаж 2, стая 209.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на участник

5.1. Липса на изискуеми документи;

5.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;
5.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;
5.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания (условия) при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения (забележки) към тях.

5.5 Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6. Класиране на участниците

Класирането на участниците, подали оферти, ще се извърши по критерия „най-ниска цена“.

7. Сключване на договор

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едноседмичен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми по чл. 64, ал.1 от ЗОП документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. чл. 54 ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на Възложителя.

Средствата са от бюджета на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование.

Прогнозна стойност – 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ЧАСТ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническо задание одобрено от Държавна агенция за електронно управление, във връзка с
чл. 58а от ЗЕУ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

„Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система за „Национално външно оценяване“ (НВО) IV клас“

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
1.РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ	5
1.1.Използвани акроними.....	5
1.2.Технологични дефиниции.....	5
1.3.Дефиниции за нива на електронизация на услугите	7
2.ВЪВЕДЕНИЕ	9
2.1.Цел на документа	9
2.2.За възложителя – функции и структура	9
2.3.За проекта.....	10
2.4.Нормативна рамка.....	11
2.5.ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ	11
3.Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта	12
3.1.Общи и специфични цели на проекта	12
3.2.Обхват на проекта	13
3.3.Целеви групи.....	13
3.4.Очаквани резултати	14
3.5.Период на изпълнение	14
4.ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ	14
5.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	15
5.1.Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка.....	16
5.2.Общи организационни принципи.....	16
5.3.Управление на проекта.....	17
5.4.Управление на риска.....	18
6.ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	20
6.1.Анализ на данните и изискванията - неприложимо	20
6.1.1.Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа и разработка - неприложимо.....	20
6.1.2.Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни административни услуги в зависимост от заявителя – неприложимо.....	20
6.1.3.Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила - неприложимо.....	20

6.1.4.Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги - неприложимо.....	20
6.2.Изготвяне на системен проект	20
6.3.Разработване на софтуерното решение.....	21
6.4.Тестване.....	22
6.5.Внедряване	22
6.6.Обучение.....	22
6.7.Гаранционна поддръжка	23
7.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	24
7.1.Функционални изисквания към информационната система.....	24
7.1.1.Интеграция с външни информационни системи - неприложимо.....	24
7.1.2.Интеграционен слой - неприложимо.....	24
7.1.3.Технически изисквания към интерфейсите.....	25
7.1.4.Електронна идентификация на потребителите.....	25
7.1.5.Отворени данни	26
7.1.6.Формиране на изгледи	26
7.1.7.Администриране на Системата.....	27
7.2.Нефункционални изисквания към информационната система	27
7.2.1.Авторски права и изходен код.....	27
7.2.2.Системна и приложна архитектура	28
7.2.3.Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки.....	31
7.2.4.Изграждане и поддръжка на множество среди.....	33
7.2.5.Процес на разработка, тестване и разгръщане.....	33
7.2.6.Бързодействие и мащабируемост	34
7.2.7.Информационна сигурност и интегритет на данните.....	37
7.2.8.Използваемост	39
7.2.9.Системен журнал	44
7.2.10.Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях	45
8.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА.....	46
8.1.Дейност 1 <i>„Предоставяне на специфично софтуерно осигуряване на уеб-платформата, поддръжка, хостинг“</i>	46
8.1.1.Описание на дейността	46
8.1.2.Изисквания към изпълнение на дейността	46

8.1.3.Очаквани резултати.....	48
8.2.Дейност 2 „Поддръжка на уеб базирана платформа, въвеждане на данни и агрегиране на информацията в обща база“	48
8.2.1.Описание на дейността	48
8.2.2.Изисквания към изпълнение на дейността	49
8.2.3.Очаквани резултати.....	61
8.3.Дейност 3 „Генериране на справки и резултати“	61
8.3.1.Описание на дейността	61
8.3.2.Изисквания към изпълнение на дейността	61
8.3.3.Очаквани резултати.....	63
9.ДОКУМЕНТАЦИЯ	64
9.1.Изисквания към документацията.....	64
9.2.Прозрачност и отчетност	65
9.3.Системен проект.....	65
9.4.Техническа документация.....	66
9.5.Протоколи.....	66
9.6.Комуникация и доклади	67
9.6.1.Встъпителен доклад.....	67
9.6.2.Междинни доклади	67
9.6.3.Окончателен доклад.....	68
10.РЕЗУЛТАТИ	69

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1. Използвани акроними

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
АМС	Администрация на Министерския съвет
АОП	Агенция по обществени поръчки
АПК	Административнопроцесуален кодекс
БУЛСТАТ	Регистър Булстат
ДАЕУ	Държавна агенция "Електронно управление"
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕДЕП	Закон за електронния документ и електронния подпис
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИТ	Информационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
ТР	Търговски регистър
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
ЦАИС	Централизирана автоматизирана информационна система
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

1.2. Технологични дефиниции

Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от ДАЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.

Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).
Софтуер с отворен код	Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват: Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта; Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели; Разпространението на производните компютърни програми при същите условия. Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses .
Машинночетим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.
Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.

Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.
Система за контрол на версиите	<p>Технология, с която се създава специално място, наречено “хранилище”, където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната; • Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището; • Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия; • Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. <p>Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.</p>
Първичен регистър	Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.

1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Термин	Описание
Ниво 1	Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси.
Ниво 2	Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.

Ниво 3	Двустранна комуникация - заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна персонална идентификация на потребителите.
Ниво 4	Извършване на сделки или транзакции по услуги от Ниво 3, включващи онлайн разплащане или доставка.

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише софтуерните изисквания към изпълнението на обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система за „Национално външно оценяване“ (НВО) IV клас*

В настоящото техническо задание са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

2.2. За възложителя – функции и структура

Структурата на *Център за оценяване в предучилищното и училищното образование* е представена във Фигура 1:

ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ



Структура на *Център за оценяване в предучилищното и училищното образование*

2.3. За проекта

Националното външно оценяване на учениците от IV клас се осъществява чрез писмени изпитвания (под формата на тестове) за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с държавните образователни изисквания за учебното съдържание по български език и литература, по математика, по човекът и природата и по човекът и обществото за началния етап на основното образование.

Националното външно оценяване на учениците от IV клас се провежда в държавните, общинските и в частните общообразователни училища, в специалните училища, в които се обучават ученици от IV клас с увреден слух, с нарушено зрение и с девиантно поведение (от възпитателни училища-интернати и от социално-педагогически интернати). Националното външно оценяване се провежда и за интегрираните учениците със специални образователни потребности (СОП) в училищата. Участието на учениците със специални образователни потребности, които не постигат държавните образователни изисквания за учебното съдържание по някои от учебните предмети български език и литература, математика, човекът и природата и човекът и обществото за началния етап на основното образование, се преценява от екип за подкрепа за личностно развитие.

Материалите за изпитванията и критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците от IV клас се разработват на национално равнище от Центъра за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и се съгласуват с дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование” в МОН.

Националното външно оценяване на учениците от IV клас се координира и контролира на регионално равнище от регионалното управление по образованието (РУО), а на национално – от Министерството на образованието и науката (МОН).

2.4. Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- Закон за предучилищното и училищното образование
- Националната програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване“
- Наредба № 2 от 18.05.2000 г. за учебното съдържание
- Наредба № 3 от 15 април 2003 г. за системата на оценяване
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Заповед № РД 09-4135 от 29.08.2017 г. за определяне на дати за провеждане на национално външно оценяване в IV клас, в VII клас и в X клас през учебната 2017/2018 година

2.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

2.5.1. Прогнозната стойност на поръчката е 60 000 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС.

2.5.2. Ценови предложения, надхвърлящи разполагаемия бюджет, т.е. предложения на стойност над 60 000 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС няма да бъдат оценявани, а офертите, които ги съдържат, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

2.5.3. Предложената от изпълнителя цена за изпълнение на услугата е максималната сума, която Възложителят може да плати по договора за

обществена поръчка, поради което в нея трябва да са включени всички разходи, които са необходими на Изпълнителя за реализацията на дейностите.

3.Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта

3.1. Общи и специфични цели на проекта

Проектът е насочен към повишаване на качеството на образованието чрез използване на данните за резултатите от националното външно оценяване в IV клас за подобряване на прилаганите образователни политики.

НВО цели да установи постигането на очакваните резултати от обучението, определени в държавните образователни изисквания за учебното съдържание по български език и литература, по математика, по човекът и природата и по човекът и обществото за началния етап на основното образование.

За целите на НВО е разработена уеб базирана информационна система, която дава възможност на отделните участници в процеса на външно оценяване да извършват определени дейности и задачи, необходими за провеждането на изпитите от националното външно оценяване.

Наличието на специализирана платформа за въвеждане на информацията за индивидуалните резултати на учениците по всяка от тестовите задачи и за теста като цяло е предпоставка за генериране на справки и рационалното използване на данните на всички управленски нива, както и за осъществяване на своевременна обратна връзка с родителите и други заинтересовани страни.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

- Подпомагане на процеса по усъвършенстването на системите за управление и финансиране на училищата.

- Осигуряване на значителен обем широкодостъпна информация за образователната система в Република България за привличане и насърчаване на приема на повече ученици
- Подобряване на процесите по подготовката и провеждане на изпитите от НВО
- Въвеждане на данни от училищата за индивидуалните резултати от решаване на тестовите задачи
- Генериране на справки и диаграми на училищно, регионално и национално нива
- Обновяване на справочни модули към структури на РУО и МОН, свързани с резултатите на учениците

3.2. Обхват на проекта

Описаните в т. 3.1 цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта:

- Дейност 1 *„Предоставяне на специфично софтуерно осигуряване на уеб-платформата, поддръжка, хостинг“*
- Дейност 2 *„Поддръжка на уеб базирана платформа, въвеждане на данни и агрегиране на информацията в обща база“*
- Дейност 3 *„Генериране на справки и резултати“*

3.3. Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат:

- Ученици;
- Родители;
- Директори на училища
- Учители и служители в училища;
- Експерти от Регионалните управления на образованието (РУО);
- Експерти от Министерството на образованието и науката (МОН);

- Център за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО)
- МОН

3.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- Да се автоматизират процесите по организация и провеждане на НВО в IV клас;
- Да се осигури надеждност и валидност на данните за ученическите постижения, въведени на училищно ниво;
- Да се осигури информационно процесът на обобщаване на индивидуалните резултати от обучението по учебните предмети, проверявани чрез националното външно оценяване в IV клас.

3.5. Период на изпълнение

Периодът на изпълнение е 2 месеца, но не по късно от 30.04.2018 г. Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и не може да надвишава 2 месеца от дата на сключване на договора.

4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

До учебната 2016/2017 година функционира уеб-базирана платформа, която служи за въвеждане на индивидуалните резултати на учениците и за проследяване в реално време на началото и края на изпитванията по всеки от учебните предмети.

Началната страница на платформата се използва за публикуване на важна информация, предназначена за училищата: засекретен файл с изпитния

материал и паролите за разсекретяването му непосредствено преди провеждане на изпитването по съответния учебен предмет, а след приключване на изпитванията – тестовете и критериите за оценката им.

Чрез училищните ръководства се организира оценяването на ученическите постижения от училищни комисии, които имат задължението да въведат в информационната система данните за ученика, резултатите за всяка от тестовите задачи и да отбелязват учениците със СОП, които работят по индивидуални учебни програми. Платформата генерира тестовия бал на ученика и обобщени справки за резултатите на учениците за всяка от тестовите задачи и за теста като цяло.

Справките са ориентирани към нуждите на конкретното управленско ниво – на училищно ниво са за резултатите на отделния ученик, на паралелките, на регионално ниво са за резултатите по общини и училища, на национално – за резултатите на регионите.

Справките, получавани на национално ниво, съдържат обобщена информация за резултатите по учебните предмети за различни категории ученици – по пол, по най-често говоримия в семейството език, включително и за учениците със СОП.

5.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на *Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система за „Национално външно оценяване“ (НВО) IV клас*, финансиран от бюджета на ЦОПУО. Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на

дейността на *Център за оценяване в предучилищното и училищното образование* и електронното управление в Република България.

5.2. Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на обществената поръчка за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

5.3. Управление на проекта²

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в настоящата обществена поръчка, и постигане на очакваните резултати, както и

² Под „проект“ следва да се разбира предметът на настоящата обществена поръчка

разпределението на предложените участници в екипа за управление на поръчката по роли, график и дейности при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

В офертата на всеки участник следва да се предложи концепция за изпълнение на поръчката, в която следва да е описан начинът на изпълнение на всички дейности, предвидени в техническото задание, подходът за постигането на посочените и други релевантни резултати от дейностите; разпределение във времето на дейностите, тяхната последователност и взаимозависимост и ресурсите (технически и човешки), необходими за реализацията им.

Като част от концепцията трябва да се представи и проект на подробен план за изпълнение на поръчката, съдържащ детайлно разпределение на дейностите, които според участника трябва да се реализират, за да се изпълни услугата, групирането им по етапи, с посочване на прогнозната продължителност на всеки от етапите и всяка от дейностите.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;

- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;

- идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;

- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

Методологията трябва да включва подробно описание на:

- фазите на проекта;
- организация на изпълнение:

- структура на екипа на Изпълнителя;
- начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;
- връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;
- проектна документация:
 - видове доклади;
 - техническа и експлоатационна документация;
 - време на предаване;
 - съдържание на документите;
 - управление на версиите;
- управление на качеството;
- график за изпълнение на проекта.

В графика участниците трябва да опишат дейностите и стъпките за тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическата връзка между тях. В графика трябва да са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.

5.4. Управление на риска

В техническото си предложение участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката.

Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните от Възложителя рискове с оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да поддържа актуален списък с рисковете и да докладва състоянието на рисковете най-малко с месечните отчети за напредъка.

При изготвянето на списъка с рискове Участниците следва да вземат предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка;
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Неинформирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

6.ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

В техническото си предложение участниците трябва да предложат подход за изпълнение на проекта, като включат минимум следните етапи:

6.1. Анализ на данните и изискванията - неприложимо

В проекта за предвидени аналитични дейности, които са специфични за съответния проект и са подробно разписани в т. 8 Изисквания към изпълнението на дейностите.

- 6.1.1. Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа и разработка – неприложимо
- 6.1.2. Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни административни услуги в зависимост от заявителя – неприложимо
- 6.1.3. Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила – неприложимо
- 6.1.4. Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги – неприложимо

6.2. Изготвяне на системен проект

Изпълнителят трябва да изготви системен проект, който подлежи на одобрение от Възложителя. В системния проект трябва да са описани всички изисквания за реализирането на проекта. Предвид характера на настоящия проект Изпълнителят следва да изготви системния проект като се съобрази със съществуващото състояние на системата и да отрази настоящите изисквания.

Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническото задание;

- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Определяне на потребителския интерфейс.

Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни бланки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други.

Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в системния проект в срок не по-късно от 5 работни дни.

6.3. Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в настоящата обществена поръчка трябва да опишат в своите технически предложения приложим подход (методология) за софтуерна разработка, която ще използват, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на вътрешните тестове. Участниците трябва да опишат как предложеният от тях подход ще бъде адаптиран за успешната реализация на Системата.

6.4. Тестване

Изпълнителят трябва да проведе тестване на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. Изпълнителят трябва да предложи и опише методология за тестване, която ще използва в план за тестване с описание на обхвата на тестването, вид и спецификация на тестовете, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

6.5. Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда използвана от *Център за оценяване в предучилищното и училищното образование* или посочена от него среда. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда използвана от *Център за оценяване в предучилищното и училищното образование*.

6.6. Обучение

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучения за следните групи и ползватели на софтуерното решение:

- *Администратори на системата;*
- *Администратори от МОН;*
- *Администратори от ЦОПУО;*
- *Потребители от МОН;*
- *Потребители от РУО;*

За провеждането на обученията Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка:

- *Необходимия софтуер;*
- *Учебни материали;*
- *Лектори.*

6.7. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след приемане в експлоатация на системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;

- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;
- Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

7.1. Функционални изисквания към информационната система

**7.1.1. Интеграция с външни информационни системи –
неприложимо**

7.1.2. Интеграционен слой – неприложимо

7.1.3. Технически изисквания към интерфейсите

Приложните програмни интерфейси трябва да отговарят на следните архитектурни, функционални и технологични изисквания:

- Служебните онлайн интерфейси трябва да се предоставят като уеб-услуги (web-services) и да осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи. Изпълнителят трябва да обоснове прогнозирано натоварване на Системата и да предложи критерии за оценка на максимално допустимото време за отговор на машинна заявка. Критерият за оценка следва да се основава на анализ на прогнозираното натоварване и на наличния хардуер, който ще се използва. Изпълнителят трябва да представи обосновано предложение за минималното време за отговор на заявка на базата на посочените по-горе критерии и да осигури нужните условия за спазването му;

7.1.4. Електронна идентификация на потребителите

- Административните интерфейси на системите трябва да поддържа стандартен подход за регистрация на потребители с потребителско име и парола. Достъпът трябва да е ограничен чрез използването на един общ клиентски сертификат, издаден специално за работата на всяка от системите;

- Процесът по регистрация на потребители трябва да бъде максимално опростен и бърз, но трябва да включва следните специфични стъпки:

- Визуализиране на информацията относно стъпките по регистрация и информацията във връзка с процеса за потвърждаване на регистрацията и активиране на потребителския профил. Съвети към потребителите за проверка на настройките на имейл клиентите, свързани с блокиране на спам, и съвети за включване на домейна на Възложителя в "бял списък";
- Избор на потребителско име с контекстна валидация на полетата (in-line validation), включително и за избраното потребителско име;
- Избор на парола с контекстна валидация на полето (in-line validation) и визуализиране на сложността на паролата като "слаба", "нормална" и "силна";

7.1.5. Отворени данни

- Да бъде предвидена разработката и внедряването на отворени онлайн интерфейси и практически механизми, които да улеснят търсенето и достъпа до данни, които са на разположение за повторна употреба, като например списъци с основни документи и съответните метаданни, достъпни онлайн и в машинночетим формат, както и интеграция с Портала за отворени данни <http://opendata.government.bg>, който съдържа връзки и метаданни за списъците с материали, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);

- Трябва да се разработи и да се поддържа актуално публично описание на всички служебни и отворени интерфейси, отворените формати за данни, заедно с историята на промените в тях, в структуриран машинночетим формат;

- Трябва да се разработят процеси по предоставяне на данни в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Форматите и метаданните следва да съответстват на официалните отворени стандарти.

7.1.6. Формиране на изгледи

Потребителите на Системата трябва да получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез:

- Визуализиране на таблици;
- Графична визуализация на екран;
- Разпечатване на хартиен носител;
- Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV.

7.1.7. Администриране на Системата

Системата трябва да осигурява администриране на потребителите и правата за достъп. Системата разграничава потребителите в групи и ограничава достъпа до отделни функционални части на административната подсистема на

база принадлежност на потребителя към съответните групи. Текущо зададените групи са: Администратори на системата, Администратори от МОН и ЦОПУО, Потребители от МОН и Потребители от РУО; Потребители от училища;

7.2. Нефункционални изисквания към информационната система

7.2.1. Авторски права и изходен код

- Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код;

- Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права;

- Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са:

- GPL (General Public License) 3.0
- LGPL (Lesser General Public License)
- AGPL (Affero General Public License)
- Apache License 2.0
- New BSD license
- MIT License

- Mozilla Public License 2.0

- Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъде бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по чл. 7в, т.18 от ЗЕУ;

- Да се изследва възможността резултатният продукт (Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предпочита този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата. Избраният подход трябва да бъде детайлно описан в техническото предложение на участниците;

- Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.

7.2.2. Системна и приложна архитектура

- Системата трябва да бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде реализирана със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. Съществуващите модули функционалности трябва да бъдат рефакторирани и/или надградени по начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване;

- При разработката, тестването и внедряването на Системата Изпълнителят трябва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения;

- Системата трябва да бъде реализирана със софтуерна архитектура, ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA);

- Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи трябва да се реализират и опишат под формата на уеб-услуги (Web Services), които да са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса; За всеки от отделните модули/функционалности на Системата следва да се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси трябва да са достъпни и за интеграция на нови модули и други вътрешни или външни системи;

- неприложимо

- Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително да поддържат атрибут за версия;

- Версията на програмните интерфейси, представени чрез уеб-услуги, трябва да поддържа версията по един или няколко от следните начини:

- Като част от URL-а
- Като GET параметър
- Като HTTP header (Асепт или друг)

- Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля;

- При разработването на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси;

- Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това

не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период;

- Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани и/или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на Системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия за инсталиране върху физическа и виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху виртуална инфраструктура на Възложителя, а впоследствие и на Държавния хибриден частен облак (ДХЧО);

- В Техническото си предложение участникът трябва да опише добрите практики, които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата;

- За търсене трябва да се използват системи за пълнотекстово търсене (например Solr, Elastic Search). Не се допуска използването на индекси за пълнотекстово търсене в СУБД;

- Трябва да бъде създаден административен интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера;

- Всеки обект в системата трябва да има уникален идентификатор;

- Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис.

7.2.3. Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Проектът следва максимално да преизползва налични публично достъпни инструменти, библиотеки и платформи с отворен код.

За реализацията на Системата следва да се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти с отворен код.

Подход за избор на отворени имплементации и продукти

За реализацията на дадена техническа функционалност обикновено съществуват множество отворени алтернативни проекти, които могат да се използват в настоящата Система. Участникът следва да представи базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва. Отворените проекти трябва да отговарят на следните критерии:

- За разработката им да се използва система за управление на версиите на кода и да е наличен механизъм за съобщаване на несъответствия и приемане на допълнения;
- Да имат разработена техническа документация за актуалната стабилна версия;
- Да имат повече от един активен програмист, работещ по развитието им;
- Да имат възможност за предоставяне на комерсиална поддръжка;
- Да нямат намаляваща от година на година активност;
- По възможност проектите да са подкрепени от организации с идеална цел, държавни или комерсиални организации;

Препоръчително е преизползването на проекти, финансирани със средства на Европейския съюз, както и на такива, в които Участникът има активни разработчици. Използването на closed source и на инструменти, библиотеки, продукти и системи с платен лиценз става за сметка на Изпълнителя, като е допустимо в случаите, когато липсва подходяща свободна алтернатива с необходимата функционалност или тя не отговаря на горните условия.

Изпълнителят трябва да осигури поддръжка от комерсиална организация, развиваща основните отворени продукти, които ще бъдат използвани като

минимум за операционните системи и софтуерните продукти за управление на базите данни.

Подход за работа с външните софтуерни ресурси

При използването на свободни имплементации на софтуерни библиотеки е необходимо да се организира копие (fork) на съответното хранилище в общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (към момента <https://github.com/governmentbg>). Използващите свободните библиотеки компоненти задават за "upstream repo" хранилищата в областта governmentbg, като задължително се реферира използваната версия/commit identifier.

Когато се налага промяна в изходния код на използван софтуерен компонент, промените трябва да се извършват във fork хранилището на governmentbg в съответствие с изискванията на основния проект. Изпълнителят трябва да извърши необходимите действия за включване на направените промени в основния проект чрез "pull requests" и извършване на необходимите изисквани от разработчиците на основния проект промени до приемането им. Тези дейности трябва да бъдат извършвани по време на целия проект.

При установяване на наличие на нови версии на използваните проекти се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана функционалност, отстраняват се пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.

7.2.4. Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят трябва да изгради и да поддържа минимум следните логически разделени среди:

Среда	Описание

Development	Чрез Development средата се осигурява работата по разработката, усъвършенстването и развитието на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др.
Staging	Чрез Staging средата се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от Development средата върху Production средата. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовете за натоварване.
Production	Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги.

Управлението на средите трябва да става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на Възложителя Изпълнителят трябва да съдейства за изграждането на нови системни среди.

Участникът може да предложи изграждането на допълнителни среди според спецификите на предложеното решение.

7.2.5. Процес на разработка, тестване и разгръщане

Процесите, свързани с развитието на Системата, трябва да гарантират висока прозрачност и възможност за обществен контрол над всички разработки по проекта. Изграждането на доверие в гражданите и в бизнеса налага радикално по-висока публичност и прозрачност чрез отворена разработка и публикуването на системите компоненти под отворен лиценз от самото начало на разработката. По този начин гражданите биха могли да съдействат в процесите по развитие и тестване на разработките през целия им жизнен цикъл.

Всички софтуерни приложения, системи, подсистеми, библиотеки и компоненти, които са необходими за реализацията на Системата, трябва да бъдат разработвани като софтуер с отворен код и да бъдат достъпни в публично хранилище. Към настоящия момент следва да се използва общото хранилище за

проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (към момента <https://github.com/governmentbg>).

В случай че върху част от компонентите, нужни за компилация, има авторски права, те могат да бъдат или в отделно хранилище с подходящия за това лиценз или за тях трябва да бъде предоставен заместващ „mock up“ компонент, така че да не се нарушава компилацията на проекта.

Трябва да се анализират възможностите за включване на граждани в процесите по разработка, тестване и идентифициране на пропуски на софтуера. Участникът трябва да предложи механизъм и процедури за реализирането на такива процеси.

За всеки един разработван компонент Изпълнителят трябва да покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт:

- Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас;
- Покритие на минимум 50% от новата функционалност и 20% от съществуващата от изходния код с функционални тестове. Участникът трябва да опише детайлно подхода си за покриване на изискванията.

Във всеки един компонент на Системата, който се build-ва и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити:

- Дата и час на build;
- Място/среда на build;
- Потребител извършил/стартирал build процеса;
- Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва build-ът.

7.2.6. Бързодействие и мащабируемост

7.2.6.1 Контрол на натоварването и защита от DoS/DDoS атаки

- Системата трябва да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси.

- Системата трябва да позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.

7.2.6.2 Кохерентно кеширане на данни и заявки

- Отделните информационни системи, подсистеми и интерфейси трябва да бъдат проектирани и да използват системи за разпределен кохерентен кеш в случаите, в които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловите системи на сървърите.

Като минимум разпределен кохерентен кеш трябва да се предвиди при:

- Извличане на информация от номенклатури и атомични данни за статус и актуално състояние на партии от регистри в информационните системи;
- Извличане на информация от предефинирани периодични справки;
- Информация от лога на транзакциите при достъп с електронно-ИД до дадена услуга;
- Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ.

От кеша следва да бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.

7.2.6.3 Бързодействие

- При визуализация на уеб-страници системите трябва да осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра.
- Трябва да бъдат създадени тестове за натоварване.

7.2.6.4 Използване на HTTP/2

▪ С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите следва да се използва HTTP/2 протокол при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности:

- Включена header compression;
- Използване на brotli алгоритъм за компресия;
- Включен HTTP pipelining;
- HTTP/2 Server push, приоритизиращ специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.);
- Публичните потребителски интерфейси трябва да поддържат адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското устройство - AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори);
- Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, трябва да бъде предвиден fall-back механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност трябва да може лесно да се реконфигурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.

7.2.6.5 Подписване на документи – неприложимо

7.2.6.6 Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията – неприложимо

- Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration).

- Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят на актуалните уебстандарты за визуализиране на съдържание.

7.2.7. Информационна сигурност и интегритет на данните

- Не се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен вид. Всички пароли трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. BCrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption);

- Ангажимент на Възложителя е да бъде предвидена възможност за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата;

- Не се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги;

- Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2, който е издаден от удостоверявателен орган, разпознаван от най-често използваните браузъри (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox). Ежегодното

преиздаване и подновяване на сертификата трябва да бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката;

- Като временна мярка за съвместимост настройките на уебсървърите и Reverse Proxy сървърите трябва да бъдат балансирани така, че Системата да позволява използване и на клиентски браузъри, поддържащи по-стария протокол TLS 1.1. Това изключение от общите изисквания за информационна сигурност не се прилага за достъпа на служебни потребители от държавната администрация и доставчици на обществени услуги, които имат служебен достъп до ресурси на Системата;

- При разгръщането на всички уебслужби (Web Services) трябва да се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2;

- Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за оперативна съвместимост и информационна сигурност;

- При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project);

- Трябва да бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата. За всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути:

- Уникален номер;
- Точно време на възникване на събитието;
- Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие);
- Данни за информационна система, където е възникнало събитието;

- Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието;
 - Приоритет;
 - Описание на събитието;
 - Данни за събитието.
- Трябва да бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.
 - Да се осигури непрекъснатата поддръжка на актуалните стандарти за мрежова и информационна сигурност.

7.2.8. Използваемост

7.2.8.1 Общи изисквания за използваемост и достъпност

- Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата трябва да бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители. Трябва да бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства – таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design);
- Не се допуска използване на Капча (Captcha) като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата трябва да поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling" съгласно изискванията в т. 7.1.1. от настоящите изисквания. Допуска се използването на Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“;
- Публичните уеб страници на Системата трябва да бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексирание от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на

автоматизираните процедури за разгръщане на нова версия на Системата трябва да се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците;

- Не се допуска използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини;

- При разработката на публични уеббазирани страници трябва да се използват и да се реализира поддръжка на:

- Стандартните семантични елементи на HTML5 ([HTML Semantic Elements](#));
- JSON-LD 1.0 (<http://www.w3.org/TR/json-ld/>);
- Open Graph Protocol (<http://ogp.me>) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения;

- В екранните форми на Системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.

- Всички текстови елементи от потребителския интерфейс трябва да бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Не се допуска използването на серифни шрифтове (Serif).

- Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.

- Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.

- Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.

- Полетата за пароли трябва задължително да различават малки и главни букви.

- Полетата за потребителски имена трябва да позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително да допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименоуването на хостове;

- Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въведени от потребителите.

- Системата трябва да позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.

- Наименованията на полетата следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.

- Системата трябва да поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето трябва да може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии трябва да включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъснатата сесия;

- Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи трябва да са логически обособени и свързани със съответния списък и да се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка;

- За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).

7.2.8.2 Интернационализация

- Системата трябва да може да съхранява и едновременно да визуализира данни и съдържание, което е въведено/генерирано на различни езици;

- Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, уебслужбите и др. трябва да поддържат стандартно и да са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.

- При визуализация на числа трябва да се използва разделител за хиляди (интервал).

- При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час трябва да са съобразени с избория от потребителя език/локация в настройките на неговия профил:

- За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време;
- Системата трябва да поддържа и всички формати съгласно ISO БДС 8601:2006;

7.2.8.3 Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс

- В електронните форми трябва да бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле" (in-line validation).

Валидацията трябва да се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле следва да бъдат запазени от сървъра;

- Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи;

- Трябва да бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Системата, без да са необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за:

- всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма;
- всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично);
- всяко отделно поле за въвеждане на данни;

- Трябва да бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета;

- Контекстната помощна информация, указанията към потребителите и информативните текстове за всяка електронна административна услуга не трябва да съдържат акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст (plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. трябва да бъдат разработени като хипервръзки към съответните актуални версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини;

- Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация трябва да бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микро-бутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития;

- Потребителският интерфейс следва да бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.

7.2.8.4 Изисквания за използваемост в случаи на прекъснати бизнес процеси - неприложимо

7.2.8.5 Изисквания за проактивно информирание на потребителите - неприложимо

7.2.9. Системен журнал

Изгражданото решение задължително трябва да осигурява проследимост на действията на всеки потребител (одит), както и версия на предишното състояние на данните, които той е променил в резултат на своите действия (системен журнал).

Атрибутите, които трябва да се запазват при всеки запис, трябва да включват като минимум следните данни:

- дата/час на действието;
- модул на системата, в който се извършва действието;
- действие;
- обект, над който е извършено действието;
- допълнителна информация;
- IP адрес и браузър на потребителя.

Размерът на журнала на потребителските действия нараства по време на работа на всяка система, което налага по-различното му третиране от гледна точка на организация на базата данни:

- по време на работа на Системата потребителският журнал трябва да се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата;

- специална фоновая задача трябва да акумулира записаните данни и да ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на Системата;

- данните в специализираната база данни трябва да се архивират и изчистват, като в специализираната база данни трябва да бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на Системата трябва първо да възстанови архивните данни;

- трябва да бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа трябва да се изисква електронна идентификация.

7.2.10. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

При използване на база данни (релационна или нерелационна(NoSQL) следва да бъдат следвани добрите практики за дизайн и взаимодействие с базата данни, в т.ч.:

- дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността;

- имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция;

- трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания;
- връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key;
- периодично трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива;
- задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация;
- при операции върху много записи (batch) следва да се избягват дългопродължаващи транзакции;
- заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат;
- при използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем);
- при използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.

8.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

8.1. Дейност 1 „Предоставяне на специфично софтуерно осигуряване на уеб-платформата, поддръжка, хостинг“

8.1.1.Описание на дейността

Системата ще бъде разположена върху инфраструктура, осигурена от Възложителя.

8.1.2. Изисквания към изпълнение на дейността

Предоставени от Възложителя ресурси:

- наличие на непрекъсваемо електрическо захранване;
- наличие на непрекъсваема прецизна климатизация;
- наличие на пожароизвестителна и пожарогасителна система с газ;
- наличие на хардуер за филтрация на нежелан трафик и защита;
- наличие на програмно-техническа конфигурация, осигуряваща непрекъсваема експлоатация;
- мрежовата система - 1 Gbps, двойно резервирана;
- наличие на подсигурена интернет свързаност;
- автоматично рестартиране на работата на сървъра при отпадане или повреда на основния хардуерен хост.

Виртуална инфраструктура със следните минимални характеристики:

- 4 облачни CPU ядра по 3 GHz всяко;
- 16 GB RAM;
- 50 GB дисково пространство;
- до 500 GB дисково пространство за бекъп и архиви.

Изисквания към изпълнителя на дейността и поддръжката на системата:

- Изпълнителят следва да предвиди техническа възможност системата да бъде поддържана на операционна система Windows Server 2012 или по-нова;
- Изпълнителят следва да предоставя на Възложителя статистически данни за ползването на системата или при поискване въз основа на конкретни параметри;
- инсталация на коригираните версии на системата;
- помощ за системна настройка и конфигуриране на системата;

- В режим клиент-сървър модулът трябва да поддържа едновременна работа на минимум 5000 потребители без значение от типа на правата (училище, РУО, ЦОПУО, МОН);

- Ако желаната справка се състои от повече от един екран, да се предоставя възможност за преход между екраните без загуба на въведената до момента информация, като се следват правилата и ограниченията на процеса;

- Ако процесът се състои от повече от един екран, да се оптимизира разположението на елементите по екраните така, че да се използват минимален брой екрани;

- Трябва да притежава единен вид във всичките си екрани и форми, да използва единен набор от символи (икони, бутони, цветови код и др.);

- Трябва да поддържа контекстна помощ на ниво екран или процес;

- Да предоставя само онази функционалност, до която потребителят има достъп;

- Трябва да има възможност за интерактивна помощ при погрешно въвеждане на очакван от системата параметър – например буква вместо цифра и др.;

- Трябва да предоставя и вграден help за основните екрани, както и онлайн връзка (възможност за изпращане на мейл) с контактните лица, отговорни за експлоатацията на системата;

Сигурност на системата и защита на данните

- Потребителите следва да имат достъп единствено до данни, които са определени за съответното ниво на достъп

- Да се пазят архиви на базите за последните 7 дни и по един архив от всяка изминала седмица.

8.1.3. Очаквани резултати

Осигуряване на специфично софтуерно осигуряване на веб-платформата, поддръжка, хостинг.

8.2. Дейност 2 „Поддръжка на уеб базирана платформа, въвеждане на данни и агрегиране на информацията в обща база“

8.2.1. Описание на дейността

Изпълнителят следва да изготви подробен план за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, като се съобрази с източниците на данни.

Предметът на настоящата поръчка обхваща изпитите от националното външно оценяване в края на IV клас. Потребители на системата са всички училища, в които се провежда националното външно оценяване в края на IV клас – около 2000 училища. Очакваният брой ученици, които ще се явят на външно оценяване за IV клас е 60 000, а общият брой тестове за IV клас (4 изпита) е около 240 000.

8.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността

За целите на националното външно оценяване е разработена уеб базирана информационна система, която дава възможност на отделните участници в процеса на външно оценяване (училища, Регионалните управления по образование, ЦОПУО, Министерство на образованието и науката) да извършват определени дейности и задачи, необходими за провеждането на изпитите.

В административния модул следва да се въведат всички участващи в НВО училища, както и всички ученици. На всяко училище трябва да се генерира служебна парола за достъп и работа в системата, която позволява едновременната работа на всички директори и учители, натоварени с дейности по провеждането и оценяването на тестовете.

На подготвен за целта уебсайт, училищата следва да получат персонален достъп, най-късно един ден преди първия изпит. Тридесет минути преди началото на съответния изпит, на сайта се публикуват материалите за разпечатване и размножаване, които училищата трябва да изтеглят на компютрите си. Файловете са кодирани и отварянето им е възможно само след въвеждане на специалната парола, която се публикува на сайта в началния час на изпита. Тридесет минути преди и непосредствено след началото на изпита, в специална форма на сайта, трябва да се въведе броят ученици, които могат да се явяват на външно оценяване, както и броят ученици, които са се явили. Във формата за начало на изпита се отбелязва чрез натискане на бутон, началото на изпита, което действие записва текущия час като начало на изпита за съответното училище.

Бутонът следва да се натисне само веднъж, когато изпитът е започнал и в последната изпитна зала в училището. Информацията за начало на изпита и брой явили трябва да е достъпна в реално време за потребителите от Министерството на образованието и науката (МОН), Център за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и Регионалните управления на образованието (РУО), с цел незабавно идентифициране на проблеми, извършване на контрол и информиране за протичането на процеса. За край на изпитите се отбелязва чрез натискане на съответен бутон, края на изпита. Бутонът се натиска само веднъж, когато изпитът е приключил и в последната изпитна зала в училището. Формата за начало на изпита се нулира 35 минути преди началото на всеки отделен изпит.

След приключване на съответния изпит, в сайта следва да се въведе ключа с верните отговори, и системата да се активира за въвеждане на отговорите на всички ученици по съответните предмети.

Чрез служебни съобщения, както на заглавната страница преди вход, така и индивидуални служебни съобщения след вход в системата, училищата и РУО да могат да получат инструкции от МОН или ЦОПУО по отношение на организацията и техническата обработка на външното оценяване.

8.2.2.1 Видове изпити и дати за провеждане съгласно заповед № РД09-4131/29.08.2017 г. на министъра на образованието и науката

За IV клас

- Математика – 10 май 2018 г
- Български език и литература – 14 май 2018 г.
- Човекът и обществото – 16 май 2018 г.
- Човекът и природата – 17 май 2018 г.

8.2.2.2. Функционален модел и изисквания към системата

8.2.2.2.1. Вход в системата

Администраторът на системата предварително генерира акаунти за всички училища и РУО. РУО имат достъп до списък с акаунтите на всички училища от своята област и ги раздават на директорите на училищата. Паролата е уникална за всяко училище и за цялата система.

Достъпът за училище се осъществява чрез въвеждане на парола във форма за вход. За учебната 2017/2018 г. трябва да се зададат нови пароли за вход и да се обнови системата за вход, която да включва – вход с код по Админ, парола и адекватна защита от автоматизиран опит за достъп, както и възможност за промяна на паролата от училището. Също така потребителят от всяко училище да може да създава допълнителни акаунти за достъп, като следва да има възможност за получаване информация за историята/логове на действията с работата със системата за отделните потребители. Логовете трябва да съдържат системен идентификатор на събитието, идентификатор на потребителя, код на действието, дата и час на действието, IP адрес.

8.2.2.2.2. Служебни съобщения

Модулът включва форма за публикуване на служебни съобщения, както на публичната част от сайта, така и във вътрешната персонална страница за всяко училище. Формата трябва да позволява въвеждане на неограничен размер текст с бутони за rich-text форматиране на шрифтове, оцветяване, подчертаване, стилове, центриране и подравняване, както и вмъкване на съдържание от Word. Трябва независимо от кодовата таблица да могат да се вмъкват и визуализират различни символи, тъй като такива може да се съдържат в паролата за декодиране на изпитните материали. За публикуване на въведеното съобщение следва да се изиска от потребителя въвеждане на допълнителна администраторска парола. Формата трябва да предоставя възможност за бързо редактиране на информацията. При претоварване на страницата, администраторът трябва да има приоритетен достъп, за да може да извърши съвременно публикуването/корекцията на информацията.

8.2.2.2.3. Качване и изтегляне на изпитни материали

Функционалността трябва да позволява качване на файлове в dosx и rar. Файловете трябва да могат да се теглят едновременно от над 2000 училища, и да могат да се изтеглят за период от 30 минути, тъй като материалите за изпитите се качват след изтегляне на изпитния вариант, половин час преди провеждането на изпита, след предоставянето им от оторизирано лице от МОН. Трябва да се има предвид, че в училищата се използват различни видове интернет свързаност – лан, оптика, сателит, 3G и системата трябва да работи адекватно и отказоустойчиво независимо от вида свързаност. Сървърът, от който се изтеглят материалите, е подсигурен с необходимия капацитет свързаност и независими интернет трасета. Формата трябва да позволява и изтриване и заменяне на файлове. При всяко действие трябва да се въвежда администраторска парола, за по-голяма сигурност.

8.2.2.2.4. Отразяване на явилите се

Изпълнителят следва да разработи и следи за правилно функциониране, форма за отбелязване начало на изпита. Във формата 30 мин. преди началото на всеки изпит се въвежда броя ученици и брой явили се и се активира бутон „Запиши бройките“, чрез който информацията се записва. Бутон „Начало на изпита“ следва да се натиска, когато изпитът започне и в последната изпитна зала – с това действие се записва текущия час на сървъра за начало на изпита. Бутоните „Начало на изпита“ и „Край на изпита“ следва да могат да бъдат натиснати само по веднъж, без да има възможност за корекция. Той се натиска, когато изпитът е приключил и в последната изпитна зала.

Потребителите от РУО, ЦОПУО и МОН трябва да могат да следят в реално време как протича началото на изпита. За тях трябва да се предостави достъп в табличен вид до следната информация:

- Обобщена справка по области – област, общ брой училища, брой стартирали училища, брой ученици които ще се явят, брой явили се, час начало на изпита на последното училище, край на изпита в последното училище. Ако всички училища в областта са стартирали, то това трябва да е видно от справката – например със зелен шрифт.

- Детайлна справка за област – община, населено място, име на училище, брой ученици, които ще се явят, брой явили се, час начало на изпита, час край на изпита.

8.2.2.2.5. Данни за училището

Функционалността позволява всяко училище да провери и въведе допълнителна информация в системата. Предварително са импортирани кодовете на училищата, област, община, населено място, име на училище, вид на училище. Училището следва да въведе следната допълнителна информация, ако не е попълнена:

- Брой паралелки за външно оценяване (ВО)
- Общ брой ученици за ВО
- От тях брой преместени/отписани ученици

- Ученици със специални образователни потребности (СОП)
- Адрес на училището
- Булстат на училището
- Име на директора или МОЛ
- Лице за контакт
- Телефон за контакт
- Валиден имейл адрес

При необходимост училището може да направи корекция.

В случай на пропуснато училище или невъзможност за вход, изпълнителят следва незабавно да окаже съдействие за разрешаване на проблема.

8.2.2.2.6. Данни за учениците

Предварително се въвеждат данни за всички ученици, които са записани в съответния клас на ВО. Визуализират се в табличен вид паралелка, № в класа, имена на ученика, пол, ЕГН. Училището може да извърши корекция – да промени данните, да изтрие ученик или да добави нов. Ако училището съобщи, че е извършило актуализация на списъка с ученици в училището, но в системата това не е отразено, трябва да може да бъде извършено актуализиране на информацията.

8.2.2.2.7. Въвеждане на изпитните тестове

В системата следва да се въведе ключа с верните отговори от оторизирано лице. Той трябва да може да дефинира параметрите на отделните форми за въвеждане на тестове от потребителите.

Въвеждането на резултатите от тестовете трябва да се извършва в онлайн среда, чрез избор на необходимите полета за изпит, паралелка, ученик, пол, оценка от вътрешното оценяване в училище, най-често говорим език в семейството. Информацията от всеки тест трябва да се записва на сървъра при всяко натискане на бутон „Запиши“. При прекъсване на интернет връзката, или

затваряне на сесията, потребителят след повторен вход, трябва да може да продължи работа от този тест, от който е прекъснал работа.

В зависимост от вида на изпита, който е избран, се визуализират полета за въвеждане на отговорите, дадени от ученика – затворени и отворени. След натискане на бутон „Запиши“ системата прави проверка с ключа с отговорите и извежда резултата в точки. Отговорите от тестовете се въвеждат с малки букви на кирилица (а, б, в....). Формата трябва да позволява лесно въвеждане и придвижване между полетата, като общото време за въвеждане на резултатите от един тест не трябва да е повече от 3 минути. При допусната техническа грешка трябва да може да се въвежда корекция. В системата трябва да се пазят логове с въведените тестове и коригираните, и да се записва времето, потребителя и IP адреса, направил въвеждането/промяната.

8.2.2.2.8. Вход за РУО

Достъпът за РУО трябва да е с определени права за достъп, който да дава възможност на потребители от регионалните управления по образованието да извършват предварителен, текущ и последващ контрол върху провеждането на националното външно оценяване.

РУО получават достъп до данните на училищата от тяхната област, и могат да съобщят на администратора на системата при липсващо такова училище, или някаква нередност, която следва да се отстрани в процеса на работа със системата.

РУО получава достъп до таблична справка по време на изпита, която визуализира в реално време информация за училищата, влезли в системата (дата на вход), броя явили се ученици, за училищата, стартирали изпита, училищата, приключили изпита. При грешно посочване на даден брой или погрешно натискане на бутон за начало на изпита, РУО информира администратора на системата, който своевременно коригира информацията.

РУО също така следи в реално време въвеждането на тестовете от външното оценяване от училищата в своята област. Получава и текуща информация за резултатите.

При необходимост и при определени случаи, РУО следва да може да влезе като конкретно училище, и да извърши определени действия през системата вместо училището (напр. отбелязване начало на изпита при спрял интернет достъп).

В случай на съобщаване за проблем от страна на РУО, който спира или затруднява работата му със системата, изпълнителят следва незабавно да съдейства за разрешаването на проблема.

8.2.2.2.9. Вход за МОН и ЦОПУО

За обработването на тестовете на учениците е необходимо да се импортират предоставени от МОН данни за училищата, както и списък на учениците. Потребителските акаунти за вход на МОН и ЦОПУО се предоставят от администратора.

Чрез достъпа за потребители на МОН и ЦОПУО става публикуването на информация в сайта, въвеждане на служебни съобщения, качването на файлове, параметричното дефиниране на изпитите, въвеждане на ключовете с верните отговори, въвеждане скала за преобразуване на точки в оценки според чл. 50, ал. 9 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците, генерирането на различни справки и статистики, класация от училищата на национално ниво.

Администраторите на системата следва да могат да въвеждат индивидуални записи или да импортират списък с данни на училищата и учениците, да разрешават възникнали ситуации, като напр. корекции в ключовете с верните отговори, преизчисляване на резултатите, генериране на пароли за училища, РУО и МОН, следене и преразпределяне на натоварването на сървърите и отстраняване на грешки, бъгове и други проблеми, възникнали в процеса на работа.

8.2.2.3. Структура и модел на данните

За обработването на тестовете на учениците е необходимо да се импортира предоставен от МОН списък на училищата, както и списък на учениците.

Списъкът на училищата съдържа: област, община, населено място, код на училище, име на училище, вид на училището. Системата трябва да дава възможност за добавяне на данни за потребителя, който отговаря за въвеждане на информацията от училището.

Базата данни с информация за учениците, която следва да се обработва, съдържа ЕГН, имена, пол, социална образователна потребност, статус – присъствена или неприсъствена форма; освободен от изпит; за паралелките; за предметите, които се изучават; за оценките на учениците по различните предмети от вътрешното оценяване. Системата трябва да дава възможност за редактиране на данните на учениците от самите училища, както и поставянето на № в класа.

Паспортна част – IV клас (обща данни – без тези за конкретния ученик):

А) данни за идентификация на област, община, населено място, вид на училище, име на училище;

Б) данни за учениците – код на училище, код на паралелка, име на паралелка, № на ученик в класа, ЕГН, трите имена, пол, език, на който най-често се говори в семейството

Показател	Ред №	Тип въвеждан	Контрол за коректно въвеждане
Регион	1	от списък	+

Община	2	от списък	+
Населено място	3	Текст	0
Име на училището	4	Текст	0
Проверяван клас	5	⁴ ти клас	+
Брой паралелки от този клас - (число)	6	от списък	0
Брой ученици	А	7	Число
	Б	8	Число
			Частичен - Числото от ред 6 (брой паралелки)

паралелка (Дневник)	В	9	Число	освобождава за запис същия брой полета от колони 7 до 14
	Г	10	Число	
	Д	11	Число	
	Е	12	Число	
	Ж	13	Число	
Брой ученици паралелка а явили се	А	14	Число	Частичен - Числото от ред 6 (брой паралелки) освобождава за запис същия брой полета от колони 15 до 20
	Б	15	Число	
	В	16	Число	
	Г	17	Число	
	Д	18	Число	
	Е	19	Число	
Брой ученици паралелка	А	21	Число	Частичен -
	Б	22	Число	
	В	23	Число	
	Г	24	Число	

преместили се към датата	Д	25	Число	Числото от ред 6 (брой паралелки) освобождава за запис същия брой полета от колони 21 до 27
	Е	26	Число	
	Ж	27	Число	
Въве л данните	1) Име, Презиме ,	28	Текст	0
	2) Име, Презиме ,	29	Текст	0
	3) Име, Презиме ,	30	Текст	0

Учебни предмети	Брой задачи	Брой отговори на избираемите	Брой точки Максимален брой за всички тестове 20 т.
БЕЛ	1 диктовка с 6 критерия + 7 задачи със свободен отговор + 4 задачи с избираем отговор	3 (а, б и в)	Критерии от диктовката – 6 x 1 т. = 6 т. Задачи №..... Задача със свободен отговор: верен отговор – 1 т. грешен/неприемлив отговор – 0 т. нерешена задача – код 9 задачи №..... Задача със свободен отговор: пълно верен отговор – 2 т. частично верен – 1 т. грешен/неприемлив отговор – 0 т. нерешена задача – код 9 задачи с №..... Избираеми задачи – 5 x 1 т.= 5 т. Верен отговор 1 т. нерешена задача – код 9 повече от 1 отговор – код 8
Математика	19	3 (а, б и в)	задачи от 1 до 16 Затворени задачи – 16 x 1т.= 16 т.

			<p>нерешена задача – код 9 повече от 1 отговор – код 8</p> <p>задачи 17 и 18* Задача със свободен отговор: верен отговор – 1 т. грешен/неприемлив отговор – 0 т. нерешена задача – код 9</p> <p>задача 19 Задача със свободен отговор: верен отговор – 2 т. частично верен – 1 т. грешен/неприемлив отговор – 0 т. нерешена задача – код 9</p>
Човекът и природата	19	3 (а, б и в)	<p>задачи от 1 до 17 Затворени задачи – $17 \times 1\text{т.} = 17\text{ т.}$ нерешена задача – код 9 повече от 1 отговор – код 8</p> <p>задача 18 Задача със свободен отговор: верен отговор – 1 т. грешен/неприемлив отговор – 0 т. нерешена задача – код 9</p> <p>задача 19 Задача със свободен отговор: верен отговор – 2 т. частично верен – 1 т. грешен/неприемлив отговор – 0 т. нерешена задача – код 9</p>
Човекът и обществото	19	3 (а, б и в)	<p>задачи от 1 до 16 Затворени задачи – $16 \times 1\text{т.} = 16\text{ т.}$ нерешена задача – код 9 повече от 1 отговор – код 8</p> <p>задачи 17 и 19 Задача със свободен отговор: верен отговор – 1 т. грешен/неприемлив отговор – 0 т. нерешена задача – код 9</p> <p>задача 18 Задача със свободен отговор: верен отговор – 2 т. частично верен – 1 т. грешен/неприемлив отговор – 0 т.</p>

			нерешена задача – код 9
--	--	--	-------------------------

* - да бъде предвидена възможност за промяна на номера на задачата и максималният брой точки, които задачата носи.

Представяне на резултатите

При агрегиране/представяне на резултатите по подгрупи от общата популация да се използват претеглени средни стойности.

Средната стойност по училища в даден регион е равна на:

$$\text{Средна стойност} = \frac{\text{Сума от } (F_i \cdot \text{Средна за училище } i)}{\text{Сума от } F_i}$$

Където F е броят на учениците в училището i , населено място i или регион i (според степента на агрегиране).

8.2.3. Очаквани резултати

Актуализирана и внедрена възможност за качване на изпитни материали, заявяване на брой явили се и въвеждане на резултати, съгласно зададени шаблони.

8.3. Дейност 3 „Генериране на справки и резултати“

8.3.1. Описание на дейността

Генериране на справки и резултати, съгласно зададени нива на потребители

8.3.2. Изисквания към изпълнение на дейността

Генериране на следните справки:

8.3.2.1. Общи справки

На ниво училище:

- Общ брой ученици в съответния клас и по паралелки
- Брой на явили се ученици на съответния тест по съответния предмет по клас и по паралелки
- Брой неявили се ученици на съответния тест по съответния предмет
- Брой на ученици с език, на който най-често се говори в семейството – български, турски, ромски, др.
- Резултати на всеки ученик по предмет и по паралелки в точки и в оценки според чл. 50, ал. 9 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Среден тестов бал по паралелки и на училището по съответния предмет

На ниво РУО:

- По училища
- Общ брой ученици в съответния клас за учебната година
- Общ брой ученици, участвали във външното оценяване и по съответния предмет
- Среден тестов бал по училища по съответния предмет
- Справка за училищата в областта по брой паралелки и ученици
- Брой явили се и неявили се ученици от областта по изпити
- Среден бал за областта по изпити
- Справка по отговори
- Класация на училищата

На ниво МОН и ЦОПУО

Информация за сумарния брой точки и/или избрани алтернативи на затворените задачи (задача по задача):

- по области, по брой училища, по вид училища, по брой ученици в съответния клас за учебната

Средни резултати:

- по области, по брой училища, по вид училища, по брой ученици в съответния клас за учебната година, по пол;

8.3.2.2. Генерирани на специфични справки за IV клас

- Явили се ученици на НВО в IV клас, 2018 г.

Общ брой ученици	БЕЛ				Математика			
	явили се	от тях – със СОП	неявили се	% неявили се	явили се	от тях – със СОП	неявили се	% неявили се

Общ брой ученици	Човекът и обществото				Човекът и природата			
	явили се	от тях – със СОП	неявили се	% неявили се	явили се	от тях – със СОП	неявили се	% неявили се

- Училищни средни резултати (в точки) по предмети и сравнение с училищния резултат от предходни години – резултатите от предходни години се предоставят от възложителя.

	2015	2016	2017	Разлика между 2018 и предходна година
БЕЛ				
Математика				
Човекът и обществото				

Човекът и природата				
Общ среден бал:				

Бележка: В колона «разлика» - от настоящата учебна година се изважда миналогодишната, като пред разликата поставяте съответно знак «+» или «-».

8.3.3. Очаквани резултати

- Изготвени детайлизирани справки, въз основа на конкретни критерии

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Изисквания към документацията

- Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително и на нейните съставни части, трябва да бъдат налични и на български език;
- Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF/ /Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на възложителя;
- Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;
- Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.

- Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на Системата
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране, архивиране и възстановяване, и поддръжка на сървъра за управление на бази данни.

9.2. Прозрачност и отчетност

Документацията, предоставена от Изпълнителя на Възложителя, трябва да бъде:

- на български език;
- на хартия и в електронен формат; копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо;
- актуализирана в съответствие със съгласувана с възложителя процедура, която следва да включва документи, подлежащи на промяна/актуализация, крайни срокове и нужната за случая методология.

9.2.1. Изисквания към структурата за управление на изпълнението на поръчката и комуникацията между страните:

9.2.1.1. Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на поръчката.

9.2.1.2. Работата трябва да бъде организирана така, че отделните дейности и продукти да бъдат навременно консултирани с Възложителя относно изпълнението на неговите изисквания;

9.2.1.3. Изпълнителят следва да използва информацията, станала му известна в хода на проекта единствено и само за целите на реализирането на проекта, като няма право да предоставя информация на трети лица, без изричното писмено разрешение от Възложителя.

Минимално изискуемата документация по проекта включва долуизброените документи.

9.3. Системен проект

Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира изискванията към софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) се представя за одобрение на Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект).

9.4. Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на Системата;

- Документи за крайния ползвател – Изпълнителят трябва да предостави главното Ръководство на ползвателите на софтуера. Документът е предназначен за крайните ползватели. Той трябва да описва цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели;

- Детайлно описание на базата данни;
- Описание на софтуерните модули;
- Описание на изходния програмен код.

9.5. Протоколи

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, описани в раздел 8 на настоящия документ, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите.

9.6. Комуникация и доклади

За успешното изпълнение на проекта участниците в настоящата обществена поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология.

Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на минимум следните регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката:

9.6.1. Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да бъде предоставен до един месец от подписването на договора и да съдържа описание минимум на:

- Подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

9.6.2. Междинни доклади

Междинните доклади трябва да бъдат представяни и да се предават при приключване на всяка от дейностите и поддейностите и/или при настъпване на събитие.

Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

Докладът за междинния напредък трябва да бъде подготвен по следния начин:

- Общ прогрес по дейностите през периода;
- Постигнати проектни резултати за периода;
- Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;
- Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- Актуализиран план за изпълнение, ако има такъв.

Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

9.6.3. Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение трябва да се представи окончателен доклад. Окончателният доклад трябва да съдържа описание на изпълнението и резултати.

Докладите се изпращат до отговорния служител на Възложителя. За тази цел Възложителят ще определи в договора отговорния/отговорните служител/служители. Всички доклади се представят на български език в електронен формат и на хартиен носител. Докладите се одобряват от отговорния/отговорните служител/служители в срок до 5 работни дни.

Всички доклади трябва да се представят на възложителя на български език на хартиен и на електронен носител. Представянето на докладите трябва да се

извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на Изпълнителя и на Възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез упълномощено в договора лице дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

10. РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

- Въведена в експлоатация система за целите на НВО, съгласно посочените по-горе изисквания;
- Осигуряване на значителен обем широкодостъпна информация за образователната система в Република България за привличане и насърчаване на приема на повече ученици;
- Подобрени процеси по подготовката и провеждане на изпитите от НВО;
- Осигурена възможност за въвеждане на данни от училищата за индивидуалните резултати от решаване на тестовите задачи;
- Осигурена възможност за генериране на резултати на учениците, на справки и диаграми на училищно, регионално и национално нива;
- Обновени на справочни модули към структури на РУО и МОН, свързани с резултатите на учениците.

ЧАСТ III
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ г.

Днес,2018 г., в гр.София се сключи договор между:

ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, с адрес гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет. 2, ЕИК 131426401, представляван от Неда Кристанова – директор, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от едната страна

.....
със седалище и адрес на управление:.....,
ЕИК, регистриранос фирмено дело №,
партиден №, представлявано от, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 112 от Закона за общественни поръчки се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система за Национално външно оценяване (НВО) IV клас“, при следните условия

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да извърши конкретни дейности, насочени към предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система за Национално външно оценяване (НВО) IV клас в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и детайлно описана в Техническото и Ценовото предложение (Приложения №№1 и 2 към договора) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор и в сроковете по настоящия Договор.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1) Цената на договора е /...../
лева без ДДС, ДДС в размер на /...../
лева или обща стойност на договора /...../ лева.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява плащането на две части, както следва:

– авансово плащане в размер на 50% – в срок до 15 дни, след сключване на договор и представяне на оригинална фактура;

– окончатено плащане в размер на 50% – в срок до 15 дни след подписване на протокола за приемане на изпълнението на договора и представяне на оригинална фактура.

(3) В процеса на изпълнение на услугата общата стойност на договора не подлежи на промяна.

(4) Дължимите суми се превеждат по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,
BIC код:
IBAN:

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** УСЛУГАТА, предмет на договора, за целия период на провеждане на НВО в IV клас за учебна година 2017/2018 като изпълнението на всички операции, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се осъществяват само при условие, че до тях е осигурен свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Основните функционалности на системата следва да се разработят в срок до 30.04.2018 г.

(3) За краен срок за изпълнение на настоящия договор се счита 10 юни 2018 г. като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимента за точно, качествено, своевременно и отговорно предоставяне на УСЛУГАТА за целия период на договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване на необходимата информация, доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията му по този договор;

2. да подпише приемно-предавателен протокол при приключване на УСЛУГАТА и приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор;

4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за връзка със съответните длъжностни лица свързани с всеки етап от изпълнението на УСЛУГАТА.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да осигури свои представители за обезпечаване на УСЛУГАТА за целия период на договора;

3. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъсната връзка с лицата, обслужващи УСЛУГАТА, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да обучава, консултира и оказва съдействие на място на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока на договора;

5. да отстранява всички недостатъци в рамките на срока на договора за своя сметка;

6. да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;

7. да предостави програмния код на посочения софтуер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и правото да доработва и развива системата, включително чрез добавяне на нови модули и функционалности.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с предоставяне на УСЛУГАТА;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;

3. да получи уговореното в този договор възнаграждение.

ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

Чл. 9. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Този договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

Чл. 12. Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящия договор.

Чл.14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Технически изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Предлагана цена (Ценова оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЧАСТ IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**ДО
ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

**за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет
„Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система за
Национално външно оценяване (НВО) IV клас“**

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN BIC Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система за Национално външно оценяване (НВО) IV клас“, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и в документацията за участие и приети от нас.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направеното с настоящата оферта предложение и изискванията на възложителя.

1. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата за период от календарни дни (посочва се броят на дните, съобразени с условията на обявата, но не по малко от 90 календарни дни, считано от крайния срок за предоставяне на офертите).

4. Декларираме, че сме регистрирани като оператор на лични данни с удостоверение №, издадено на г.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме преди подписването на договора да представим актуални документи за удостоверяване на съответствието ни с поставените от възложителя критерии за подбор.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО
ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/
при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на
управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:, е-
mail, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията на обявата за възлагане на поръчката с предмет
„Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система
за Национално външно оценяване (НВО) IV клас представяме настоящото техническо
предложение за изпълнение на поръчката, като предлагаме да изпълним поръчката,
съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от дни от датата на сключване на
договор.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя,
посочени в документацията за участие и обявата по настоящата обществена поръчка.

3. Прилагаме следното описание за изпълнение на изискванията на възложителя,
посочени в техническата спецификация:

.....

4. Готовият проект ще представим в сградата на с адрес:.....

5. Прилагаме документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата
не е законният представител на участника).

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/
при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на
управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:, e-
mail, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме запознати с всички условия за изпълнение на поръчката с
предмет: „Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана
система за Национално външно оценяване (НВО) IV клас“.

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно условията на техническата спецификация,
като нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за обществена
поръчка чрез събиране на оферти с обява е, както следва:

Обща цена в размер на:

Цена без ДДС (.....словом) лв.

Цена с ДДС(.....словом) лв.

Цената включва всички разходи за предоставяне на услуги по поддръжка и
работоспособност на специализирана система за Национално външно оценяване (НВО)
IV клас.

Цените са в български лева.

Цените се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Заявяваме, че:

2.1. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за
изпълнител, да изпълним поръчката, съгласно сроковете и условията, залегнали в проекта
на договора.

2.2. съгласни сме заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на
договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на
Възложителя.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ,

в изпълнение на изискванията на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпления против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - ж) престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
-

к) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен съгласно т. 21 на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ²

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ,

в изпълнение на изискванията на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник (*отбележете само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник*):

а) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, установени с акт на компетентен орган;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, установени с акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване, обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

² Съгласно чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, когато участникът се представява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представява.

в) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

2. За представявания от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. За представявания от мен участник не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

Забележки:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби **или** че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени **или** са по акт, който не е влязъл в сила.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания,

технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. *Община по седалището на Възложителя е Столична община, район „Слатина“.*

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните две години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният /-ата/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника) – участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система за Национално външно оценяване (НВО) IV клас“

Кратко описание на изпълнените дейности (услуги)	Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

Важно:

Към справката **задължително** се прилагат доказателства за извършената услуга. Услуги, за които не са приложени доказателства, **няма да бъдат приемани**. От приложените доказателства трябва да са видни стойността на услугата, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като

цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/,

в качеството на

(посочва се длъжността)

на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК и със седалище и адрес на управление:

..... - участник в процедура за възлагане на

обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система за Национално външно оценяване (НВО)

IV клас“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран персонал

№	Трите имена	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издания документ, издател; валидност/	Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/
1.				
2.				
....				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....

/име, фамилия, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

От, ЕГН, жител
на гр., живущ гр., община
....., ул., л.к. №, издадена от
..... гр. на г. - управител (член на управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор и в случай, че бъдем избрани за изпълнител,
ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички
клаузи от нашето предложение за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти
с обява с предмет: „Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на
специализирана система за Национално външно оценяване (НВО) IV клас“ и приемам
условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д” от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете наименованието на участника) -
участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет:
„Предоставяне на услуги по поддръжка и работоспособност на специализирана система
за Национално външно оценяване (НВО) IV клас“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В предложената цена за изпълнение на горесцитираната обществена поръчка са спазени задълженията за закрива на заетостта и условията на труд – в случаите по чл. 47, ал. 3 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :.....