

ДОГОВОР

№ RD-14-B1, 05.05. 2016 г.

Днес, 05.05. 2016 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, с адрес гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 2, ЕИК 131426401, представляван от Неда Кристанова – директор, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от едната страна

и

„**ИНФОСИСТЕМС.БГ**“ ООД със седалище и адрес на управление: гр.София 1700, ул. „Проф. Христо Данов„11, вх.Б, ап.22, ЕИК 200301621, представлявано от Георги Димитров Георгиев – управител, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“

се сключи настоящият договор на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услугата „Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“, която ще бъде наричана по-нататък в договора за краткост **УСЛУГАТА**, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи приложения и неразделни части от договора. **УСЛУГАТА**, предмет на договора, трябва да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

1. Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016 за IV, VII и VIII клас в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите, както и извеждане на необходимите справки, в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В предмета на договора се включват всички описани в ал. 1 дейности, като изготвянето на допълнителни материали – учебни пособия, инструктажи и други, е ангажимент на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да консултира и оказва съдействие при ползване на УСЛУГАТА по чл. 1, ал. 1 и 2 от настоящия договор на представители на Министерството на образованието и науката и на Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование за целия срок на договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на договора е 41 500 (четиридесет и една хиляди и петстотин) лева без ДДС, или обща стойност на договора 49 800 (четиридесет и девет хиляди и осемстотин) лева с ДДС:

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява плащането, както следва:

- 30% от сумата до 5 работни дни от датата на подписване на договора, срещу представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемно-предавателен протокол за представени процедури за поддръжка;

- 50% от сумата до 5 работни дни след приключване външното оценяване за VIII клас за 2016 г., предавателно-приемателен протокол за извършената работа и представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- 20% от сумата до 5 работни дни от датата на подписване на окончателния предавателно-приемателен протокол за извършената работа, срещу представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Дължимите суми се превеждат по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в

банка: **Централна кооперативна банка**

ВІС код: BG34 CECB 9790 1096 6677 00

IBAN: CECB BGSF

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. За краен срок за изпълнение на настоящия договор се счита 30 юли 2016 г. като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимента за точно, качествено, своевременно и отговорно предоставяне на УСЛУГАТА за целия период на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване на необходимата информация, доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията му по този договор;

2. да подпише приемно-предавателен протокол за стартиране на УСЛУГАТА, както и окончателен приемно-предавателен протокол при приключване на УСЛУГАТА и приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор;

4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за връзка със съответните длъжностни лица, свързани с всеки етап от изпълнението на УСЛУГАТА.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното.

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. да осигури техническа поддръжка в работно време за целия период (май - юли) на кампанията, свързана с национално външно оценяване за IV, VII и VIII клас по минимум два информационни канала (телефон, мейл, скайп) и да се ангажира с дейностите по обслужване на процеса, съобразно условията на техническата спецификация.

3. да осигури свои представители за обезпечаване на УСЛУГАТА за целия период на договора.

4. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъснатата връзка с лицата, обслужващи УСЛУГАТА, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да консултира и оказва съдействие на място на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока на договора.

6. Гаранционният срок на УСЛУГАТА е срокът на договора.

20

7. В рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички недостатъци за своя сметка в сроковете, посочени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

8. Да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор.

9. Приключването на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се документира с двустранно подписан протокол.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с предоставяне на **УСЛУГАТА**;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;
3. да получи уговореното в този договор възнаграждение.

V. ПРАВА ВЪРХУ УСЛУГАТА

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да използва **УСЛУГАТА** по избран от него начин за целия срок на договора, при условие, че изпълнява стриктно инструкциите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно експлоатацията.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстъпва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** право на ползване на **УСЛУГАТА** за неограничен брой потребители за целия срок на договора при условията на чл. 8.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

Чл. 11. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

2/2

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на банкова гаранция, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящия договор.

Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор, се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството за Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката;
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Светкир



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ДО
ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И
ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
От: „ИНФОСИСТЕМС.БГ“ ООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 200301621 със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Проф. Христо Данов 11, вх.Б, ап.22, данъчна регистрация ИН по ДДС № BG200301621, тел. 0899512951, e-mail info@infosystems.bg представлявано от Георги Димитров Георгиев

в качеството му на управител (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет **„Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“**, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

2. Прилагаме описание за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация:

„Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“

За нуждите на националното външно оценяване (НВО или ВО) ще се стъпи върху уеб базирана информационна система, която дава възможност на отделните участници в процеса на външно оценяване (училища, регионалните инспекторати по образование, Министерство на образованието и науката) да извършват определени дейности и задачи, необходими за провеждането на изпитите от националното външно оценяване. В административния модул ще се въведат всички участващи във външното оценяване училища, както и всички ученици. На всяко училище трябва да се генерира служебна парола за достъп и работа в системата, която позволява едновременната работа на всички директори и учители, натоварени с дейности по провеждането и оценяването на тестовете.

Сайтовете за външното оценяване на 4, 7 и 8 клас ще бъдат разположени на адреси съответно <http://mon4.mon.bg> , <http://mon7.mon.bg> , <http://mon8.mon.bg>. Не е необходимо



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

ни подават списъци с промените в училищната мрежа, ще бъде въведена нова база и само при наличие на несъответствия ще извършим корекция, съгласно процедура за това.

Допълнително ще бъде осигурена сигурността на системата както на софтуерно, така и на хардуерно ниво. Ще бъдат увеличени параметрите на виртуалната машина, на която се хоства съответния сайт. Ще се генерират автоматично нови и по-сложни пароли на училищата, които ще служат само за вход, за справки и създаване на други потребители от училищата (за разлика от минали години където с една проста парола се извършваха всички действия и работиха няколко потребителя, сега за всеки потребител ще има отделна парола, която ще е автоматично генерирана (за да не слагат 123456)). Паролите ще бъдат различни и за другите сайтове за външно оценяване - 7, 8, 12 клас. Служебният вход ще е по Код по Админ и парола, а за потребители - имейл и парола. РИО ще могат да влязат със старата парола, но ще имат екран да я променят, за да продължат да работят със сайта. Идеята на всичко това е да се предотврати неправомерния достъп в сайта, и да се запише кой точно потребител работи в и какви действия извършва. Ще има детайлно записване на логове на действията, и вероятно ще го изведе на справка всеки да си следи какво е правил със своя потребител.

В деня на изпита около час преди началото на изпита на сайта ще бъдат качени материалите в RAR формат, защитен с парола, а паролата за разкодиране на материалите ще бъде публикувана в началния час.

Ще има форма за попълване на броя ученици, подлежащи на външно оценяване и броя явили се, както и бутони за натискане на Начало на изпита (когато изпитът започне и в последната изпитна зала) и край на изпита - когато приключи и в последната зала. Тук няма промени от миналата година.

При проблеми с връзката към някой от сайтовете <http://mon4.mon.bg>, <http://mon7.mon.bg>, <http://mon8.mon.bg>, ще бъде наличен резервен сайт на адрес backup.mon.bg.

Най-голямото натоварване е около публикуването на паролата. За да няма претоварване, сайтът трябва да се зарежда само от един или два компютъра в училището, само от един екран на браузър, и да не се натиска постоянно Refresh на страницата. Ще се работи и върху средствата за предотвратяване претоварване на страницата.

След приключване на съответния изпит, в сайта ще се въведе ключа с верните отговори, и системата ще се активира за въвеждане на отговорите на всички ученици по съответните предмети.

Въвеждането на тестовете ще започне от следващия ден, тъй като трябва да са оценили писмената част, и трябва да приключи до 3 работни дни след провеждането на последния изпит.

Чрез служебни съобщения, както на заглавната страница преди вход, така и индивидуални служебни съобщения след вход в системата, училищата и РИО ще получат инструкции от МОН по отношение на организацията и техническата обработка на външното оценяване.

Модулът за служебни съобщения включва форма за публикуване на служебни съобщения, както на публичната част от сайта, така и във вътрешната персонална страница за всяко училище. Формата ще позволява въвеждане на неограничен размер текст с бутони за rich-text форматиране на шрифтове, оцветяване, подчертаване, стилове, центриране и подравняване, както и вмъкване на съдържание от Word. Независимо от кодовата таблица ще могат да се вмъкват и визуализират различни символи, тъй като такива може да се съдържат в паролата за разкодиране на изпитните материали. За публикуване на въведеното съобщение ще е необходимо от потребителя въвеждане на допълнителна администраторска парола. Формата ще предоставя възможност за бързо



редактиране на информацията. При претоварване на страницата, администраторът ще има приоритетен достъп, за да може да извърши своевременно публикуването/корекцията на информацията.

Качването и изтегляне на изпитни материали ще позволява качване на файлове в docx,.rar и .mp3 формат. Ще има възможност за качване до 10 файла едновременно, всеки от които с големина до 30 мегабайта. Файловете ще могат да се теглят едновременно от над 2000 училища, и ще могат да се изтеглят за период от 30 минути, тъй като материалите за изпитите се качват след изтегляне на изпитния вариант, половин час преди провеждането на изпита, след предоставянето им от оторизирано лице от МОН.

Ще се разработи форма за отбелязване начало на изпита и ще се следи за правилното й функциониране. Във формата ще има възможност час преди началото на всеки изпит да се въвежда броя ученици и брой явили се и да се активира бутон "Запиши бройките", чрез който информацията се записва. Бутон "Начало на изпита", следва да се натиска, когато изпитът започне и в последната изпитна зала – с това действие се записва текущия час на сървъра за начало на изпита. Бутоните "Начало на изпита" и "Край на изпита" училищата ще могат да натиснат само по веднъж, без да има възможност за корекция. Бутон "Край на изпита" е само за изпитите по БЕЛ и Математика. Той се натиска, когато изпитът е приключил и в последната изпитна зала.

Потребителите от РИО и МОН ще могат да следят в реално време как протича началото на изпита. За тях ще се предостави достъп в табличен вид до следната информация: Обобщена справка по области – област, общ брой училища, брой стартирала училища, брой ученици които ще се явят, брой явили се, час начало на изпита на последното училище, край на изпита в последното училище. Ако всички училища в областта са стартирала, то това ще е видно от справката чрез оцветяване на шрифта.

Детайлна справка за област – община, населено място, име на училище, брой ученици, които ще се явят, брой явили се, час начало на изпита, час край на изпита.

Модул „Данни за училището“ ще позволява всяко училище да провери и въведе допълнителна информация в системата. Предварително ще са импортирани кодовете на училищата, област, община, населено място, име на училище, вид на училище по чл.26 от ЗНП. Училището ще въведе следната допълнителна информация, ако не е попълнена:

- Брой паралелки за ВО
- Общ брой ученици за ВО
- От тях брой преместени/отписани ученици
- Ученици със специални образователни потребности (СОП)
- Адрес на училището
- Булстат на училището
- Име на директора или МОЛ
- Лице за контакт
- Телефон за контакт
- Валиден имейл адрес

При необходимост училището може да направи корекция. В случай на пропуснато училище или невъзможност за вход, изпълнителят незабавно ще окаже съдействие за разрешаване на проблема.



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Модул „Данни за учениците“

Предварително се импортират от регистъра на МОН всички ученици, които са записани в съответния клас на ВО. Визуализират се в табличен вид паралелка, № в класа, Имена на ученика, Пол, ЕГН. Училището може да извърши корекция – да промени лични данни, да изтрие ученик или да добави нов. Ако училището съобщи че е извършило актуализация на регистъра в училището, но в сайта това не е отразено, трябва да може да бъде извършено ново зареждане на информацията.

Модул „Въвеждане на тестове“

В системата ще се въведе ключа с верните отговори от администратора. Той ще може да дефинира параметрите на отделните форми за въвеждане на тестове от потребителите.

Въвеждането на тестовете ще се извършва в онлайн среда, чрез избор на необходимите полета за изпит, паралелка, ученик, оценка от вътрешното оценяване в училище, говорим език в семейството. Информацията от всеки тест ще се записва на сървъра при всяко натискане на бутон „Запиши“. При прекъсване на интернет връзката, или затваряне на сесията, потребителят след повторен вход, трябва да може да продължи работа от този тест, от който е прекъснал работа.

В зависимост от вида на изпита, който е избран (4, 7 или 8 клас), се визуализират полета за въвеждане на отговорите, дадени от ученика – затворени и отворени. След натискане на бутон „Запиши“ системата прави проверка с ключа с отговорите и извежда резултата в точки. Отговорите от тестовете се въвеждат с малки букви на кирилица (а, б, в...), като по чужди езици (без руски) - на латиница (a,b,c...), а по руски език - на кирилица (а, б, в...). Ще може да се предвиди възможност, когато ученикът е посочил повече от един отговор. Формата ще позволява лесно въвеждане и придвижване между полетата, като общото време за попълване на един тест не трябва да е повече от 3 минути. При допуснатата техническа грешка ще може да се извърши корекция.

В системата ще се пазят логове с въведените тестове и коригираните, и да се записва времето, потребителя и IP адреса, направил въвеждането/промяната.

Вход за РИО

Достъпът за РИО е привилегирован достъп, който дава възможност на потребители от регионалните инспекторати по образованието да извършват предварителен, текущ и последващ контрол върху провеждането на националното външно оценяване.

РИО получават достъп до акаунтите на училищата, и могат да съобщят на администратора на системата при липсващо такова училище, или някаква нередност, която следва да се отстрани в процеса на работа със сайта.

РИО получава достъп до таблична справка по време на изпита, от която се информира в реално време за училищата влезли в системата (дата на вход), броя явили се ученици, за училищата стартирали изпита, училищата приключили изпита. При грешно посочване на даден брой или погрешно натискане на бутон за начало на изпита, РИО информира администратора на системата, който своевременно отстранява възникналия проблем.

РИО също така следи в реално време въвеждането на тестовете от външното оценяване от училищата в своята област. Получава и текуща информация за резултатите.



При необходимост и при определени случаи, РИО следва да може да влезе като конкретно училище, и да извърши определени действия през системата вместо училището (напр. отбелязване начало на изпита при спрял интернет достъп).

В случай на съобщаване за проблем от страна на РИО, който спира или затруднява работата му със сайта, изпълнителят следва незабавно да разреши проблема.

Модул „Вход за МОН“

За обработването на тестовете на учениците е необходимо да се импортира предоставен от МОН регистър на училищата, както и регистър на учениците. Акаунтът за вход на МОН се предоставя от администратора на базата данни.

Администраторите на системата следва да могат да въвеждат индивидуални записи или да импортират списък с данни от регистъра на училищата и учениците, да разрешават възникнали ситуации, като напр. корекции в ключовете с верните отговори, преизчисляване на резултатите, генериране на пароли за училища, РИО и МОН, следене и преразпределяне на натоварването на сървърите и отстраняване на грешки, бъгове и други проблеми, възникнали в процеса на работа.

Ще се съобразим изцяло със структура и модела на данните, описан в техническото задание.

База данни с регистър на училищата - област, община, населено място, код на училище, име на училище, вид на училището по чл. 26 от ЗНП. Системата ще дава възможност за добавяне на данни за потребителя, който отговаря за въвеждане на информацията от училището и имейл за вход.

Базата данни с информация за учениците - ЕГН, имена, пол, социална образователна потребност, статус – присъствена или неприсъствена форма; освободен от изпит; за паралелките; за предметите, които се изучават; за оценките на учениците по различните предмети от вътрешното оценяване. Системата ще дава възможност за редактиране на данните на учениците от самите училища, както и поставянето на № в класа.

Паспортна част на тестовете за 4, 7 и 8 клас (обща данни – без тези за конкретния ученик)

А) данни за идентификация на област, община населено място, вид на училище по чл. 26 на ЗНП, име на училище,

Б) данни за учениците - код на училище, код на паралелка, име на паралелка, № на ученик в класа, ЕГН, трите имена, пол, език

Ще се съобразим напълно с всички системни изисквания за хардуер, архитектура, операционна система, потребителски интерфейс и производителност, посочени в заданието.

Дата: 18.04.2016 г.

Подпис и печат:
/.....Георги Георгиев, управител...../
(име и длъжност)



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: "ИНФОСИСТЕМС.БГ" ООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 200301621 със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Проф. Христо Данов 11, вх.Б, ап.22, данъчна регистрация ИН по ДДС № BG200301621, тел. 0899512951, e-mail info@infosystems.bg представявано от Георги Димитров Георгиев качеството му на управител (ако е пълномощник – данни от нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

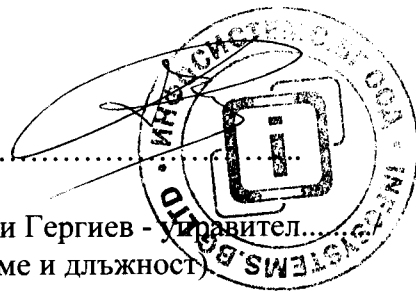
Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“ е, както следва:

1. Обща цена в размер на **41500.00** лв. (четирidesет и една хиляди и петстотин лева) без ДДС, **49800** (четирidesет и девет хиляди и осемстотин лева) с ДДС.

Дата: 18.04.2016

Подпис и печат:

/.....Георги Гергиев - управител.....
(име и длъжност)



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature