

**ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

УТВЪРДИЛ:
НЕДА КРИСТАНОВА
ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**"ОТПЕЧАТВАНЕ НА ИЗПИТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ПРИЕМ СЛЕД VII
КЛАС И НА СВИТЪЦИ ЗА БЕЛОВА И ЛИСТОВЕ ЗА ОТГОВОР, ЗА
ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ И ПО ЖЕЛАНИЕ ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ
ИЗПИТИ (ДЗИ) ЗА СЕСИЯ *АВГУСТ-СЕПТЕМВРИ* НА УЧЕБНА ГОДИНА
2014/2015"**

София 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана с
предмет:

"Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за
белова и листове за отговор, за задължителните и по желание държавни зрелостни
изпити (ДЗИ) за сесия *август-септември* на учебна година 2014/2015"

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Техническа спецификация.

ЧАСТ III. Проект на договор.

ЧАСТ IV. Образци на документи.

ЧАСТ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Изискуеми документи и информация:

А) Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б) Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В) Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г) Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т.16 а на Параграф 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението /оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д) Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация.

2. Изисквания към техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

2.1. Минимални изисквания:

2.1.1. Участникът следва да е извършвал дейности, свързани с отпечатване на документи, предназначени за оптично четене, т.нар. OCR технология, която дава възможност за разпознаване на прочетената информация и идентифициране на даден продукт.

2.1.2. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни услуги се разбират услуги, свързани с отпечатване на документи.

2.1.3. Участникът следва да разполага с печатарски машини и оборудване за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката. Машините следва да бъдат дигитални с капацитет над 35 000 страници на час, черно/бяло.

2.1.4. Участникът следва да разполага с документ (заверено от участника копие от удостоверение, сертификат, лиценз или друго еквивалентно), по преценка на участника, удостоверяващ дейности, свързани с отпечатване на документи, гарантиращ поверителност, цялостност и наличност на информацията.

2.1.5. Участникът трябва да разполага с минимум ключов персонал за изпълнение на поръчката, състоящ се от не по-малко от 2 (двама) експерти с доказана

квалификация и опит, с образователно-квалификационна степен минимум "бакалавър" в областта на полиграфията, или друга еквивалентна специалност, съответстваща на дейностите по предмета на поръчката, и минимум 3 години професионален опит в областта на полиграфическото производство.

2.2.Изисквани документи и информация за покриване на изискванията по т.2.1:

2.2.1. Документ (заверено от участника копие от удостоверение, лиценз или друго еквивалентно), по преценка на участника, удостоверяващ дейности, свързани с отпечатване на документи, предназначени за оптично четене, т.нар. OCR технология, която дава възможност за разпознаване на прочетената информация и идентифициране на даден продукт.

2.2.2. Подписан от участника списък с услугите по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списъкът се представя по образец № 5, приложен към настоящата документация.

2.2.3. Декларация по образец № 7 за печатарски машини и оборудване, с които участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка.

2.2.4. Документ (заверено от участника копие от удостоверение, сертификат, лиценз или друго еквивалентно), по преценка на участника, удостоверяващ дейности, свързани с отпечатване на документи, гарантиращ поверителност, цялостност и наличност на информацията.

2.2.5. Подписан от участника списък по образец № 6 с технически лица, които ще отговарят за извършването на услугата.

Непредставяне на някой от посочените в т. 1 и т. 2 документи води до отстраняване на участника.

3.Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

3.2. Техническо предложение - попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

3.3. Ценово предложение - попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод съгласно т. 16а на Параграф 1, ДР от ЗОП.

Документите следва да бъдат издадени не по-рано от три месеца преди датата на представянето им; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението/ оригинал или нотариално заверено копие/. Участниците в

обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – попълнена съгласно образец № 4, приложен към настоящата документация;

3.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно посоченото в т. 2.2 от настоящата документация.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

Всички документи представени на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик.

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва

- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в деловодството на Центъра за контрол и оценка на качеството на училищното образование, гр. София, 1113, бул. "Цариградско шосе" № 125, блок 5, етаж 2, стая 209.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок, не се приемат и разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на участник

5.1. Липса на изискуеми документи;

5.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;

5.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти;

5.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания (условия) при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения (забележки) към тях.

6. Класиране на участниците

Класирането на участниците, подали оферти, ще се извърши по критерия "най-ниска цена".

7. Сключване на договор

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок от приключване работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от възложителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя

следните изискуеми по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП документи:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на възложителя, и
2. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител, съгласно образец № 8 от документацията.

Средствата са от бюджета на Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование.

Прогнозна стойност- 59 900 (петдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ЧАСТ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП за нуждите на ЦКОКУО с предмет: "**Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за белова и листове за отговор за задължителните и по желание държавни зрелостни изпити сесия *август-септември* на учебна година 2014/2015"**

Участникът в обществената поръчка следва да предложи отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъците за белова и листовете за отговор за задължителните и по желание държавни зрелостни изпити за сесия *август-септември* на учебна година 2014/2015

За изпитните материали за прием след VII клас:

I. Свитъци за белова по български език и литература и по математика

Тираж: 140 800 бр.

Обем: 4 стр.

Формат: 205x290 мм

Цветност: 4+1

Сгънати на една гънка и тристранно обрязани

Хартия – 80гр./кв.м. офсет

Защита –микротекст +UV – мастило;

II. Лист за отговори с бланка по български език и литература и по математика

Тираж: 140 800 бр.

Обем: 1 лист

Формат: 200x350 мм

Цветност: 4+1

Хартия – 90гр./кв.м. OCR

Защита –микротекст +UV – мастило;

Довършителни операции – микроперфорация на бланката

За свитъците за белова и листовете за отговор за задължителните и по желание държавни зрелостни изпити сесия *август-септември* на учебна година 2014/2015“

Изпитният комплект съдържа идентификационна бланка с указания, лист за отговори и свитък за белова.

Технически параметри за отпечатване:

- Обеми – 8 стр. или 12 стр., разпределени в комплекта съответно на:
 - 1-ви лист – идентификационна бланка с персонална информация – цвят – 1+0-черно;
 - 2-ри лист – лист за отговори – 14 вида с отговори на кирилица и латиница – цвят – 2+0+персонална информация;
 - 3-6 лист- свитък за белова с персонална информация на всяка страница, в зависимост от изпита- 4 или 8 стр. – цвят 1+1-черно;
- Формат на комплекта-210 x 297 мм.
- Скрепване – шиене с 1 телче в горен ляв ъгъл и перфорация в горен ляв ъгъл и напречна перфорация на първи лист за откъсване на идентификационната бланка.
- Хартия- 80 г./м² OCR

Всеки лист от комплекта има индивидуален баркод.

➤ Защита- уникален баркод и микротекст.

Прогнозен тираж за печат на задължителни и по желание ДЗИ от около 10 500 броя и обем от 12 страници на всеки комплект, за следните предмети – Български език и литература, Математика, История и цивилизация, География и икономика и Философски цикъл.

Прогнозен тираж за печат на задължителни и по желание ДЗИ от 3 500 броя и обем от 8 страници на всеки комплект, за следните предмети – Физика и астрономия, Химия и опазване на околната среда, Биология и здравно образование, Английски език, Руски език, Немски език, Испански език, Френски език и Италиански език.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя файлове за печат на свитъците за бела и листовите за отговор за задължителните и по желание ДЗИ в PDF формат.

Отпечатването на целия тираж следва да бъде изпълнено в присъствието на комисия от Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование по предварително договорен график.

Всички процеси следва да се извършват при строго взети мерки за сигурност и денонощна охрана, непрекъснато наблюдение от комисията на ЦКОКУО, както и непрекъснато телевизионно наблюдение и видеозапис.

Макулатурите след печата следва да се съхраняват в запечатани палети в период от 48 часа, след което да се унищожат.

ЧАСТ III

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РД –2015 г.

Днес, 2015 год., в гр. София, между:

1. Център за контрол и оценка на качеството на училищното образование, с адрес: гр. София -1113, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, номер от ЕИК 131 426 401, представлявано от Неда Кристанова, директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление:....., ЕИК , регистриранос фирмено дело № , партиден № , представлявано от , наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга за: **„Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъците за белова и листовете за отговор за задължителните и по желание държавни зрелостни изпити – сесия август-септември на учебна година 2014/2015”**

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и се задължава да приеме, получи и заплати, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да извърши полиграфическа изработка на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъците за белова и листовете за отговор за задължителните и по желание държавни зрелостни изпити сесия *август-септември* на учебна година 2014/2015 г. при следните технически параметри:

За изпитните материали за прием след VII клас:

I. Свитъци за белова по български език и литература

Тираж – бр.

Обем – 4 стр.

Формат – 205 x 290 мм

Цветност – 4 + 1

Сгънати на 1 гънка и тристранно обрязани

Хартия – 80 гр./кв. м офсет

Защита – микротекст + UV – мастило

II. Свитъци за белова по математика

Тираж - бр.

Обем – 4 стр.

Формат – 205 x 290 мм
Цветност – 4 + 1
Сгънати на 1 гънка и тристранно обрязани
Хартия – 80 гр./кв. м офсет
Защита – микротекст + UV – мастило

III. Лист за отговори с бланка по български език и литература

Тираж - бр.
Обем – 1 лист
Формат – 200 x 350 мм
Цветност – 4 + 1
Хартия – 90 гр./кв. м OCR
Защита – микротекст + UV – мастило
Довършителни операции – микроперфорация на бланката

IV. Лист за отговори с бланка по математика

Тираж – бр.
Обем – 1 лист
Формат – 200 x 350 мм
Цветност – 4 + 1
Хартия – 90 гр./кв. м OCR
Защита – микротекст + UV – мастило
Довършителни операции – микроперфорация на бланката

За свитъците за белова и листовете за отговор за задължителните и по желание държавни зрелостни изпити сесия август-септември на учебна година 2014/2015

I. Изпитният комплект съдържа идентификационна бланка с указания, лист за отговори и свитък за белова

Обем – 8 стр. или 12 стр., разпределени в комплекта съответно на:

- 1-ви лист – идентификационна бланка с персонална информация – цвят – 1+0-черно;
- 2-ри лист – лист за отговори – 14 вида с отговори на кирилица и латиница – цвят – 2+0+персонална информация;
- 3-ти-6-ти лист – свитък за белови с персонална информация на всяка страница, в зависимост от изпита – 4 или 8 стр. – цвят 1+1 - черно

Формат – 210 x 297 мм

Цветност – 4 + 1

Скрепване – шиене с 1 телче в горен ляв ъгъл и перфорация в горен ляв ъгъл и напречна перфорация на първи лист за откъсване на идентификационната бланка.

Хартия – 80 гр./кв. м OCR

Защита – микротекст и уникален баркод

Всеки лист от комплекта да има индивидуален баркод.

II. Тиражите за всеки учебен предмет ще бъдат уточнени в срок до 01. 08. 2015 г. и описани в Приложение 1 към настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

а) да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ готови PDF файлове, отговарящи на „Изисквания за електронните документи” на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б) ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за залагане на материалите в срок, срокът за предаването на готовата продукция се удължава с толкова, с колкото е просрочието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Закъснението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява с подписване на протокол от представители на двете страни;

в) ако материалите по т. а) се окажат неподходящи за изпълнение на възложената поръчка, да представи подходящ материал или да внесе необходимите промени в проекта. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не направи това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се откаже от договора или да преработи предоставените материали, като в този случай срокът за предаване на готовата продукция се удължава с времето, необходимо за преработването им. Преработването на материалите се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнително, въз основа на допълнително писмено споразумение между страните;

г) след предаването на оригиналите за печат и одобрена цветна проба да не внася каквито и да е поправки, както и да не добавя нов материал;

д) да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие в процеса на изработката, както и да осигури издателски контрол за подписване на сигналните екземпляри за печат. В случай на неотказване на съдействие изработката се счита за одобрена;

е) да заплати готовата продукция съобразно реда и условията, уредени в Глава IV от този договор.

ж) да получи готовата продукция от склада на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 3 работни дни след изработването ѝ. Приемането се удостоверява с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения на поръчката.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

а) да извърши полиграфическата работа на възложената поръчка:

- за изпитните материали за прием след VII клас в срок до 27.04.2015 г.

- за свитъците за белова и листовете за отговор за задължителните и по желание държавни зрелостни изпити сесия *август-септември* на учебна година 2014/2015 в срок до 14.08.2015 г.

б) да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че заложените материали са неподходящи за изработването на качествена продукция;

в) да осигури качество на полиграфическата изработка, отговарящо на одобрената цветна проба;

г) всички процеси да се извършват при строго взети мерки за сигурност и денонощна охрана, непрекъснато наблюдение от комисията на ЦКОКУО, както и непрекъснато телевизионно наблюдение и видеозапис;

д) да унищожава всички макулатури, отпечатани по време на полиграфическата изработка. Макулатурите след печата да се съхраняват в запечатани палети в период от 48 часа, след което да се унищожат.

е) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ готовата продукция.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на възложената работа;

б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме готовата продукция;

в) да получи уговореното възнаграждение за изработената продукция.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за изработената готова продукция както следва:

а) За изпитните материали за прием след VII клас:

№ по ред	Предмет	Обем - брой страници	Ед.цени без ДДС в лева
1	Свитъци за белова по български език и литература	4	
2	Свитъци за белова по математика	4	
3	Лист за отговори с бланка по български език и литература	1	
4	Лист за отговори с бланка по математика	1	

Общата стойност на поръчаното количество е в размер на лева /...../ без ДДС или лева /..... / с ДДС, съответстваща на оферираната стойност за изпълнение на услугата.

б) За свитъците за белова и листовете за отговор за задължителните и по желание държавни зрелостни изпити сесия *август-септември* на учебна година 2014/2015:

№ по ред	Предмет	Обем - брой страници	Ед.цени без ДДС в лева
1	Изпитни комплекти със свитъците за белова и листовете за отговор за задължителни и по желание ДЗИ за сесия <i>август-септември</i> учебна година 2014/2015	8	
2	Изпитни комплекти със свитъците за белова и листовете за отговор за задължителни и по желание ДЗИ за сесия <i>„август-септември</i> учебна година 2014/2015	12	

Общата стойност за поръчаното количество ще бъде изплатена въз основа договорките за изпълнение на услугата, уточнени в Приложение 1.

(2) Цената по чл. 6, ал. 1 се заплаща с включен ДДС.

(3) В процеса на изпълнение на услугата общата стойност на договора не подлежи на промяна.

(4) Възложителят заплаща на две части сумата според сроковете посочени в чл. 4.

Чл. 7. Заплащането на посочената в чл. 6 сума се извършва в срок от 7 дни след представяне на фактура и приемно-предавателен протокол.

V. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 8. При неизпълнение на задълженията в уговорените срокове, неизправната страна дължи на изправната неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,2% за първите пет дни, 0,3% за следващите 10 дни, 0,5% за просрочие над 15 дни, но не повече от 10% от определената в договора цена.

Чл. 9. Ако по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се налага пренабиране, препечатване и ново цветоотделяне или подвързване, извършената допълнителна работа е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за съдържанието на възложените за изработка материали.

Чл.11. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл.12. Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

- 1.** Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2.** Предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 3.** Предлагана цена (Ценова оферта) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 4.** Таблица с разпределение на тиражите по учебни предмети за държавните зрелостни изпити сесия август-септември на учебна година 2014/2015 г. (Приложение 1).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**ДЗИ, СЕСИЯ АВГУСТ- СЕПТЕМВРИ НА УЧЕБНА ГОДИНА 2014/2015**

№	Предмет	Брой страници	ТИРАЖ за задължителни изпити	ТИРАЖ за изпити по желание
1	Български език и литература	12		
2	Математика	12		
3	История и цивилизация	12		
4	Физика и астрономия	8		
5	География и икономика	12		
6	Химия и опазване на околната среда	8		
7	Философски цикъл	12		
8	Биология и здравно образование	8		
9	Английски език	8		
10	Руски език	8		
11	Немски език	8		
12	Испански език	8		
13	Френски език	8		
14	Италиански език	8		

ЧАСТ IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ДО
 ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И
 ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА
 УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за белова и листове за отговор, на задължителните и по желание държавни зрелостни изпити (ДЗИ) за сесия *август-септември* на учебна година 2014/2015”

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN BIC Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за белова и листове за отговор, на задължителните и по желание държавни зрелостни изпити (ДЗИ) за сесия август-септември на учебна година 2014/2015”** като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в документацията за участие и приети от нас.

2. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител (избройте имената и адресите на подизпълнителите)	Видове дейности, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката (посочете дела на участие на всеки подизпълнител)

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана за обществената поръчка.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО
ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И
ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА
УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/ при
....., ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление:
гр., ул., №, данъчна регистрация
....., тел., факс:, e-mail,
представявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет
„Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за белова и
листове за отговор, на задължителните и по желание държавни зрелостни изпити (ДЗИ) за
сесия *август-септември* на учебна година 2014/2015”, като предлагаме да изпълним поръчката,
съгласно техническата спецификация на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката в срок от дни, но не по-късно от
.....2015 г.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя,
посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:

(наименование на участника)

регистрирано с решение от на по ф.д. №/
при, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес
на управление: гр., ул., №, данъчна
регистрация, тел., факс:,
e-mail, представлявано от

в качеството му на (ако е пълномощник – данни от
нотариално заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за белова и листове за отговор, на задължителните и по желание държавни зрелостни изпити (ДЗИ) за сесия август-септември на учебна година 2014/2015”** е, както следва:

1. Обща цена в размер на лв. (словом) без ДДС.

2. Цената включва всички разходи по изработката на заявените изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за белова и листове за отговор за задължителните и по желание държавни зрелостни изпити сесия *август-септември* за учебна година 2014/2015.

Дата:

Подпис и печат:

/...../

(име и длъжност)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, жител
на гр., живущ гр., община
....., ул., л.к. №, издадена от
..... гр. на г. - управител (член на управителния
съвет, член на Съвета на директорите) на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за белова и листове за отговор, на задължителните и по желание държавни зрелостни изпити (ДЗИ) за сесия август-септември на учебна година 2014/2015”** и приемам условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

/длъжност и име/

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ЕДНАКВИ (СХОДНИ) С ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

от

(изписва се наименованието на участника)

изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

Кратко описание на изпълнените дейности (услуги)	Стойност на услугата (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя

Важно:

Към справката **задължително** се прилагат доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Услуги, за които не са приложени доказателства, **няма да бъдат приемани**. От приложените доказателства трябва да са видни стойността на услугата, вида на изпълнените дейности и периода на изпълнение.

Ако офертата се подава от обединение (консорциум) или участва и подизпълнител, данните в таблицата се попълват за изпълнените от онези съдружници в обединението и/или подизпълнител услуги, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор, като не е необходимо представянето на отделни списъци. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва съдружникът в обединението/консорциума и/или подизпълнителя, изпълнил съответната услуга, като цялото приложение се подписва от представляващия обединението участник в обществената поръчка, от съдружниците в обединението и от подизпълнителя, включени в справката.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/,

в качеството на

*(посочва се длъжността)*на,
*(посочва се наименованието на участника)*с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
..... - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Отпечатване на изпитни материали за прием след
**VII клас и на свитъци за белова и листове за отговор, на задължителните и по
желание държавни зрелостни изпити (ДЗИ) за сесия август-септември на учебна
година 2014/2015**”**ДЕКЛАРИРАМ, че:****за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран
персонал**

№	Трите имена	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател; валидност/	Професионален опит /месторабота, период, длъжност, основни функции/
1.				
2.				
....				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация,
подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....
/име, фамилия, подпис и печат/

СПИСЪК
НА МАШИНИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата/,
в качеството на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието
на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
..... -
участник в поръчка за възлагане обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
**„Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за
белова и листове за отговор, на задължителните и по желание държавни зрелостни
изпити (ДЗИ) за сесия август-септември на учебна година 2014/2015”**

ДЕКЛАРИРАМ:

За изпълнение на настоящата поръчка разполагам със следните печатарски
машини, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката, като вид, марка,
модел:

№	Вид на техниката	Количество	Марка	Модел
1				
2				
.....				

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация,
подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....

/име, фамилия, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

(подава се от лицата, които представляват кандидата/участника)

Долуподписаният/ата/,
в качеството на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието
на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:
..... -
участник в поръчка за възлагане обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
**„Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за
белова и листове за отговор, на задължителните и по желание държавни зрелостни
изпити (ДЗИ) за сесия август-септември на учебна година 2014/2015”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на представявания от мен/нас кандидат/участник не са свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваният от мен/нас кандидат/участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публични регистри, в които се съдържат посочените в настоящата декларация обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (*попълва се при наличие на такива регистри или компетентни органи относно посочените обстоятелства*):

.....
.....

Задължавам/е се, при промяна на посочените обстоятелства, писмено да уведомя/уведоим възложителя на обществената поръчка с предмет:

„Отпечатване на изпитни материали за прием след VII клас и на свитъци за бела и листове за отговор, на задължителните и по желание държавни зрелостни изпити (ДЗИ) за сесия *август-септември* на учебна година 2014/2015” в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми/ни е, че за неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор/и:

(подпис)

Забележка: Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представя при сключване на договора, само от участника, избран за изпълнител.