

**ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

УТВЪРДИЛ: *Неда Кристианова*
НЕДА КРИСТАНОВА
ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**Техническа поддръжка за осигуряване на информационни дейности – поддръжка
на сайтове, структуриране и обединяване на информационни бази – свързани с
държавните зрелостни изпити (ДЗИ) – учебна година 2015/2016**

София 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с
предмет:

**Техническа поддръжка за осигуряване на информационни дейности – поддръжка
на сайтове, структуриране и обединяване на информационни бази – свързани с
държавните зрелостни изпити (ДЗИ) – учебна година 2015/2016**

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Техническа спецификация.

ЧАСТ III. Проект на договор.

ЧАСТ IV. Образци на документи.

ЧАСТ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Изискуеми документи и информация:

А) Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б) Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В) Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г) Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т.16 а на Параграф 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д) Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация.

2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

2.1. Минимални изисквания:

2.1.1. Участникът следва да е регистриран като администратор на лични данни съгласно действащото законодателство на Република България.

2.1.2. Участникът трябва да е взел участие в поне една подобна разработка (създаване и експлоатация на информационна система, улесняваща процеса на провеждане на външно оценяване) за последните три години, като същото се доказва с референция от Възложител.

2.1.3. Участникът следва да обезпечи наличието на минимум един специалист със съответните квалификации, отговорен за въвеждането на системата в експлоатация, както следва: висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър" в областта на информатика и компютърни науки, математика, комуникационна и компютърна техника и/или администрация и управление. Най-малко 3 (три) години професионален опит в областта на информационните технологии. Участникът следва да обезпечи наличието на специалист с персонален сертификат за работа с Microsoft

Windows Server 2008 и Microsoft SQL Server 2008, тъй като това е средата, върху която поръчката следва първоначално да се разработи и внедри.

2.1.4. Участникът следва да има ангажимент за ежедневно следене и незабавно коригиране на всякакви аномалии във функционалността на всички модули в периода на провеждане на ДЗИ за учебна година 2015/2016, както и за ежеседмичен backup на базите от данни и кода на сайта. Той има ангажимент също да въвежда, редактира и изтрива номенклатури за целия гаранционен период на софтуера по указание на Възложителя, да прави мониторинг и анализ на посещаемостта; статистика на посетителите по време, място, използван браузър и т.н. Той следва също да следи за нетипично поведение във функционалността на хардуера и да отстранява всичко, което е от неговата компетенция, както и да извърши кратко обучение на екипа за управление и изработи основни инструкции за работата на останалите потребители.

2.2. Изисквани документи и информация за покриване на изискванията по 2.1.

2.2.1. Документ (заверено от участника копие от удостоверение, лиценз или друго еквивалентно), по преценка на участника, удостоверяващ дейности, свързани с предмета на поръчката.

2.2.2. Подписан от участника списък с услугите по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

2.2.3. Подписана от участника декларация по образец № 6 с лицата, които ще отговорят за извършването на услугата.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.

3. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

3.2. Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

3.3. Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация;

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2.2 от настоящата документация.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

Всички документи представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Центъра за контрол и оценка на качеството на училищното образование, гр. София, 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, блок 5, етаж 2, стая 209.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на участник

5.1. Липса на изискуеми документи;

5.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;

5.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;

5.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания (условия) при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения (забележки) към тях.

6. Класиране на участниците

Класирането на участниците, подали оферти, ще се извърши по критерия "най-ниска цена".

7. Сключване на договор

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя следните изискуеми по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП документи:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на възложителя, и
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител, съгласно образец № 7 от документацията.

Средствата са от бюджета на Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование.

Прогнозна стойност – 65 000 (шестедесет и пет хиляди) лева без ДДС.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ЧАСТ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП за нуждите на ЦКОКУО с предмет

Техническа поддръжка за осигуряване на информационни дейности – поддръжка на сайтове, структуриране и обединяване на информационни бази – свързани с държавните зрелостни изпити (ДЗИ) – учебна година 2015/2016

Очаквани функционалности:

В рамките на възложената поръчка е необходимо да се извършат следните дейности:

1. Обновяване и 6-месечна поддръжка на информационния сайт zamaturationite.bg – пренаписване на структурата и основните модули, актуализация на документи, форми за обратна връзка, графици и срокове, дати на изпитите, обновяване на секцията за съобщения и новини.
2. Създаване и поддръжка на служебен сайт с персонализиран достъп на училищата, Регионалните инспекторати по образованието (РИО), Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование (ЦКОКУО) и Министерство на образованието и науката (МОН) с възможности за качване и изтегляне на файлове с бази данни от софтуера за обработка на заявленията на зрелостниците в FDB формат, качване на ъпдейти на софтуера и пакетните файлове за попълване от училища, актуализиране на профили на училищата с възможност за персонализация (вкл. смяна на визуално представяне, пароли и др.).
3. Структуриране на регионални и централна информационни бази и създаване на двустепенна форма за авторизация и онлайн извличане на данни за училища, ученици, заявления за ДЗИ, служебни лица и зали; агрегиране на информацията, проверка за коректност на качени бази данни – за учебна година 2015/2016.
4. Създаване и поддръжка на модул за качване на изпитни материали, пароли за изпити в зависимост от персонализиран профил на училището; възможност за качване на множество изпитни материали и извеждане на различен дизайн на интерфейса, служебните съобщения и вида на представените файлове; възможност за качване на произволен файл (вкл. аудио и видео) с размер до 100 мегабайта; Извеждане на служебен интерфейс с предоставяне на статистика на свалените файлове – по време, акаунт и IP адрес.
5. Създаване, настройване и поддръжка на форми с бутони за отбелязване на начало на изпит и полета за брой явили се, вкл. справки в реално време; възможност за

отключване и заключване на формите на конкретно училище; създаване на административен интерфейс за следене на активността на потребителите; създаване на йерархична система (МОН, ЦКОКУО, РИО, училища) с възможност за агрегиране на данните и извеждане на обобщени справки във всеки момент; запазване на историята на процеса и възможност за анализ на лог файлове, нива на достъп, IP адреси и друга служебна информация;

6. Създаване на функционалност за обединяване на информационни бази от РИО с разпределението на ученици, служебни лица и бази данни с допуснатите и недопуснатите, предоставяне на възможност за ъпдейт на обединената база на ниво РИО, възможност за отключване и заключване на обединената база за конкретно РИО.
7. Изготвяне на модул за справки за броя заявили държавни зрелостни изпити за учебна година 2015/2016 по всички предмети – съответно по области, предмети, училища; възможност за автоматизирано извеждане на справка за деца със специални образователни потребности (СОП), вкл. по области и населени места.
8. Създаване на модул за динамичен експорт на данните с училища, ученици и изпити към стандартен DB формат с оглед многократното му използване – за планиране на изпитни материали, в софтуер за обработка на бланки, в софтуер за анализ на резултати и др.;
9. Създаване на агрегиран модул, включващ база данни с оценките на учениците за всяко РИО, генериране на общи протоколи за училищата; изготвяне на официални протоколи/листинги с всички оценки от ДЗИ учебна година 2015/2016 по ученици;

Изисквания към информационната система:

- Системата трябва да позволява едновременна работа на минимум 2500 потребители (училища и РИО). Тя е регистрирана в рамките на мрежата на Министерството на образованието и науката, като за хостинг се ползва сървър и интернет ресурси на Министерството на образованието и науката;
- Системата е програмирана като уеб базирано приложение, което се отваря от всеки компютър, свързан с интернет, с помощта на уеб браузър;
- Системата поддържа работа с основните уеб браузъри – интернет браузери Internet Explorer версия 8 и следващи, Mozilla Firefox версия 3.6 и следващи, Safari версия 3 и следващи и Chrome версия 10 и следващи, Opera версия 10 и следващи;
- Системата да работи под Windows Server 2008/2012;
- Системата използва библиотеки за четене Interbase 6/7.5 и Firebird 1.5/2.0 бази данни;
- Системата използва система за управление на бази данни MS SQL 2008;
- Системата поддържа език на клиентско ниво - JavaScript с цел опростяване на ползваемостта;

- Системата осъществява асинхронен обмен на данни между клиента и сървъра – AJAX;
- Системата има възможности за директно генериране на Word и Excel файлове;
- Използва се протокол за обмен на структурирана информация при имплементацията на уеб услуги - WSDL 1.1;
- С цел защита на личните данни се използва протокол за криптиране на връзката – HTTPS;
- Има налична връзка с SMTP сървър за изпращане на имейли.

Системата следва да работи на следния хардуер и софтуер - Сървър 2 x Intel® Xeon® E5645 (12M Cache, 2.40 GHz, 5.86 GT/s Intel® QPI), 24GB(6x4GB) DDR3 DIMM 1333MHz/ECC/REG, 4 x SSD 256GB и софтуер - MS Windows Server 2008 и SQL 2008.

Основните функционалности следва да се разработят в срок до 1 (един) месец от сключването на договора. След подписване на двустранен приемно-предавателен протокол започва да тече срокът за гаранционна поддръжка. Поддръжката следва да осигурява безплатно отстраняване на гаранционни проблеми за срок от 6 (шест) месеца от приемане на готовия продукт (модули 1-9). Разработчикът следва да предостави сорс кода на системата и всички данни, генерирани в рамките на проектите на Възложителя с право да ги използва по всякакъв възможен начин с оглед оптимално изпълнение на неговите цели.

ЧАСТ III
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ г.

Днес,2016 г., в гр.София се сключи настоящият договор между:

ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, с адрес гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет. 2, ЕИК 131426401, представляван от Неда Кристанова – директор, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от едната страна

и от друга страна

.....
със седалище и адрес на управление:.....,
ЕИК, регистриранос фирмено дело №,
партиден №, представлявано от, наричан
по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услугата Техническа поддръжка за осигуряване на информационни дейности – поддръжка на сайтове, структуриране и обединяване на информационни бази – свързани с държавните зрелостни изпити (ДЗИ) – учебна година 2015/2016, която включва следните дейности:

1. Обновяване и 6-месечна поддръжка на информационния сайт zamaturnite.bg – пренаписване на структурата и основните модули, актуализация на документи, форми за обратна връзка, графици и срокове, дати на изпитите, обновяване на секцията за съобщения и новини.
2. Създаване и поддръжка на служебен сайт с персонализиран достъп на училищата, Регионалните инспекторати по образованието (РИО), Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование (ЦКОКУО) и Министерство на образованието и науката (МОН) с възможности за качване и изтегляне на файлове с бази данни от софтуера за обработка на заявленията на зрелостниците в FDB формат, качване на ъпдейти на софтуера имакетните файлове за попълване от училища, актуализиране на профили на училищата с възможност за персонализация (вкл. смяна на визуално представяне, пароли и др.).
3. Структуриране на регионални и централна информационни бази и създаване на двустепенна форма за оторизация и онлайн извличане на данни за училища,

- ученици, заявления за ДЗИ, служебни лица и зали; агрегиране на информацията, проверка за коректност на качени бази данни – за учебна година 2015/2016.
4. Създаване и поддръжка на модул за качване на изпитни материали, пароли за изпити в зависимост от персонализиран профил на училището; възможност за качване на множество изпитни материали и извеждане на различен дизайн на интерфейса, служебните съобщения и вида на представените файлове; възможност за качване на произволен файл (вкл. аудио и видео) с размер до 100 мегабайта; Извеждане на служебен интерфейс с предоставяне на статистика на свалените файлове – по време, акаунт и IP адрес.
 5. Създаване, настройване и поддръжка на форми с бутони за отбелязване на начало на изпит и полета за брой явили се, вкл. справки в реално време; възможност за отключване и заключване на формите на конкретно училище; създаване на административен интерфейс за следене на активността на потребителите; създаване на йерархична система (МОН, ЦКОКУО, РИО, училища) с възможност за агрегиране на данните и извеждане на обобщени справки във всеки момент; запазване на историята на процеса и възможност за анализ на лог файлове, нива на достъп, IP адреси и друга служебна информация;
 6. Създаване на функционалност за обединяване на информационни бази от РИО с разпределението на ученици, служебни лица и бази данни с допуснатите и недопуснатите, предоставяне на възможност за ъпдейт на обединената база на ниво РИО, възможност за отключване и заключване на обединената база за конкретно РИО.
 7. Изготвяне на модул за справки за броя заявили държавни зрелостни изпити за учебна година 2015/2016 по всички предмети – съответно по области, предмети, училища; възможност за автоматизирано извеждане на справка за деца със специални образователни потребности (СОП), вкл. по области и населени места.
 8. Създаване на модул за динамичен експорт на данните с училища, ученици и изпити към стандартен DB формат с оглед многократното му използване – за планиране на изпитни материали, в софтуер за обработка на бланки, в софтуер за анализ на резултати и др.;
 9. Създаване на агрегиран модул, включващ база данни с оценките на учениците за всяко РИО, генериране на общи протоколи за училищата; изготвяне на официални протоколи/листинги с всички оценки от ДЗИ учебна година 2015/2016 по ученици.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1) Цената на договора е /...../
лева без ДДС, ДДС в размер на /...../
лева или обща стойност на договора /...../ лева.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осъществява плащането в срок от 10 дни от датата на подписване на протокол за приемане на изпълнението на задълженията по чл. 1 и след приключване на сесия август-септември на ДЗИ за учебна година 2015/2016 г. срещу представяне на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(3) В процеса на изпълнение на услугата общата стойност на договора не подлежи на промяна.

(4) Дължимите суми се превеждат по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
BIC код:
IBAN:

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** УСЛУГАТА, предмет на договора, за целия период на държавни зрелостни изпити 2015/2016 г. като изпълнението на всички операции, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се осъществяват само при условие, че до тях е осигурен свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) За краен срок за изпълнение на настоящия договор се счита г. като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимента за точно, качествено, своевременно и отговорно предоставяне на УСЛУГАТА за целия период на договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за получаване на необходимата информация, доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията му по този договор;
2. да подпише приемно-предавателен протокол при приключване на УСЛУГАТА и приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съобразно условията на настоящия договор;
4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за връзка със съответните длъжностни лица свързани с всеки етап от изпълнението на УСЛУГАТА.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;
2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от възложеното.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възложената работа професионално, качествено и според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. да осигури свои представители за обезпечаване на УСЛУГАТА за целия период на договора;
3. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** телефони и e-mail адреси за непрекъснатата връзка с лицата, обслужващи УСЛУГАТА, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да обучава, консултира и оказва съдействие на място на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срока на договора;
5. да отстранява всички недостатъци в рамките на срока на договора за своя сметка;
6. да не разгласява и да не разпространява каквато и да е било информация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и станала известна, във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;
7. да предостави програмния код на посочения софтуер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и правото да доработва и развива системата, включително чрез добавяне на нови модули и функционалности.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие във връзка с предоставяне на УСЛУГАТА;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, когато тя е извършена според договорените условия;
3. да получи уговореното в този договор възнаграждение.

ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. При забавяне изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от договорената между страните цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

Чл. 9. При неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на неизпълнената част (вкл. и до 100% от стойността на договора).

ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Този договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на възложената работа с протокол;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

Чл. 12. Настоящият договор може да бъде развален при доказана вина на една от страните, като невиновната страна има право на обезщетение за неизпълнение на договора.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си в срок и при условията на настоящият договор.

Чл.14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Технически изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Предлагана цена (Ценова оферта) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на този договор се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по реда на ГПК. За неуредените с този договор въпроси се прилага законодателството за Република България.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЧАСТ IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ДО
ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И
ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет
Техническа поддръжка за осигуряване на информационни дейности – поддръжка на
сайтове, структуриране и обединяване на информационни бази – свързани с държавните
зрелостни изпити (ДЗИ) – учебна година 2015/2016

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN BIC Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Техническа поддръжка за осигуряване на информационни дейности – поддръжка на сайтове, структуриране и обединяване на информационни бази – свързани с държавните зрелостни изпити (ДЗИ) – учебна година 2015/2016**, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в документацията за участие и приети от нас.

1. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана за обществената поръчка.

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО
ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И
ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/ при
....., ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление:
гр., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail,
представявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет
**Техническа поддръжка за осигуряване на информационни дейности – поддръжка на сайтове,
структуриране и обединяване на информационни бази – свързани с държавните зрелостни
изпити (ДЗИ) – учебна година 2015/2016**, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно
техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от дни от датата на сключване на договор.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя,
посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. № /
при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес
на управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:,
e-mail, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за обществена поръчка
чрез публична покана с предмет: **Техническа поддръжка за осигуряване на
информационни дейности – поддръжка на сайтове, структуриране и обединяване
на информационни бази – свързани с държавните зрелостни изпити (ДЗИ) –
учебна година 2015/2016** е, както следва:

1. Обща цена в размер на лв. (словом) без ДДС,
(словом) с ДДС.

2. Цената включва всички разходи по техническата поддръжка за осигуряване на
информационните дейности свързани с държавните зрелостни изпити (ДЗИ) за учебна
година 2015/2016.

Дата:

Подпис и печат:

/...../
(име и длъжност)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, жител
на гр., живущ гр., община
....., ул., л.к. №, издадена от
..... гр. на г. - управител (член на управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на обществена поръчка
чрез публична покана с предмет: **Техническа поддръжка за осигуряване на
информационни дейности – поддръжка на сайтове, структуриране и обединяване
на информационни бази – свързани с държавните зрелостни изпити (ДЗИ) –
учебна година 2015/2016** и приемам условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

/длъжност и име/

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ЕДНАКВИ (СХОДНИ) С ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

от

(изписва се наименованието на участника)

изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

Кратко описание на изпълнените дейности (услуги)	Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

Важно:

Към справката **задължително** се прилагат доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Услуги, за които не са приложени доказателства, **няма да бъдат приемани**. От приложените доказателства трябва да са видни стойността на услугата, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/,

в качеството на

(посочва се длъжността)

на,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
 - участник в процедура за възлагане на
 обществена поръчка с предмет: **Техническа поддръжка за осигуряване на
 информационни дейности – поддръжка на сайтове, структуриране и обединяване
 на информационни бази – свързани с държавните зрелостни изпити (ДЗИ) –
 учебна година 2015/2016**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран персонал

№	Трите имена	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издания документ, издател; валидност/	Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/
1.				
2.				
....				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация,
 подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....

/име, фамилия, подпис и печат/

по чл. 101е, ал. 2, т. 2 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

(подава се от лицата, които представляват кандидата/участника)

Долуподписаният/ата/,
в качеството на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието
на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
..... -
участник в поръчка за възлагане обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
**Техническа поддръжка за осигуряване на информационни дейности – поддръжка
на сайтове, структуриране и обединяване на информационни бази – свързани с
държавните зрелостни изпити (ДЗИ) – учебна година 2015/2016**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на представявания от мен/нас кандидат/участник не са свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваният от мен/нас кандидат/участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публични регистри, в които се съдържат посочените в настоящата декларация обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (попълва се при наличие на такива регистри или компетентни органи относно посочените обстоятелства):

.....
.....

Задължавам/е се, при промяна на посочените обстоятелства, писмено да уведомя/уведомим възложителя на обществената поръчка с предмет:

Техническа поддръжка за осигуряване на информационни дейности – поддръжка на сайтове, структуриране и обединяване на информационни бази – свързани с държавните зрелостни изпити (ДЗИ) – учебна година 2015/2016

в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми/ни е, че за неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор/и:

(подпис)

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител.