

**ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

УТВЪРДИЛ: *Н. Кристианова*
НЕДА КРИСТАНОВА
ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

„Организиране на непрекъсната тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации и анализ на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата.”

София 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с
предмет:

„Организиране на непрекъсната тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации
и анализ на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна
година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата.”

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Техническо задание.

ЧАСТ III. Проект на договор.

ЧАСТ IV. Образци на документи.

ЧАСТ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), обявата и техническото задание, публикувано в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя.

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП, и посочените в обявата и настоящата документация изисквания на Възложителя.

Изискуеми документи и информация:

А) Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б) Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В) Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г) Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д) Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец № 7, приложен към настоящата документация.

1А Изисквания за лично състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. За доказване на посоченото обстоятелство участниците представят декларации по образец № 4 и образец № 4.1.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1 т. 3 от ЗОП, включително и начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

2.1. Минимални изисквания:

2.1.1. Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни съгласно действащото законодателство на Република България.

2.1.2. Участникът следва да е взел участие в поне една подобна разработка (създаване и експлоатация на информационна система, генерираща статистически справки от процес на оценяване в средни или висши училища) за последните три години, като същото се доказва с референция от Възложителя.

2.1.3. Участникът следва да обезпечи наличието на минимум един специалист със съответните квалификации, отговорен за въвеждането на системата в експлоатация, както следва: висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информатика и компютърни науки, математика, комуникационна и компютърна техника и/или администрация и управление. Най-малко 3 (три) години професионален опит в областта на информационните технологии. Участникът следва да обезпечи наличието на специалист с персонален сертификат за работа с Microsoft Windows Server 2008 и Microsoft SQL Server 2008, тъй като това е средата, върху която поръчката следва първоначално да се разработи и внедри.

2.1.4. Участникът следва да е притежава ISO 9001 и ISO 27001 с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Под сходен предмет се разбира „Доставка, разработка, интеграция и сервиз на системи за дигитализация и обработка на книги, изпитни и тестови форми“.

2.2. Изисквани документи и информация за покриване на изискванията по т.2.1.

2.2.1. Документ (заверено от участника копие от удостоверение, лиценз или друго еквивалентно), по преценка на участника, удостоверяващ дейности, свързани с предмета на поръчката.

2.2.2. Подписан от участника списък с услугите по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

Под „сходни дейности“ се разбират дейности свързани с поддръжка на информационни сайтове, бази с данни.

Под „изпълнена“ се разбира тази дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

2.2.3. Подписана от участника декларация по образец № 6 с лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.

2.2.4. Съгласно чл. 47, ал.3 от ЗОП участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд. За целта участникът представя декларация по образец № 8.

Забележка: На основание чл. 47, ал.4 от ЗОП участниците следва да имат предвид, че могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – държавата където трябва да се изпълни поръчката и които са приложими към този вид дейност от следните институции:

Национална агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>

ИА „главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>

Министерство на икономиката - <http://www.mi.government.bg/>

2.2.5. Участникът доказва качеството си на администратор на лични данни с представяне на заверено копие на валидно удостоверение за регистрация като администратор на лични данни.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.

3.Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

3.2. Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

3.3. Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец № 7, приложен към настоящата документация;

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2.2 от настоящата документация.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

Всички документи представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик. Ценовото предложение се подава в самостоятелен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който се поставя в плика с офертата и останалите документи.

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Центъра за оценяване в предучилищното и училищното образование, гр. София, 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, блок 5, етаж 2, стая 209.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на участник

5.1. Липса на изискуеми документи;

5.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;

5.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;

5.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания (условия) при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения (забележки) към тях.

6. Класиране на участниците

Класирането на участниците, подали оферти, ще се извърши по критерия „най-ниска цена“.

7. Сключване на договор

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едноседмичен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми по чл. 64, ал.1 от ЗОП документи:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. чл. 54 ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на възложителя.

Средствата са от бюджета на Център за оценяване в предучилищното и училищното образование.

Прогнозна стойност – 65 000 (шейсет и пет хиляди) лева без ДДС.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ЧАСТ II

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП за нуждите на ЦОПУО с предмет

„Организиране на непрекъсната тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации и анализ на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата.”

1. Предмет на техническото задание

Предмет на настоящото задание е изпълнението на изискванията към онлайн система, която предоставя реална тестова среда за апробация и подготовка на оценители, арбитри и наблюдатели, по-нататък наричани за краткост „проверители“ при провеждане на държавни зрелостни изпити.

2. Обхват на системата

Системата е предназначена за онлайн тестване компетентността на оценители, арбитри и наблюдатели, по-нататък наричани за краткост „проверители“, които да бъдат ангажирани с оценяване на изпитните работи при държавните зрелостни изпити.

Системата трябва да осигури възможност на кандидатите за проверители, които са преминали съответната подготовка, да апробират и затвърдят на практика знанията и уменията си в онлайн среда, максимално близка по функционални възможности до традиционния начин за оценяване на изпитни материали на хартиен носител.

Системата трябва да осигури възможност на служители на Центъра за оценяване в предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) или наети от тях експерти да извършват проверка и оценяване онлайн на изпитни работи по определени критерии, да организират и провеждат онлайн тестове за подготовката на потребителите и въз основа на демонстрираната компетентност да ги сертифицират за участие в изпитните сесии на държавните зрелостни изпити.

Проверителите, преминалите успешно тестовете, организирани от ЦОПУО, получават сертификат за придобитите умения и се включват в онлайн регистър (регистъра) за участие в изпитните сесии на държавните зрелостни изпити.

Системата следва да може да предостави при заявка списък на сертифицираните проверители, който да съдържа и статистика за тяхното представяне. За всеки проверител се събира статистика за предмета, който оценява, броя работи, които е проверил, броя

работи, които са били арбитрирани, както и броя работи, които са били върнати за повторно оценяване. Въз основа на статистиката ЦОПУО следва да организира подбор на проверители по всеки предмет за съответната изпитна сесия.

3. Изисквания към системата

3.1. Общи изисквания

Системата за отдалечена проверка на ДЗИ трябва да съответства напълно на дадените в настоящето Техническо задание изисквания на Възложителя;

Всички компоненти на системата трябва да бъдат напълно съвместими един с друг;

Системата следва да предоставя интерфейс на български език.

Всички функционалности следва да работят в едноседмичен срок от сключването на договор, след което се подписва двустранен приемно-предавателен протокол. Системата се предоставя за ползване за 6 месечен период (април-септември) и се осигурява съответната гаранционна поддръжка:

Web базираните компоненти на системата следва да работят със следните уеб браузъри, поддържащи Microsoft Silverlight – Internet Explorer версия 10,11,12, както и с операционни системи Windows 7, 8, 8.1 и Windows 10.

3.2. Функционални изисквания – системата трябва изцяло да поддържа описаните по-долу функционалности:

3.2.1. Системата да съдържа модули за отдалечена проверка на изпитните работи от държавни зрелостни изпити и по-специално следните модули и функционалности:

- Модул за проверка на изпитни работи с възможност за маркиране на грешки, въвеждане на коментар към грешка и задаване на оценка за избран въпрос от работа на зрелостник;
- Модул за арбитриране на изпитни работи, които са получили оценки от двете проверки, различаващи се с повече от предварително зададена минимална допустима разлика (различна в зависимост от съответния изпитен предмет);
- Функционалности, изцяло покриващи изискванията на приложената Програма за обучение на проверители – Приложение към Техническото задание

- 3.2.2. Системата да дава възможност на проверителите да апробират методите и инструментите за оценка, настройка на работната среда, както и всички функционалности, необходими при реална работа с изпитни работи;
- 3.2.3. Да осигури възможност на ЦОПУО да организира и провежда онлайн тестове на кандидатите за проверители;
- 3.2.4. Да осигури възможност на ЦОПУО да направи оценка на проведените тестове, а на кандидатите отговарящи на критериите за проверител да бъде издаден сертификат за пригодност за участие в държавните зрелостни изпити;
- 3.2.5. Системата да предостави Регистър (файл), съдържащ списък на сертифицираните кандидати. Регистърът да включва информация за кандидата, резултати от преминали тестове и сертификации, информация за представянето му в изпитни сесии на държавните зрелостни изпити, например, участия, роля, арбитрирани работи, брой отхвърлени оценки.
- 3.2.6. Процедура за заявка (регистрация), достъп и автентикация до системата на кандидатите за проверители

4. Документация за работа със системата

Изпълнителят трябва да предостави в електронен вид ръководства за самоподготовка на проверяващите, в зависимост от профила им;

Изпълнителят трябва да предостави инструкция за достъп и автентикация в онлайн системата.

Изпълнителят трябва да предостави примерна програма за обучение и самоподготовка на кандидатите за проверители.

5. Инсталиране и поддръжка

Изпълнителят следва да предостави онлайн достъп до системата и възможност за допълнителна оторизация (хардуерни токъни, смс известяване и др.) с оглед гарантиране на сигурността на проверяващите.

Изпълнителят да предостави поддръжка на системата и регистъра на проверителите за срок от 6 месеца от датата на подписване на договора.

Изпълнителят да предостави ефективни средства за подпомагане на проверителите по време на подготовката, от рода на „Хелп деск“, „Тикет система“ или еквивалентни технологии.

6. Сертифициране

На преминалите успешно обучението и изпълнили условията на ЦОПУО се издава сертификат за придобитите умения.

ПРИЛОЖЕНИЕ – СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ПРОВЕРИТЕЛИ

Целта на приложената програма е да даде необходимите познания на кандидатите за проверители, които в последствие да упражнят на практика, използвайки системата, в следните насоки:

- Да получат изпитна работа за проверка
- Да използват инструментите на системата
- Да научат маркерите – предназначение и как се поставят
- Да се научат да слагат коментари към грешките
- Да поискат помощ през хелп-деск и тикет системата
- Да поставят оценка
- Да получат върната работа от арбитър с указания
- Да извършат повторна оценка
- Да приключат оценяването на изпитната работа
- Да научат как да арбитражат изпитна работа с оценки, различаващи се над допустимото съгласно указанията за съответния изпит

В процеса на самоподготовка с помощта на предоставените от Изпълнителя ръководства и след практическо упражняване на наученото в тестовата система, кандидатите трябва да получат достатъчно знания и практически опит, така че да преминат тестовете организирани от МОН, да бъдат успешно сертифицирани за да могат на практика да участват в изпитните сесии на държавните зрелостни изпити.

ОБУЧЕНИЕ НА ПРОВЕРИТЕЛИ – ТРЕНИРОВЪЧЕН КУРС

1. Общ преглед на системата
2. Достъп до портала и автентикация с потребителско име и парола
 - a. Смяна на парола при първоначално влизане
 - b. Смяна на парола след влизане в системата
 - c. Процедура за влизане в системата при забравена парола или потребителско име
3. Работна среда на системата – основни менюта
4. Настройки на работния екран
 - a. Големина на шрифта
 - b. Брой видими знаци и типове грешки
 - c. Други настройки
5. Проверка на изпитни работи

- a. Режим разглеждане
 - b. Режим редактиране
 - c. Инструменти за маркиране и редактиране
 - i. Размер на изображението
 - ii. Маркиране на грешка
 - iii. Номериране на грешките
 - iv. Коментар към грешки в свободен текст: поставяне и изтриване
 - v. Коментар към грешки със стандартни съобщения
 - vi. Маркиране на продължаващи грешки
 - vii. Маркиране в режим „Свободно рисуване“
 - d. Нанасяне на точките
 - i. Чрез стрелки на поле Оценка
 - ii. Чрез клавиатура
 - iii. Чрез бутони 0 и MAX
 - e. Верни и алтернативни отговори
 - f. Оценка на отговори с повече от една страница
- 6. Навигация по въпросите
 - 7. Приключване на проверката
 - 8. Режим „Арбитраж“
 - 9. Режим „Връщане“
 - 10. Редактиране на работи върнати от техническо лице (арбитър)
 - 11. Системна помощ по време на проверка „Тикет система“
 - 12. Извеждане на статистика

ЧАСТ III
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ г.

Днес,2017 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, с адрес гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет. 2, ЕИК 131426401, представляван от Неда Кристанова – директор, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от едната страна

и от друга страна

.....
със седалище и адрес на управление:.....,
ЕИК, регистриранос фирмено дело №,
партиден №, представлявано от, наричан
по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга с предмет „Организиране на непрекъсната тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации и анализ на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата“, която включва дейностите описани в Техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1) Цената на договора е /...../
лева без ДДС, ДДС в размер на /...../
лева или обща стойност на договора /...../ лева.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява плащането на три части, както следва:

- авансово плащане в размер на 40% – в срок до 20 дни, след представяне на оригинална фактура и изпълнение на задълженията по чл. 3, ал. (2);

- плащане в размер на 40% – в срок до 10 дни след подписване на протокола за приемане на изпълнението по обобщаването на данни от сесия май-юни на ДЗИ 2016/2017;

- плащане в размер на 20% – в срок до 10 дни след подписване на протокола за приемане на изпълнението по обобщаването на данни от сесия август-септември на ДЗИ 2016/2017.

(3) В процеса на изпълнение на услугата общата стойност на договора не подлежи на промяна.

(4) Дължимите суми се превеждат по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,
BIC код:
IBAN:

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** УСЛУГАТА, предмет на договора, за целия период на държавни зрелостни изпити 2016/2017 г. като изпълнението на всички операции, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се осъществяват само при условие, че до тях е осигурен свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Основните функционалности на системата следва да се разработят в срок до 10 (десет) дни от сключването на договор.

(3) За краен срок за изпълнение на настоящия договор се счита приключване на сесия август-септември на държавните зрелостни изпити 2016/2017г. като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимента за точно, качествено, своевременно и отговорно предоставяне на УСЛУГАТА за целия период на договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване на необходимата информация, доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията му по този договор;

2. да подпише приемно-предавателен протокол при приключване на УСЛУГАТА и приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор;

4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за връзка със съответните длъжностни лица свързани с всеки етап от изпълнението на УСЛУГАТА.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да осигури свои представители за обезпечаване на УСЛУГАТА за целия период на договора;

3. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъснатата връзка с лицата, обслужващи УСЛУГАТА, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да обучава, консултира и оказва съдействие на място на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока на договора;

5. да отстранява всички недостатъци в рамките на срока на договора за своя сметка;

6. да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;

7. да предостави програмния код на посочения софтуер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и правото да доработва и развива системата, включително чрез добавяне на нови модули и функционалности.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с предоставяне на УСЛУГАТА;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;

3. да получи уговореното в този договор възнаграждение.

ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

Чл. 9. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Този договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

Чл. 12. Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящия договор.

Чл.14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Предлагана цена (Ценова оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЧАСТ IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**ДО
ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет

„Организиране на непрекъсната тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации и анализ на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата”

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN BIC Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране на непрекъснатата тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации и анализ на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата”, като подаваме оферта при условията, обявени в обявата и в документацията за участие и приети от нас.

1. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата за обществената поръчка.

4. Декларираме, че сме ретистрирани като оператор на лични данни с удостоверение №, издадено на г.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме преди подписването на договора да представим актуални документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника);

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

**ДО
ЦЕНТЪР ЗА ОЦЕНЯВАНЕ В
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/ при
....., ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление:
гр., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail,
представявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет
„Организиране на непрекъснатата тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации и анализ
на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017.
Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата”, като предлагаме да
изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от дни от датата на сключване на договор.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя,
посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

3. Прилагаме следното описание за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в
техническата спецификация:

.....
.....
.....

Дата:

Подпис и печат:
/...../
(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. № /
при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес
на управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:,
e-mail, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Организиране на непрекъсната тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации и анализ на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата” е, както следва:

1. Обща цена в размер на лв. (словом) без ДДС,
(словом) с ДДС.

Цената включва всички разходи за дейностите включени в предмета на поръчката.

До сключването на договор тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известието за определяне на изпълнител, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:

Подпис и печат:

/...../
(име и длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ,

в изпълнение на изискванията на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпления против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

к) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен съгласно т. 21 на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ,

в изпълнение на изискванията на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник (*отбележете само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник*):

а) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, установени с акт на компетентен орган;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, установени с акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване, обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

2. За представявания от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. За представявания от мен участник не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

Забележки:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби **или** че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени **или** са по акт, който не е влязъл в сила.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. Община по седалището на Възложителя е Столична община, район „Слатина“.

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният /-ата/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника) – участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Организиране на непрекъсната тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации и анализ на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата.”

Кратко описание на изпълнените дейности (услуги)	Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

Важно:

Към справката **задължително** се прилагат доказателства за извършената услуга. Услуги, за които не са приложени доказателства, **няма да бъдат приемани**. От приложените доказателства трябва да са видни стойността на услугата, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва

съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/,

в качеството на

(посочва се длъжността)

на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
 - участник в процедура за възлагане на
 обществена поръчка с предмет: „Организиране на непрекъсната тестова среда за онлайн
 оценяване, корекция, апробации и анализ на база сканирани изпитни работи от
 държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка,
 helpdesk и обучение за работа със системата.”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран персонал

№	Трите имена	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издания документ, издател; валидност/	Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/
1.				
2.				
....				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация,
 подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....

/име, фамилия, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

От, ЕГН, жител
на гр., живущ гр., община
....., ул., л.к. №, издадена от
..... гр. на г. - управител (член на управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор и в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му ще бъдат включени всички клаузи от нашето предложение за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Организиране на непрекъсната тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации и анализ на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата.” и приемам условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д” от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____
в качеството ми на _____ (*посочете длъжността*) на
_____ (*посочете наименованието на участника*) -
участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет:
„Организиране на непрекъснатата тестова среда за онлайн оценяване, корекция, апробации и анализ на база сканирани изпитни работи от държавните зрелостни изпити за учебна година 2016/2017. Мониторинг, поддръжка, helpdesk и обучение за работа със системата”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В предложената цена за изпълнение на горесцитираната обществена поръчка са спазени задълженията за закрила на заетостта и условията на труд – в случаите по чл. 47, ал. 3 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата, г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :