

УТВЪРДИЛ:



НЕДА КРИСТАНОВА

ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С

ПРЕДМЕТ:

„ПОДДРЪЖКА НА САЙТОВЕ ЗА ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ 2016, ВЪВЕЖДАНЕ НА
ШАБЛОНИ ПО ПРЕДМЕТИ И АВТОМАТИЗИРАНО ОЦЕНЯВАНЕ НА
РЕЗУЛТАТИТЕ“

София 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията
за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**„Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по предмети
и автоматизирано оценяване на резултатите“**

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Техническа спецификация.

ЧАСТ III. Проект на договор.

ЧАСТ IV. Образци на документи.

ЧАСТ I.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Изискуеми документи и информация:

А/ Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б/ Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В/ Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г/ Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д/ Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация.

2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

2.1. Минимални изисквания:

2.1.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 /три/ услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, като същото се доказва с референция от Възложител.

2.1.2. Участникът следва да притежава удостоверение за регистрация като администратор на лични данни и да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, като се задължава да обработва всички получени от него лични данни за целите на договора в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни и останалото приложимо законодателство.

2.1.3. Всеки участник трябва да разполага с офис на територията на гр. София.

2.1.4. Екипът от специалисти на всеки участник трябва да бъде съставен от минимум 3 (трима) висококвалифицирани специалисти, както следва:

- ръководител екип със следния опит:

- Висше образование – Образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на природните науки, техническите науки, математика и информатика, администрация и управление или икономика, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование;

- Поне 5 - годишен опит в проекти за разработване на информационни системи и практически опит при управление на проекти. Ръководителят на проекта следва задължително да има опит в работа със системи, минимум 3 броя, сходни по вид, обем и натоварване с предмета на настоящата поръчка (софтуерни системи в сферата на образованието с над 5000 потребители и въведени минимум 50 000 тестове /анкети/ отчети на обучаеми);

- **администратор бази данни със следния опит:**

- Поне 3 - годишен опит в проекти за проектиране и разработване на софтуер, свързан с образованието, бази данни и практически опит в анализ на бизнес изискванията и дизайн на информационни системи. Участие в администриране на поне две системи, сходни по обем и натоварване с предмета на настоящата поръчка.

- **експерт системна поддръжка със следния опит:**

- Поне 2 години практически опит в проекти, свързани с образованието, разработване на информационни системи, и участие в поне две системи, сходни по обем и натоварване с предмета на настоящата поръчка.

** **Забележка:** Под дейности със сходен предмет се разбира обслужване на софтуерна информационна система в областта на образованието и/или свързана с провеждане на изпити, попълване на въпросници и тестове, с минимум 5000 регистрирани потребители и въведени записи с данни за минимум 50 000 лица.*

2.2. Изискуеми документи и информация за покриване на изискванията по т. 2.1:

2.2.1. Подписан от участника списък с услугите по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

2.2.2. Заверено копие на удостоверение за регистрация като администратор на лични данни.

2.2.3. Декларация /свободен текст/, подписана от участника, за наличие на офис на територията на гр. София, с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка.

2.2.4. Подписан от участника списък по образец № 6 с екипа от специалисти, които ще отговарят за извършването на услугата.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.

3. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

3.2. Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация. В техническото предложение се прилага описание на начина за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация.

3.3. Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 1ба на Параграф 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката;

3.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация;

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2.2 от настоящата документация.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

Всички документи, представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод на български език.

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Центъра за контрол и оценка на качеството на училищното образование, гр. София, 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, блок 5, етаж 2, стая 209.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на участник

5.1. Липса на изискуеми документи;

5.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;

5.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;

5.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания (условия, образци/ при попълването и/или обявените критерии, заедно с направените пояснения (забележки) към тях.

6. Класиране на участниците

Класирането на участниците, подали оферти, ще се извърши по критерии „най - ниска цена”.

7. Сключване на договор

7.1. Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП документи:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на възложителя, и
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител, съгласно образец № 7 от документацията.

7.2. Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС, във вид на парична сума, внесена по сметка на възложителя или банкова гаранция, със срок на валидност – 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Средствата са от бюджета на Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование.

Прогнозна стойност – 41 600 (четиридесет и една хиляди и шестстотин лева) без ДДС.

Предложената от участника цена за изпълнение на услугата не следва да надвишава посочената прогнозна стойност. В случай, че предложената цена за изпълнение на услугата надвишава тази стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ЧАСТ II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП за нуждите на ЦКОКУО с предмет:

„Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“

1. Обща информация

Националното външно оценяване се провежда за всички ученици в края на IV и на VII клас по основните общообразователни учебни предмети, както и в края на VIII клас за учениците, интензивно изучаващи чужд език, по съответния език. Резултатите от националното външно оценяване по български език и литература и по математика в края на VII клас се използват за класиране на учениците в държавни и в общински училища.

За целите на външното оценяване е разработена уеб базирана информационна система, която дава възможност на отделните участници в процеса на външно оценяване (училища, Регионалните инспекторати по образование, Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование, Министерство на образованието и науката) да извършват определени дейности и задачи, необходими за провеждането на изпитите от националното външно оценяване. В административния модул следва да се въведат всички участващи във външното оценяване училища, както и всички ученици. На всяко училище трябва да се генерира служебна парола за достъп и работа в системата, която позволява едновременната работа на всички директори и учители, натоварени с дейности по провеждането и оценяването на тестовете.

Предметът на настоящата поръчка обхваща изпитите от националното външно оценяване в края на IV и на VII клас и външното оценяване за VIII клас с интензивно изучаване на чужд език. Потребители на системата са всички училища, в които се провежда националното външно оценяване в края на IV и на VII клас – около 2000 училища, както и професионалните и профилирани гимназии с интензивно изучаване на чужд език – 450 училища. Очакваният брой ученици, които ще се явят на външно оценяване за IV и за VII клас, е по 60 000, а общият брой тестове за IV клас (4 изпита) и VII клас (5 изпита) е над 500 000. За тестовете с интензивно изучаване на чужд език общият брой тестове е 12 и се очакват 30 хил. ученици.

2. Описание на процеса и технически изисквания:

На подготвен за целта уебсайт, училищата следва да получат персонален достъп, най-късно един ден преди първия изпит. Тридесет минути преди началото на съответния изпит, на сайта се публикуват материалите за разпечатване и размножаване, както и аудиофайлове за слушане, които училищата трябва да изтеглят на компютрите си. Файловете са кодирани и отварянето им е възможно само след въвеждане на специалната парола, която се публикува на сайта в началния час на изпита. Тридесет минути преди и непосредствено след началото на изпита, в специална форма на сайта, трябва да се въведе броя ученици, които могат да се явяват на външно оценяване, както и броя ученици, които са се явили. Във формата за начало на изпита се отбелязва чрез натискане на бутон, началото на изпита, което действие записва текущия час като начало на изпита за съответното училище.

Бутонът следва да се натисне само веднъж, когато изпитът е започнал и в последната изпитна зала в училището. Информацията за начало на изпита и брой явили се трябва да е достъпна в реално време за потребителите от Министерството на образованието и науката (МОН), Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование (ЦКОКУО) и Регионалните инспекторати по образованието (РИО), с цел незабавно идентифициране на проблеми, извършване на контрол и информиране за протичането на процеса. За край на изпитите се отбелязва чрез натискане на съответен бутон, края на изпита. Бутонът се натиска само веднъж, когато изпитът е приключил и в последната изпитна зала в училището. Формата за начало на изпита се нулира 35 минути преди началото на всеки отделен изпит.

След приключване на съответния изпит, в сайта следва да се въведе ключа с верните отговори, и системата да се активира за въвеждане на отговорите на всички ученици по съответните предмети.

Чрез служебни съобщения, както на заглавната страница преди вход, така и индивидуални служебни съобщения след вход в системата, училищата и РИО да могат да получат инструкции от МОН или ЦКОКУО по отношение на организацията и техническата обработка на външното оценяване.

3. Видове изпити и дати за провеждане съгласно заповед № РД09-1222/28.08.2015 г. на министъра на образованието и науката

За IV клас

- Математика – 10 май 2016 г
- Български език и литература – 12 май 2016 г.
- Човекът и природата – 13 май 2016 г.
- Човекът и обществото – 16 май 2016 г.

За VII клас

- Български език и литература – 18 май 2016 г.
- Математика – 20 май 2016 г.
- КОО „Обществени науки, гражданско образование и религия“ – 26 май 2016 г.
- КОО „Чужд език“ (английски, немски, френски, испански, италиански и руски) – 27 май 2016 г.
- КОО „Природни науки и екология“ – 30 май 2016 г.

За VIII клас – 20 юни 2016 г.

- Английски език профилирана гимназия
- Английски език професионална гимназия
- Испански език профилирана гимназия
- Испански език професионална гимназия
- Италиански език профилирана гимназия
- Италиански език професионална гимназия
- Немски език профилирана гимназия
- Немски език професионална гимназия
- Руски език профилирана гимназия
- Руски език професионална гимназия

- Френски език профилирана гимназия
- Френски език професионална гимназия

4. Функционален модел и изисквания към системата

4.1. Вход в системата

Администраторът на системата предварително генерира акаунти за всички училища и РИО. РИО имат достъп до списък с акаунтите на всички училища от своята област и ги раздават на директорите на училищата. Паролата е уникална за всяко училище и за цялата система.

Достъпът за училище се осъществява чрез въвеждане на парола във форма за вход. За учебната 2015/2016 г. трябва да се зададат нови пароли за вход и да се обнови системата за вход, която да включва – вход с код по Админ, парола и Captcha код, както и възможност за промяна на паролата от училището. Също така потребителят от всяко училище да може да създава допълнителни акаунти за достъп, като следва да има възможност за получаване информация за историята/логове на действията с работата със системата за отделните потребители. Логовете трябва да съдържат системен идентификатор на събитието, идентификатор на потребителя, код на действието, дата и час на действието, IP адрес.

4.2. Служебни съобщения

Модулът включва форма за публикуване на служебни съобщения, както на публичната част от сайта, така и във вътрешната персонална страница за всяко училище. Формата трябва да позволява въвеждане на неограничен размер текст с бутони за rich-text форматиране на шрифтове, оцветяване, подчертаване, стилове, центриране и подравняване, както и вмъкване на съдържание от Word. Трябва независимо от кодовата таблица да могат да се вмъкват и визуализират различни символи, тъй като такива може да се съдържат в паролата за декодиране на изпитните материали. За публикуване на въведеното съобщение следва да се изиска от потребителя въвеждане на допълнителна администраторска парола. Формата трябва да предоставя възможност за бързо редактиране на информацията. При претоварване на страницата, администраторът трябва да има приоритетен достъп, за да може да извърши своевременно публикуването/корекцията на информацията.

4.3. Качване и изтегляне на изпитни материали

Функционалността трябва да позволява качване на файлове в docx, rar и .mp3 формат. Следва да има възможност за качване до 10 файла едновременно, всеки от които с големина до 20 мегабайта. Файловете трябва да могат да се теглят едновременно от над 2000 училища, и да могат да се изтеглят за период от 30 минути, тъй като материалите за изпитите се качват след изтегляне на изпитния вариант, половин час преди провеждането на изпита, след предоставянето им от оторизирано лице от МОН. Трябва да се има предвид, че в училищата се използват различни видове интернет свързаност – лан, оптика, сателит, 3G и системата трябва да работи адекватно и отказоустойчиво независимо от вида свързаност. Сървърът, от който се изтеглят материалите, е подсигурен

с необходимия капацитет свързаност и независими интернет трасета. Формата трябва да позволява и изтриване и заменяне на файлове. При всяко действие трябва да се въвежда администраторска парола, за по-голяма сигурност.

4.4. Отразяване на явилите се

Изпълнителят следва да разработи и следи за правилно функциониране, форма за отбелязване начало на изпита. Във формата 30 мин. преди началото на всеки изпит се въвежда броя ученици и брой явили се и се активира бутон „Запиши бройките“, чрез който информацията се записва. Бутон „Начало на изпита“ следва да се натиска, когато изпитът започне и в последната изпитна зала – с това действие се записва текущия час на сървъра за начало на изпита. Бутоните „Начало на изпита“ и „Край на изпита“ следва да могат да бъдат натиснати само по веднъж, без да има възможност за корекция. Бутон „Край на изпита“ е само за изпитите по БЕЛ и Математика. Той се натиска, когато изпитът е приключил и в последната изпитна зала.

Потребителите от РИО, ЦКОКУО и МОН трябва да могат да следят в реално време как протича началото на изпита. За тях трябва да се предостави достъп в табличен вид до следната информация:

- Обобщена справка по области – област, общ брой училища, брой стартирани училища, брой ученици които ще се явят, брой явили се, час начало на изпита на последното училище, край на изпита в последното училище. Ако всички училища в областта са стартирани, то това трябва да е видно от справката – например със зелен шрифт.
- Детайлна справка за област – община, населено място, име на училище, брой ученици, които ще се явят, брой явили се, час начало на изпита, час край на изпита.

4.5. Данни за училището

Функционалността позволява всяко училище да провери и въведе допълнителна информация в системата. Предварително са импортирани кодовете на училищата, област, община, населено място, име на училище, вид на училище по чл. 26 от Закона за народната просвета /ЗНП/. Училището следва да въведе следната допълнителна информация, ако не е попълнена:

- Брой паралелки за външно оценяване (ВО)
- Общ брой ученици за ВО
- От тях брой преместени/отписани ученици
- Ученици със специални образователни потребности (СОП)
- Адрес на училището
- Булстат на училището
- Име на директора или МОЛ
- Лице за контакт
- Телефон за контакт
- Валиден имейл адрес

При необходимост училището може да направи корекция.

В случай на пропуснато училище или невъзможност за вход, изпълнителят следва незабавно да окаже съдействие за разрешаване на проблема.

4.6. Данни за учениците

Предварително се импортират от регистъра на МОН всички ученици, които са записани в съответния клас на ВО. Визуализират се в табличен вид паралелка, № в класа, имена на ученика, пол, ЕГН. Училището може да извърши корекция – да промени лични данни, да изтрие ученик или да добави нов. Ако училището съобщи, че е извършило актуализация на регистъра в училището, но в сайта това не е отразено, трябва да може да бъде извършено ново зареждане на информацията.

4.7. Въвеждане на тестове

В системата следва да се въведе ключа с верните отговори от администратора. Той трябва да може да дефинира параметрите на отделните форми за въвеждане на тестове от потребителите.

Въвеждането на тестовете трябва да се извършва в онлайн среда, чрез избор на необходимите полета за изпит, паралелка, ученик, оценка от вътрешното оценяване в училище, говорим език в семейството. Информацията от всеки тест трябва да се записва на сървъра при всяко натискане на бутон „Запиши“. При прекъсване на интернет връзката, или затваряне на сесията, потребителят след повторен вход, трябва да може да продължи работа от този тест, от който е прекъснал работа.

В зависимост от вида на изпита, който е избран, се визуализират полета за въвеждане на отговорите, дадени от ученика – затворени и отворени. След натискане на бутон „Запиши“ системата прави проверка с ключа с отговорите и извежда резултата в точки. Отговорите от тестовете се въвеждат с малки букви на кирилица (а, б, в...), като по чужди езици (без руски) – на латиница (a,b,c...), а по руски език – на кирилица (а, б, в...). Трябва да може да се предвиди възможност, когато ученикът е посочил повече от един отговор. Формата трябва да позволява лесно въвеждане и придвижване между полетата, като общото време за попълване на един тест не трябва да е повече от 3 минути. При допусната техническа грешка трябва да може да се въвежда корекция. В системата трябва да се пазят логове с въведените тестове и коригираните, и да се записва времето, потребителя и IP адреса, направил въвеждането/промяната.

4.8. Вход за РИО

Достъпът за РИО трябва да е привилегирован достъп, който да дава възможност на потребители от регионалните инспекторати по образованието да извършват предварителен, текущ и последващ контрол върху провеждането на националното външно оценяване.

РИО получават достъп до акаунтите на училищата, и могат да съобщят на администратора на системата при липсващо такова училище, или някаква нередност, която следва да се отстрани в процеса на работа със сайта.

РИО получава достъп до таблична справка по време на изпита, от която се информира в реално време за училищата, влезли в системата (дата на вход), броя явили се ученици, за училищата, стартирали изпита, училищата, приключили изпита. При грешно посочване на даден брой или погрешно натискане на бутон за начало на изпита, РИО

информира администратора на системата, който своевременно отстранява възникналия проблем.

РИО също така следи в реално време въвеждането на тестовете от външното оценяване от училищата в своята област. Получава и текуща информация за резултатите.

При необходимост и при определени случаи, РИО следва да може да влезе като конкретно училище, и да извърши определени действия през системата вместо училището (напр. отбелязване начало на изпита при спрял интернет достъп).

В случай на съобщаване за проблем от страна на РИО, който спира или затруднява работата му със сайта, изпълнителят следва незабавно да разреши проблема.

4.9. Вход за МОН и ЦКОКУО

За обработването на тестовете на учениците е необходимо да се импортира предоставен от МОН регистър на училищата, както и регистър на учениците. Акаунтът за вход на МОН се предоставя от администратора на базата данни.

Чрез входа за МОН става публикуването на информация в сайта, въвеждане на служебни съобщения, качването на файлове, параметричното дефиниране на изпитите, въвеждане на ключовете с верните отговори, въвеждане скала за преобразуване на точки в оценки, генерирането на различни справки и статистики, класация от училищата на национално ниво.

Администраторите на системата следва да могат да въвеждат индивидуални записи или да импортират списък с данни от регистъра на училищата и учениците, да разрешават възникнали ситуации, като напр. корекции в ключовете с верните отговори, преизчисляване на резултатите, генериране на пароли за училища, РИО и МОН, следене и преразпределяне на натоварването на сървърите и отстраняване на грешки, бъгове и други проблеми, възникнали в процеса на работа.

5. Структура и модел на данните

За обработването на тестовете на учениците е необходимо да се импортира предоставен от МОН регистър на училищата, както и регистър на учениците.

Регистърът на училищата съдържа: област, община, населено място, код на училище, име на училище, вид на училището по чл. 26 от ЗНП. Системата трябва да дава възможност за добавяне на данни за потребителя, който отговаря за въвеждане на информацията от училището и имейл за вход.

Базата данни с информация за учениците, която следва да се обработва, съдържа ЕГН, имена, пол, социална образователна потребност, статус – присъствена или неприсъствена форма; освободен от изпит; за паралелките; за предметите, които се изучават; за оценките на учениците по различните предмети от вътрешното оценяване. Системата трябва да дава възможност за редактиране на данните на учениците от самите училища, както и поставянето на № в класа.

Паспортна част – IV, VII и VIII клас (обща данни – без тези за конкретния ученик):

А) данни за идентификация на област, община, населено място, вид на училище по чл. 26 от ЗНП, име на училище;

Б) данни за учениците – код на училище, код на паралелка, име на паралелка, № на ученик в класа, ЕГН, трите имена, пол, език

| Показател | | Ред № | Тип въвеждане | Контрол за коректно въвеждане |
|---------------------------------------|---|-------|---------------|--|
| Регион | | 1 | от списък | + |
| Община | | 2 | от списък | + |
| Населено място | | 3 | Текст | 0 |
| Име на училището | | 4 | Текст | 0 |
| Проверяван клас | | 5 | от списък | + |
| Брой паралелки от този клас - (число) | | 6 | от списък | 0 |
| Брой ученици | А | 7 | Число | Частичен - Числото от ред 6 (брой паралелки) |
| | Б | 8 | Число | |
| паралелка (Дневник) | В | 9 | Число | освобождава за запис същия брой полета от колони 7 до 14 |
| | Г | 10 | Число | |
| | Д | 11 | Число | |
| | Е | 12 | Число | |
| | Ж | 13 | Число | |
| Брой ученици паралелка явили се | А | 14 | Число | Частичен - Числото от ред 6 (брой паралелки освобождава за запис същия брой полета от колони 15 до 20 |
| | Б | 15 | Число | |
| | В | 16 | Число | |
| | Г | 17 | Число | |
| | Д | 18 | Число | |
| | Е | 19 | Число | |
| Брой ученици паралелка | А | 21 | Число | Частичен - Числото от ред 6 (брой паралелки |
| | Б | 22 | Число | |
| | В | 23 | Число | |
| | Г | 24 | Число | |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|----|-------|--|
| преместили се към датата | Д | 25 | Число | освобождава за запис същия брой полета от колони 21 до 27 |
| | Е | 26 | Число | |
| | Ж | 27 | Число | |
| Въвел данните | 1) Име, Презиме, Фамилия | 28 | Текст | 0 |
| | 2) Име, Презиме, Фамилия | 29 | Текст | 0 |
| | 3) Име, Презиме, Фамилия | 30 | Текст | 0 |

Тестова част

| Показател | | Пол е № | Тип въвеждане | Контрол за коректно въвеждане |
|---|---------------|------------|-------------------------------------|---|
| Паралелка | Клас | 1 | Данни | частичен - числото = опции от поле 5 ПЧ* |
| | Клас буква | 2 | Данни | частичен - контрол дали буквата е в интервала от "а" до числото от поле 7в ПЧ прекодирано в буква |
| № в класа | | 3 | Данни | частичен - Списък опции в интервала Не до максимума определен от числото поле 7-14 в ПЧ* |
| Пол = | | 4 | Списък | Да |
| Най-често говоримия език в семейството Списък | | 5 | Списък | Да |
| Годишна оценка по предмета в училище** | | 6 | Данни от списък изготвен от учителя | Частична - списък от оценките на преподавателя с точност 2 знака |
| № на вариант | | 7 | Данни | Не |
| Предмет – отворени*** или затворени въпроси | 1 | 8 | Данни от оценителите или от списък | Частичен - контрол за наличието на 1 от 2-те числа "0,5" и ""1 |
| | 2 | 9 | Данни от оценителите или от списък | Частичен - контрол за наличието на 1 от 2-те числа "0,5" и ""1 |
| | 3 | 10 | Данни от оценителите или от списък | Частичен - контрол за наличието на 1 от 2-те числа "0,5" и ""1 |
| | | 11 | Данни от оценителите или от списък | Частичен - контрол за наличието на 1 от 2-те числа "0,5" и ""1 |
| | ... | 12 | Данни от оценителите или от списък | Частичен - контрол за наличието на 1 от 2-те числа "0,5" и ""1 |

| | | | |
|------|----|------------------------------------|--|
| ... | 13 | Данни от оценителите или списък | Частичен - контрол за наличието на 1 от 2-те числа "0,5" и ""1 |
| .. | 14 | Данни от оценителите или от списък | Частичен - контрол за наличието на 1 от 2-те числа "0,5" и ""1 |
| | 15 | Данни от оценителите или от списък | Частичен - контрол за наличието на 1 от 2-те числа "0,5" и ""1 |
| | 16 | Данни от оценителите или от списък | Частичен - контрол за наличието на 1 от 2-те числа "0,5" и ""1 |
| | 17 | Данни от оценителите или от списък | Частичен - контрол за наличието на 1 от 2-те числа "0,5" и ""1 |

* ПЧ -паспортна част (без резултатите на учениците)

** Списъкът на годишните бележки по съответния предмет на явилите се на изпита деца трябва да бъде готов преди да започне нанасянето на резултатите;

*** Данните от отворените въпроси се обработват от оценители, програмата трябва само да сумира оценките от листа за диктовката (на гърба) или от листа за затворените въпроси.

Представяне на резултатите

При агрегиране/представяне на резултатите по подгрупи от общата популация да се използват претеглени средни стойности.

Средната стойност по училища в даден регион е равна на:

$$\text{Средна стойност} = \frac{\text{Сума от } (F_i * \text{Средна за училище } i)}{\text{Сума от } F_i}$$

Където F е броят на учениците в училището i, населено място i или регион i (според степента на агрегиране).

VII клас

| КОО | Учебни предмети | Брой въпроси | Брой отговори | Брой точки |
|--|-----------------|--------------|---------------|------------|
| Обществени науки, гражданско образование и религия | География | от списък | от списък | от списък |
| | История | от списък | от списък | от списък |
| Природни науки и екология | Физика | от списък | от списък | от списък |
| | Химия | от списък | от списък | от списък |
| | Биология | от списък | от списък | от списък |
| Чужд език | Английски език | от списък | от списък | от списък |
| | Немски език | от списък | от списък | от списък |
| | Италиански език | от списък | от списък | от списък |
| | Испански език | от списък | от списък | от списък |
| | Руски език | от списък | от списък | от списък |
| | Френски език | от списък | от списък | от списък |

***Забележка:** Изпитите по БЕЛ и Математика не са включени в настоящата спецификация, но резултатите от тях следва да могат да се импортират от друга информационна система след разсекретяване на резултатите при съблюдаване на гореописаните импортни спецификации.*

VIII клас

За паспортната част и тестовата част виж по-горе

| КОО | Учебни предмети | Брой въпроси | Брой отговори | Брой точки |
|----------------------------|--------------------|-----------------|------------------|---------------|
| Чужд език професионални | Английски език | от списък | от списък | от списък |
| | Немски език | от списък | от списък | от списък |
| | Италиански език | от списък | от списък | от списък |
| | Испански език | от списък | от списък | от списък |
| | Руски език | от списък | от списък | от списък |
| | Френски език | от списък | от списък | от списък |
| Чужд език профилирани | Английски език | от списък | от списък | от списък |
| | Немски език | от списък | от списък | от списък |
| | Италиански език | от списък | от списък | от списък |
| | Испански език | от списък | от списък | от списък |
| | Руски език | от списък | от списък | от списък |
| | Френски език | от списък | от списък | от списък |

6. Справки и резултати, които трябва да се генерират

6.1. Общи справки

На ниво училище:

- Общ брой ученици в съответния клас и по паралелки
- Брой на явили се ученици на съответния тест по съответния предмет по клас и по паралелки
- Брой неявили се ученици на съответния тест по съответния предмет
- Брой на ученици с майчин език – български, турски, ромски, др.
- Резултати на всеки ученик по предмет и по паралелки
- Среден тестов бал по паралелки и на училището по съответния предмет

На ниво РИО:

- По училища
- Общ брой ученици в съответния клас за учебната година
- Общ брой ученици, участвали във външното оценяване и по съответния предмет
- Среден тестов бал по училища по съответния предмет
- Справка за училищата в областта по брой паралелки и ученици
- Брой явили се и неявили се ученици от областта по изпити
- Среден бал за областта по изпити
- Справка по отговори
- Класация на училищата

На ниво МОН и ЦКОКУО

Информация за сумарния брой точки и/или избрани алтернативи на затворените задачи (задача по задача):

- по области, по брой училища, по вид училища, по брой ученици в съответния клас за учебната

Средни резултати:

- по области, по брой училища, по вид училища, по брой ученици в съответния клас за учебната година, по пол

6.2. Справки за IV клас

6.2.1. Явили се ученици на НВО в IV клас, 2016 г.

| Общ брой ученици | БЕЛ | | | | Математика | | | |
|------------------------|-------------|------------------------|---------------|--------------------|-------------|------------------------|---------------|--------------------|
| | явили се | от тях – със СОП | неявили се | % неявили се | явили се | от тях – със СОП | неявили се | % неявили се |
| | | | | | | | | |

| Общ брой ученици | Човекът и обществото | | | | Човекът и природата | | | |
|------------------------|----------------------|------------------------|---------------|--------------------|---------------------|------------------------|---------------|--------------------|
| | явили се | от тях – със СОП | неявили се | % неявили се | явили се | от тях – със СОП | неявили се | % неявили се |
| | | | | | | | | |

6.2.2. Училищни средни резултати (в точки) по предмети и сравнение с училищния резултат от предходни години – резултатите от предходни години се предоставят от възложителя.

| | 2014 | 2015 | 2016 | Разлика между 2016 и предходна година |
|----------------------|------|------|------|--|
| БЕЛ | | | | |
| Математика | | | | |
| Човекът и обществото | | | | |
| Човекът и природата | | | | |
| Общ среден бал: | | | | |

Бележка: В колона «разлика» - от настоящата учебна година се изважда миналогодишната, като пред разликата поставяте съответно знак «+» или «-».

6.3. Справки за VII Клас

6.3.1. Явили се ученици на НВО в VII клас, 2016 г.

| Общ брой ученици | БЕЛ | | | | Математика | | | | | | | |
|------------------------|-------------|------------------------|---------------|--------------------|-------------|---------------------------|---------------|--------------------|-------------|---------------------------|---------------|--------------------|
| | явили се | от тях – със СОП | неявили се | % неявили се | явили се | от тях – със СОП | неявили се | % неявили се | | | | |
| Общ брой ученици | КОО ОНГОР | | | | Чужд език | | | | КОО ПНЕ | | | |
| | явили се | от тях – със СОП | неявили се | % неявили се | явили се | от тях – със СОП | неявили се | % неявили се | явили се | от тях – със СОП | неявили се | % неявили се |
| | | | | | | | | | | | | |

6.3.2. Училищни средни резултати (в точки) по предмети и сравнение с училищния резултат от предходни години – резултатите от предходни години се предоставят от възложителя.

| | 2014 | 2015 | 2016 | Разлика между 2016 и предходна година |
|-----------------------|------|------|------|--|
| БЕЛ | | | | |
| Математика | | | | |
| Биология и ЗО | | | | |
| Физика и астрономия | | | | |
| Химия и ООС | | | | |
| История и цивилизация | | | | |
| География и икономика | | | | |
| Чужд език | | | | |
| Общ среден бал: | | | | |

Бележка: В колона «разлика» - от настоящата учебна година се изважда миналогодишната, като пред разликата поставяте съответно знак «+» или «-».

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| VII в | | | | | | | | | | | | |
| VII г | | | | | | | | | | | | |
| Средно за VII клас | | | | | | | | | | | | |

| | Химия и ООС | | | ГИ | | | ИЦ | | | Чужд език | | |
|--------------------|-------------|-----|---------|----|-----|---------|----|-----|---------|-----------|-----|---------|
| | ЗП | НВО | Разлика | ЗП | НВО | Разлика | ЗП | НВО | Разлика | ЗП | НВО | Разлика |
| VII а | | | | | | | | | | | | |
| VII б | | | | | | | | | | | | |
| VII в | | | | | | | | | | | | |
| VII г | | | | | | | | | | | | |
| Средно за VII клас | | | | | | | | | | | | |

6.3.6. Динамика на резултатите на паралелката в прогимназиален етап

| | в VII клас – 2015 г. | | | в VII клас – 2016 г. | | |
|------|----------------------|---------------|---------|----------------------|---------------|---------|
| | Годишен успех (ЗП) | НВО – 2015 г. | Разлика | Годишен успех (ЗП) | НВО – 2016 г. | Разлика |
| БЕЛ | | | | | | |
| Мат. | | | | | | |
| ФА | | | | | | |
| ХООС | | | | | | |
| БЗО | | | | | | |
| ИЦ | | | | | | |
| ГИ | | | | | | |
| ЧЕ | | | | | | |

Бележка: В училища с повече от една паралелка, таблицата се повтаря за всяка паралелка.

6.3.7. Приеман изпит - БЕЛ

6.3.7.1. Явили се

| БЕЛ | Брой явили се ученици | % | Среден успех |
|----------|-----------------------|---|--------------|
| НВО | | | |
| II модул | | | |
| Общо | | | |

6.3.7.2. Съпоставка на резултатите от приеман изпит с предходна година – БЕЛ

| Учебна година | 2015/2016 | |
|-----------------------------------|-----------|---|
| Брой явили се ученици на II модул | | |
| Оценки | брой | % |
| Слаб | | |
| Среден | | |
| Добър | | |
| Мн. добър | | |
| Отличен | | |
| Пълни шестици | | |
| Среден успех | | |

6.3.8. Приеман изпит - МАТЕМАТИКА

6.3.8.1. Явили се.

| Математика | Брой явили се ученици | % | Среден успех |
|------------|-----------------------|---|--------------|
| НВО | | | |
| II модул | | | |
| Общо | | | |

6.3.8.2. Съпоставка на резултатите с предходна година – МАТЕМАТИКА

| Учебна година | 2015/2016 |
|---------------|-----------|
|---------------|-----------|

| | | |
|-----------------------------------|------|---|
| Брой явили се ученици на II модул | | |
| Оценки | брой | % |
| Слаб | | |
| Среден | | |
| Добър | | |
| Мн. добър | | |
| Отличен | | |
| Пълни шестици | | |
| Среден успех | | |

6.4. Справки за VIII клас

6.4.1. Ученици, участващи във външното оценяване

| Учебна година – 2015/2016 | Изучаван чужд език | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| | език | | | език | | | език | | |
| | Брой ученици, изучаващи езика | | | Брой ученици, изучаващи езика | | | | | |
| | Бр. ученици, изучаващ и езика | Бр. ученици, положили изпита | Бр. ученици, неположил и изпита | Бр. ученици, изучаващ и езика | Бр. ученици, положили изпита | Бр. ученици, неположил и изпита | Бр. ученици, изучаващ и езика | Бр. ученици, положили изпита | Бр. ученици, неположил и изпита |
| Училище | | | | | | | | | |
| Общо за цялата система | | | | | | | | | |

6.4.2. На ниво училище – за всяка паралелка с интензивно изучаване на чужд език: среден резултат по съответните чужди езици

| | | | |
|--|--------------------|-----|-----|
| | Изучаван чужд език | Общ | Общ |
|--|--------------------|-----|-----|

| Паралелка | ... език | | ... език | | ... език | | среден бал | среден успех по изучаваните чужди езици за училището (обща оценка в цифри с точност до 0,00) |
|-------------|----------------------------------|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|
| | Среден бал (обща оценка в точки) | Среден успех (обща оценка в цифри с точност до 0,00) | Среден бал (обща оценка в точки) | Среден успех (обща оценка в цифри с точност до 0,00) | Среден бал (обща оценка в точки) | Среден успех (обща оценка в цифри с точност до 0,00) | по изучаваните чужди езици за училище то (обща оценка в точки) | успех по изучаваните чужди езици за училището (обща оценка в цифри с точност до 0,00) |
| VIII А КЛАС | | | | | | | | |
| VIII Б КЛАС | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

7. Системни изисквания:

7.1. Хардуер

Системата следва да функционира на сървър със следните минимални характеристики:

- CPU Intel Xeon E5 series (или еквивалентно), 16 GB RAM DDR3, 2x GigabitEthernet port TOE/iSCSI offload, като ще бъде предоставено дисково пространство до 2 терабайта за бекъп на базата данни.

7.2. Операционна система. Софтуер

Поради наличието на закупени лицензи системата и нейните модули трябва да работят под сървърна операционна система, базирана на MS Windows, като изградените компоненти следва да могат да се прехвърлят и на системи с отворен код и лесна миграция за работа с отворени формати.

Всички изготвяни справки от модулите трябва да са съвместими с офис пакет Microsoft Office 2010 или по-нов, като в зависимост от типа на справките те трябва да са във формат, четим от Microsoft Word или Excel.

7.3. Архитектура

Архитектурата на модулите на системата трябва да е съобразена с наличната инфраструктура и техника. Основните изисквания са:

- Да е web базирано приложение
- Да работи в режим клиент-сървър
- За определени контролни функционалности отделните компоненти трябва да имат изградена връзка помежду си
- В режим клиент-сървър модулет трябва да поддържат едновременна работа на минимум 5000 потребителя без значение от типа на правата (училище, РИО, ЦККУО, МОН).

7.4. Потребителски интерфейс

- Трябва да е web базиран;
- Трябва да е фокусиран върху критичната информация, да избягва пренасищането на екраните, като предоставя само необходимата за конкретния процес информация;
- Ако желаната справка се състои от повече от един екран, да се предоставя възможност за преход между екраните без загуба на въведената до момента информация, като се следват правилата и ограниченията на процеса;
- Ако процесът се състои от повече от един екран, да се оптимизира разположението на елементите по екраните така, че да се използват минимален брой екрани;
- Трябва да притежава единен вид във всичките си екрани и форми, да използва единен набор от символи (икони, бутони, цветови код и др.);
- Трябва да поддържа контекстна помощ на ниво екран или процес;
- Всички текстове и съобщения в системата трябва да са на български език;
- Да предоставя само онази функционалност, до която потребителят има достъп;
- Разположението на елементите да следва естествения бизнес процес с цел да оптимизира работата на оператора/проверителя;
- Трябва да предоставя бърз преход до основните за потребителя екрани;
- Трябва да има възможност за интерактивна помощ при погрешно въвеждане на очакван от системата параметър – например буква вместо цифра и др.;
- Трябва да предоставя и вграден help за основните екрани, както и онлайн връзка (възможност за изпращане на мейл) с контактните лица, отговорни за експлоатацията на системата.

7.5. Сигурност на системата и защита на данните

- Софтуерът трябва да е проектиран и разработен с най-новите интернет технологии, които да осигурят надеждност и сигурност на системата.
- По никакъв начин обикновеният потребител не трябва да има достъп до други данни, освен неговите.
- Два пъти дневно да се прави backup на базите от данни и кода на сайта.
- Да се пазят архиви на базите за последните 7 дни и по един архив от всяка минала седмица.

7.6. Производителност

Готовите модули следва да са в състояние да поемат натоварване от едновременната работата на минимум 5000 потребителя, като допустимото време за реакция трябва да е до 4 секунди на операция.

Техническото предложение, както и всички негови приложения, не трябва да съдържат цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

ЧАСТ III.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/.....2016 г.

Днес,2016 г., в гр. София между:

ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, с адрес гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет. 2, ЕИК 131426401, представляван от Неда Кристанова – директор, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от едната страна

и

..... със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК и ДДС номер..... (ако е приложимо), регистрирано при с фирмено дело №, парт. №, представлявано от - наричано „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”

се сключи настоящият договор на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и във връзка с Глава осем „а” от Закона за обществените поръчки за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услугата „Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“, която ще бъде наричана по-нататък в договора за краткост **УСЛУГАТА**, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи приложения и неразделни части от договора. **УСЛУГАТА**, предмет на договора, трябва да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

1. Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016 за IV, VII и VIII клас в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите, както и извеждане на необходимите справки, в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В предмета на договора се включват всички описани в ал. 1 дейности, като изготвянето на допълнителни материали – учебни пособия, инструктажи и други, е ангажимент на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да консултира и оказва съдействие при ползване на УСЛУГАТА по чл. 1, ал. 1 и 2 от настоящия договор на представители на Министерството на образованието и науката и на Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование за целия срок на договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на договора е /...../ лева без ДДС или обща стойност на договора /...../ лева с ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява плащането, както следва:

- 30% от сумата до 5 работни дни от датата на подписване на договора, срещу представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемно-предавателен протокол за представени процедури за поддръжка;

- 50% от сумата до 5 работни дни, след приключване външното оценяване за VIII клас за 2016 г., предавателно-приемателен протокол за извършената работа и представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- 20% от сумата до 5 работни дни от датата на подписване на окончателния предавателно-приемателен протокол за извършената работа, срещу представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Дължимите суми се превеждат по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в банка

.....

ВІС код:

IBAN:

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. За краен срок за изпълнение на настоящия договор се счита 30 юли 2016 г. като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимента за точно, качествено, своевременно и отговорно предоставяне на УСЛУГАТА за целия период на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване на необходимата информация, доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията му по този договор;

2. да подпише приемно-предавателен протокол за стартиране на УСЛУГАТА, както и окончателен приемно-предавателен протокол при приключване на УСЛУГАТА и приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор;

4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за връзка със съответните длъжностни лица, свързани с всеки етап от изпълнението на УСЛУГАТА.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното.

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. да осигури техническа поддръжка в работно време за целия период (май - юли) на кампанията, свързана с национално външно оценяване за IV, VII и VIII клас по минимум два информационни канала (телефон, мейл, скайп) и да се ангажира с дейностите по обслужване на процеса, съобразно условията на техническата спецификация.

3. да осигури свои представители за обезпечаване на УСЛУГАТА за целия период на договора.

4. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъснатата връзка с лицата, обслужващи УСЛУГАТА, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да консултира и оказва съдействие на място на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока на договора.

6. Гаранционният срок на УСЛУГАТА е срокът на договора.

7. В рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички недостатъци за своя сметка в сроковете, посочени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

8. Да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор.

9. Приключването на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се документира с двустранно подписан протокол.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с предоставяне на УСЛУГАТА;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;
3. да получи уговореното в този договор възнаграждение.

V. ПРАВА ВЪРХУ УСЛУГАТА

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да използва УСЛУГАТА по избран от него начин за целия срок на договора, при условие, че изпълнява стриктно инструкциите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно експлоатацията.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстъпва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** право на ползване на УСЛУГАТА за неограничен брой потребители за целия срок на договора при условията на чл. 8.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

Чл. 11. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на банкова гаранция, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Банковата сметка, по която се внася

гаранцията за изпълнение - парична сума, ще бъде посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящия договор.

Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор, се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството за Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката;
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** .

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЧАСТ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ДО
ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И
ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет
„Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по
предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“

Административни сведения

| | |
|--|--|
| Наименование на участника: | |
| ЕИК/БУЛСТАТ | |
| Седалище: | |
| - пощенски код, населено място: | |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |
| Адрес за кореспонденция: | |
| - пощенски код, населено място: | |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |
| Телефони: | |
| Факс: | |
| Е-mail адрес: | |
| <i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i> | |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i> | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес | |
| | |
| | |
| | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес | |
| | |
| | |
| | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес | |
| | |

| | |
|---|--|
| | |
| Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица: | |
| Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN BIC Титуляр на сметката: | |

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите**“, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в документацията за участие и приети от нас.

1. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

| Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите) | Видове дейности, които ще изпълнява | % от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител) |
|--|-------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана за обществената поръчка.

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Дата | _____ / _____ / _____ |
| Име и фамилия | _____ |
| Подпис на лицето и печат | _____ |

ДО
ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И
ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/ при
....., ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление:
гр., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail,
представявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет
**„Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по предмети и
автоматизирано оценяване на резултатите“**, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно
техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени
в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

2. Прилагаме описание за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в
техническата спецификация:

.....
.....

Дата:

Подпис и печат:
/...../
(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

.....

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/
при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес
на управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:,
e-mail, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за обществена поръчка
чрез публична покана с предмет: „Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016,
въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“
е, както следва:

1. Обща цена в размер на лв. (словом) без ДДС,
(словом) с ДДС.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, жител
на гр., живущ гр., община
....., ул., л.к. №, издадена от
..... гр. на г. - управител (член на управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на обществена поръчка
чрез публична покана с предмет: „**Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016,
въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите**“
и приемам условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

/длъжност и име/

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ЕДНАКВИ (СХОДНИ) С ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

от

(изписва се наименованието на участника)

изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

| Кратко описание на изпълнените дейности (услуги) | Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност) | Име на възложител/клиент | Период на изпълнение (начало/край) | Име на изпълнителя |
|--|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Важно:

Към справката **задължително** се прилагат доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Услуги, за които не са приложени доказателства, **няма да бъдат приемани**. От приложените доказателства трябва да са видни стойността на услугата, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/,

в качеството на

*(посочва се длъжността)*на,
*(посочва се наименованието на участника)*с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
..... - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016,
въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“**ДЕКЛАРИРАМ, че:****за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран персонал**

| № | Трите имена | Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/ | Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издания документ, издател; валидност/ | Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/ |
|------|-------------|---|---|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация,
подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....
/име, фамилия, подпис и печат/

по чл. 101е, ал. 2, т. 2 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

(подава се от лицата, които представляват кандидата/участника)

Долуподписаният/ата/,
в качеството на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието
на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
..... -
участник в поръчка за възлагане обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
**„Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по
предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на представявания от мен/нас кандидат/участник не са свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваният от мен/нас кандидат/участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публични регистри, в които се съдържат посочените в настоящата декларация обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (*попълва се при наличие на такива регистри или компетентни органи относно посочените обстоятелства*):

.....
.....

Задължавам/е се, при промяна на посочените обстоятелства, писмено да уведомя/уведоим възложителя на обществената поръчка с предмет:

„Поддръжка на сайтове за външно оценяване 2016, въвеждане на шаблони по предмети и автоматизирано оценяване на резултатите“ в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми/ни е, че за неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор/и:

(подпис)

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител.